Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Statistik BFS
Abteilung Interoperabilität und Register

Aktualisierungserhebung des Betriebs- und Unternehmensregisters (Mehrbetriebsunternehmen)

Erläuterungen zur Aktualisierungserhebung (Internet-Version)

1. Info

Allgemeine Informationen über die Erhebung.

2. Kontaktangaben

Korrigieren Sie falls nötig, die **Koordinaten** der **zuständigen Kontaktperson** (für allfällige Rückfragen).
Wichtig: Pflichtfeld (* E-Mail-Adresse) muss ausgefüllt sein, um zur nächsten Seite zu gelangen.

3. Struktur

Auf dieser Seite können Sie die aktuelle Struktur Ihres Unternehmens anpassen.
Wichtig: Sie können den Namen, die Adresse, die wirtschaftliche Aktivität und die Beschäftigtenzahlen jederzeit individuell ändern, indem Sie auf "Bearbeiten" klicken.

- **Das befragte Unternehmen existiert nicht mehr:** Fahren Sie mit der Maus über das Ikone Unternehmen und wählen Sie «**Löschen**». Geben Sie einen Grund ein und klicken Sie auf "Löschen", um das Unternehmen zu löschen und um auf die nächste Seite zu gelangen.
- **Sie verwalten noch weitere Unternehmen**: Klicken Sie auf die Taste «**Neues Unternehmen erstellen**» (befindet sich über der Unternehmensstruktur). Ein neues Unternehmen, sowie eine neue Arbeitsstätte gliedert sich in die Unternehmensgruppen-Struktur ein.
- **Es werden nicht alle Arbeitsstätten Ihres Unternehmens angezeigt**: Fahren Sie mit der Maus über das Ikone Unternehmen und wählen Sie «**Arbeitsstätte erstellen**». Die neue Arbeitsstätte gliedert sich in die Unternehmensstruktur ein.
- **Angezeigte Arbeitsstätte wurde bereits geschlossen/aufgehoben**: Fahren Sie mit der Maus über das Ikone Arbeitsstätte und wählen Sie «**Löschen**» aus. Sie müssen einen Grund und eventuell den Nachfolger angeben, anschliessend können Sie auf «Löschen» drücken, um die Arbeitsstätte zu löschen. Die Arbeitsstätte wird in der Unternehmensstruktur mit dem Status der gelöschten Arbeitsstätte und dem Grund für die Löschung angezeigt. Zu dieser Arbeitsstätte werden keine weiteren Angaben mehr verlangt.
- **Arbeitsstätte hat keine Beschäftigten**: Fahren Sie mit der Maus über das Ikone Arbeitsstätte und wählen Sie «**Deaktivieren**» aus. Geben Sie einen Grund und klicken Sie auf «Deaktivieren», um die Arbeitsstätte zu deaktivieren. Die Arbeitsstätte wird in der Unternehmensstruktur mit dem Status der deaktivierten Arbeitsstätte sowie dem Grund für die Deaktivierung angezeigt. Zu dieser Arbeitsstätte werden keine weiteren Angaben mehr verlangt.
- **Die Arbeitsstätte gehört nicht zur richtigen Abteilung (oder Einheit)**: Gehen Sie auf die betreffende Arbeitsstätte, klicken Sie auf «**Verschieben**» und wählen Sie die entsprechende Einheit durch Klicken auf «Hierher verschieben».

Weitere Funktionen für die Unternehmensgruppen:

- **Zwei Unternehmen Ihrer Unternehmensgruppe haben fusioniert**: Fahren Sie mit der Maus über das Ikone Unternehmen und wählen Sie «**Fusionieren**». Via Scroll-Menü können Sie das übernehmende Unternehmen bestimmen, in welches sich die Arbeitstätten eingliedern werden. Das übernommene Unternehmen wird anschliessend als gelöscht angezeigt.

- **Eine Arbeitsstätte eines Unternehmens Ihrer Unternehmensgruppe muss in ein anderes Unternehmen Ihrer Unternehmensgruppe transferiert/verschoben werden**: Fahren Sie mit der Maus über das Ikone Arbeitsstätte und wählen Sie «**Verschieben**» und wählen Sie die Unternehmen, zu der die Arbeitsstätte nun gehört, indem Sie auf «Hierher verschieben» klicken. Die verschobene Arbeitsstätte gliedert sich in die Unternehmensstruktur des übernehmenden Unternehmens ein.

Spezielle Funktion:

- Funktion **„Initiale Struktur wiederherstellen“**: Klicken Sie auf das Symbol „**Initiale Struktur wiederherstellen**“ (befindet sich über der Unternehmensstruktur). **Achtung**: Alle Veränderungen der Struktur werden rückgängig gemacht und die initiale Struktur Ihres Unternehmens wird angezeigt.

4. Details

Bitte aktualisieren Sie Ihre Unternehmensstruktur auf dieser Seite.
Wichtig: Sie können den Namen, die Adresse, die wirtschaftliche Aktivität und die Beschäftigtenzahlen jederzeit individuell ändern, indem Sie auf "Bearbeiten" klicken. Mit der Taste "Zuklappen" wird das Fenster mit den Informationen der Arbeitsstätte geschlossen.

Details zu Unternehmen:

Korrigieren Sie falls nötig die Korrespondenzadresse Ihres Unternehmens. Der **Firmenname** entspricht der offiziellen Bezeichnung der Arbeitsstätte im Schweizerischen Handelsamtsblatt (SHAB) oder im Betriebs- und Unternehmensregister (BUR) des Bundesamtes für Statistik. Er darf nur dann korrigiert werden, wenn er nicht der aktuellen und offiziellen Schreibweise entspricht.
Wichtig: Pflichtfeld (* Name, PLZ, Ort) muss ausgefüllt sein, um auf die nächste Seite zu gelangen.

Details zur Arbeitsstätte:

Wichtig: Alle Arbeitsstätten und die Pflichtfelder (*Name, PLZ, Ort, wirtschaftliche Aktivität) müssen ausgefüllt werden, um auf die nächste Seite zu gelangen.

- **Korrigieren** Sie falls nötig den Namen sowie die Standortadresse der Arbeitsstätte. Die Standortadresse bezieht sich auf den effektiven Standort und entspricht der genauen Lage der Arbeitsstätte.
- **Beschreiben Sie bitte die Haupttätigkeit dieser Arbeitstätte**: Die ausgeübte Tätigkeit ist genau zu beschreiben. Werden verschiedene Tätigkeiten ausgeübt, ist die **Haupttätigkeit** anzugeben. Als Haupttätigkeit ist jene anzugeben, in welcher die meisten Mitarbeiter beschäftigt sind.
- **Arbeitsstätte existiert nicht mehr**: Sie können eine Arbeitsstätte löschen, in dem Sie auf die Taste «**Löschen**» klicken. Anschliessend müssen Sie einen Grund und eventuell den Nachfolger angeben, darauffolgend können Sie auf «Löschen» drücken. Die Arbeitsstätte wird in der Unternehmensstruktur mit dem Status der gelöschten Arbeitsstätte und dem Grund für die Löschung angezeigt.
- **Arbeitsstätte hat keine Beschäftigten**: Sie können eine Arbeitsstätte inaktivieren in dem Sie auf die Taste «**Deaktivieren**» klicken. Geben Sie einen Grund und klicken Sie auf «Deaktivieren», um die Arbeitsstätte zu deaktivieren. Die Arbeitsstätte wird in der Unternehmensstruktur mit dem Status der deaktivierten Arbeitsstätte sowie dem Grund für die Deaktivierung angezeigt.

5. Bestätigung

- Mit der Funktion «**Druckansicht in neuem Fenster öffnen**» öffnet sich eine Zusammenfassung der erfassten Daten in einem zusätzlichen Fenster und kann mit der Funktion «**Drucken**» ausgedruckt werden.
- Um die Erhebung abzuschliessen, müssen Sie noch den Schaltknopf «**Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit aller erfassten Angaben in dieser Umfrage**» anklicken und anschliessend mit «**Abschliessen**» bestätigen. Ihr User und Passwort wird gelöscht, und die Daten werden dem Bundesamt für Statistik übermittelt.