



Enquête coordonnée

Enquête de mise à jour du Registre des entreprises et des établissements et Statistique de l'emploi

Notice explicative à l'enquête (version internet)

1. Info

Informations générales sur l'enquête.

2. Personne de contact

Corrigez si nécessaire les **coordonnées** de votre **personne de contact** (à qui nous nous adresserons pour d'éventuels compléments d'information).

Important: le champ obligatoire (*Adresse e-mail) doit être rempli pour pouvoir passer à la page suivante.

3. Structure

Veuillez mettre à jour sur cette page les données concernant la structure de votre entreprise.

Important : vous pouvez à tout moment modifier individuellement le nom, l'adresse, l'activité économique et le nombre d'emplois en cliquant sur «Traiter».

- **L'entreprise interrogée n'existe plus:** passer avec la souris sur l'icône entreprise et sélectionnez «**Supprimer**». Indiquez une raison puis cliquez sur «Supprimer» pour effacer l'entreprise et passer à la page suivante.
- **Vous gérez d'autres entreprises:** cliquez sur le bouton «**Créer une entreprise**» (au-dessus de la structure de l'entreprise). La nouvelle entreprise, ainsi qu'un établissement s'affichent dans la structure du groupe.
- **Tous les établissements de votre entreprise ne s'affichent pas:** passer sur l'icône entreprise, puis cliquez sur le bouton «**Créer un établissement**». Le nouvel établissement s'affiche dans la structure du groupe.
- **L'établissement affiché a été fermé/supprimé:** passer avec la souris sur l'icône établissement et sélectionnez «**Supprimer**». Indiquez une raison ou éventuellement le nom du successeur, puis cliquez sur «Supprimer» pour effacer l'établissement. L'établissement s'affiche dans la structure de l'entreprise avec le statut d'établissement supprimé, ainsi que la raison de sa suppression. Vous n'aurez plus à fournir à l'avenir de données sur cet établissement.
- **L'établissement affiché n'a pas d'emplois:** passer avec la souris sur l'icône établissement et sélectionnez «**Désactiver**». Indiquez une raison, puis cliquez sur «Désactiver» pour effacer l'établissement. L'établissement s'affiche dans la structure de l'entreprise avec le statut d'établissement désactivé, ainsi que la raison de sa désactivation. Vous n'aurez plus à fournir à l'avenir de données sur cet établissement.
- **L'établissement n'appartient pas au bon service (ou entité):** placez-vous sur l'établissement en question et cliquez sur «**Déplacer**» et choisissez l'établissement adéquat en cliquant sur «Déplacer ici».

Autres fonctions pour les **groupes d'entreprises**

- **Deux entreprises du groupe ont fusionné:** passer avec la souris sur l'icône entreprise et sélectionnez la fonction «**Fusionner**». Sélectionnez dans le menu déroulant l'entreprise qui est à fusionner. L'entreprise reprise s'affiche alors avec le statut supprimé.
- **Un établissement d'une entreprise est transféré/déplacé dans une autre entreprise du groupe:** passer avec la souris sur l'icône établissement, sélectionnez la fonction «**Déplacer**» et choisissez l'entreprise à laquelle l'établissement est désormais rattaché en cliquant sur «Déplacer ici». L'établissement déplacé s'insère dans la structure de cette entreprise.

Fonction spéciale :

- Fonction «**Restaurer la structure initiale**»: cliquez sur le bouton «**Restaurer la structure initiale**» (au-dessus de la structure de l'entreprise).
Attention: Toutes les modifications apportées sont annulées et la structure initiale s'affiche.

4. Détails

Veillez mettre à jour sur cette page les données concernant votre entreprise et vos établissements.

Important : vous pouvez à tout moment modifier individuellement le nom, l'adresse, l'activité économique et le nombre d'emplois en cliquant sur «Traiter». Le bouton «Réduire» permet de fermer la fenêtre des informations de l'établissement.

Détails sur l'entreprise:

Corrigez si nécessaire l'adresse de correspondance de l'entreprise. Le **nom de l'entreprise** correspond à la dénomination officielle de l'établissement dans la Feuille officielle suisse du commerce (FOSC) ou dans le Registre des entreprises et des établissements (REE) de l'Office fédéral de la statistique. Il ne doit être corrigé que s'il ne correspond plus à la dénomination officielle actuelle.

Important: les champs obligatoires (*Nom, NPA, Lieu) doivent être remplis pour pouvoir passer à la page suivante.

Détails sur l'établissement:

Important: tous les établissements, ainsi que les champs obligatoires (*Nom, NPA, lieu, activité économique) doivent être remplis pour pouvoir passer à la page suivante.

- **Corrigez** si nécessaire le nom et l'adresse de l'établissement. L'adresse correspond au lieu effectif où l'établissement se trouve.
- **Décrivez l'activité principale de l'établissement.** L'activité doit être décrite avec précision. Si l'établissement exerce plusieurs activités, indiquez **l'activité principale**. Indiquez comme activité principale celle qui occupe le plus grand nombre d'employés.
- **L'établissement n'existe plus:** vous pouvez effacer un établissement en cliquant sur le bouton «**Supprimer**». Indiquez une raison ou éventuellement le nom du successeur, puis cliquez sur «Supprimer» pour effacer l'établissement. L'établissement s'affiche dans la structure de l'entreprise avec le statut d'établissement supprimé, ainsi que la raison de sa suppression.
- **L'établissement n'a pas d'emploi:** vous pouvez désactiver un établissement en cliquant sur le bouton «**Désactiver**». Indiquez une raison, puis cliquez sur «Désactiver» pour effacer l'établissement. L'établissement s'affiche dans la structure de l'entreprise avec le statut d'établissement désactivé, ainsi que la raison de sa désactivation.

5. Données qualitatives

- **Nombre de places vacantes** : veuillez insérer le nombre de places vacantes à la fin du trimestre sous revue dans la case prévue à cet effet.
- **Recrutement du personnel** : indiquez quelles ont été les difficultés de recrutement de personnel au cours du trimestre sous référence selon le niveau de formation du personnel recherché.
- **Prévisions d'évolution du nombre d'emplois durant le trimestre prochain**: Lors d'une augmentation ou d'une réduction, veuillez indiquer de combien dans le champ qui apparaît en dessous. Le nombre d'emplois réduits/augmentés doit être plausible.

Attention : Si le nombre d'emplois réduits/augmenté et/ou le nombre de places vacantes ne sont pas plausibles, un message d'erreur s'affiche et il vous est impossible d'accéder à la page suivante. Pour passer à la page suivante, cochez la case « Désactiver la plausibilité des valeurs "Nombre de places vacantes à la fin du trimestre sous revue " et "En cas d'augmentation ou de réduction, veuillez donner une estimation de cette variation en nombre d'emplois" ». Ensuite, cliquez sur « **suivant** ».

6. Confirmation

- La fonction « **Ouvrir la version imprimée dans une nouvelle fenêtre** » permet d'ouvrir dans un onglet supplémentaire le résumé des données saisies et peut être imprimé avec la fonction « **Imprimer** ».
- Pour terminer, cochez la case « **Je confirme l'exactitude et l'exhaustivité de toutes les informations transmises dans le cadre de cette enquête.** », puis cliquer sur le bouton « **Terminer** ». Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe s'effacent et les données sont transmises à l'Office fédéral de la statistique (OFS).