



Anleitung für die Nutzung von FileTransfer (FTS) im Rahmen der Erhebung der Gesamtarbeitsverträge (EGS) und der Erhebung über die gesamtarbeitsvertraglichen Lohnabschlüsse (EGL) des Bundesamtes für Statistik (BFS)

Befolgen Sie für die sichere Übermittlung von Dokumenten an das BFS via FTS folgende Schritte:

1. Wenden Sie sich per E-Mail an unsere Dienste: gavegs@bfs.admin.ch (Gesamtarbeitsverträge) oder gavegl@bfs.admin.ch (Lohnabschlüsse). Unsere Mitarbeitenden werden Ihnen umgehend die Zugangsdaten für die FTS-Plattform zusenden.
2. Sie erhalten per E-Mail den Link auf die FTS-Plattform.
3. Ihr Passwort wird Ihnen in einem separaten E-Mail zugeschickt.
4. Klicken Sie auf den per E-Mail erhaltenen Link, um auf die Plattform zuzugreifen. Auf der Startseite geben Sie Ihren Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihr Passwort ein.



1. E-Mail-Adresse

2. Passwort

3. Passwort verloren oder nicht erhalten

Username
Username

Password
Password

[Request a password change](#)

Security Notice
You are about to access a secured resource.
Filetransfer Service BIT/OFIT reserves the right to monitor and/or limit access to this resource at :

Sign On

5. Falls Sie Ihr Passwort verloren oder nicht erhalten haben, können Sie jederzeit ein neues anfordern, indem Sie auf «Request a password change» klicken.
6. Sobald Sie angemeldet sind, können Sie Ihre Textnachricht und Dokumente einfügen. Geben Sie bei den Anhängen im Titel die sechsstellige Nummer (GAV BFS) an, die Sie auf der ersten Seite des Papierfragebogens oben rechts finden.
7. Wenn Sie alle Informationen erfasst haben, klicken Sie auf «Sign On».
8. Sobald unsere Mitarbeitenden Ihre Daten empfangen und verarbeitet haben, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung.

Vielen Dank im Voraus für Ihre wertvolle Mitarbeit.