



Marche à suivre, à l'attention des utilisateurs de FileTransfer (FTS), dans le cadre de l'enquête sur les conventions collectives de travail (ECS) et des accords salariaux (EAS), réalisé par l'office fédéral de la statistique (OFS).

Si vous souhaitez utiliser FTS, afin de transmettre des documents, par un canal sécurisé à l'OFS, voici les étapes à suivre :

1. Prendre contact par e-mail avec nos services à l'adresse gavegs@bfs.admin.ch (conventions collectives de travail) ou gavegl@bfs.admin.ch (accords salariaux). Dès réception de votre demande un de nos collaborateurs vous enverra une invitation d'accès à la plateforme FTS.
2. Vous recevrez dans un premier e-mail l'accès à la plateforme FTS.
3. Vous recevrez dans un second e-mail un mot de passe pour accéder à votre compte.
4. Dans le premier mail, cliquez sur le lien pour accéder à la plateforme. Une fois arrivé sur la page de connexion, insérez votre username (adresse e-mail) et le mot de passe du second e-mail :



5. En cas de mot de passe perdu ou non reçu, vous pouvez toujours en réinitialiser un en cliquant sur « Request a password change ».
6. Une fois connecté sur la plateforme FTS vous pouvez répondre à nos services en insérant, du texte et des fichiers. Pour les pièces jointes, merci d'indiquer dans le titre le numéro à 6 chiffres (GAV BFS) que vous trouverez sur le questionnaire papier à la page 1, en haut à droite.
7. Lorsque toutes vos informations sont définitives, vous pouvez cliquer sur « Sign On ».
8. Une fois vos données reçues et traitées, un accusé de réception vous sera envoyé par un de nos collaborateurs.

D'avance merci pour votre précieuse collaboration !