



Sozialhilfeempfängerstatistik

Fragebogen kantonale Beihilfen zu Ergänzungsleistungen der AHV/IV (kBH)

Fragebogen-Versand und Datenschutz

Das **Identifikationsblatt** muss – aus Gründen des Datenschutzes – vom Fragebogen getrennt in einem **separaten Couvert** an die zuständige kantonale Fachstelle (Adressen siehe www.sozialhilfestatistik.bfs.admin.ch) geschickt werden. Das **Aufnahmedatum** und die **Dossinummer** müssen sowohl auf dem Identifikationsblatt als auch auf dem Fragebogen (unter IDENTIFIKATION) notiert werden, damit die Angaben wieder zusammengeführt werden können.

Ausgefüllt von:

Name, Vorname

Name der Erhebungsstelle

Telefonnummer

Telefonische Erreichbarkeit

Datum

Tag

Monat

Jahr

Unterschrift

Informationen zum Fragebogen kantonale Beihilfen zu Ergänzungsleistungen der AHV/IV

(KBH)

1. Welche Dossiers erfassen?

Es müssen alle Dossiers erfasst werden, die im Erhebungsjahr kantonale Beihilfen zu Ergänzungsleistungen der AHV/IV erhielten oder die im Erhebungsjahr abgeschlossen wurden (also in der 2. Hälfte des Vorjahres unterstützt wurden). Für jedes Dossier muss ein Fragebogen erfasst werden. Dieser gibt Auskunft über die Situation im Stichmonat. **Der Stichmonat ist derjenige Monat in der Erhebungsperiode, für welchen die letzte Auszahlung stattgefunden hat.**

2. Unterstützungseinheit

Die Unterstützungseinheit (UE) umfasst alle Personen, die für die Leistungshöhe berechnungswirksam sind und aus der Leistung ihren Lebensunterhalt ganz oder teilweise bestreiten.

Nicht zur gleichen Unterstützungseinheit gehören Ehepaare, von denen ein Partner im Heim und der andere zu Hause lebt und die aufgrund separat durchgeführter Bedarfsrechnungen Leistungen beziehen. In diesem Fall soll pro Bedarfsrechnung ein Dossier geliefert werden. Erfolgt bei einem Ehepaar, das im Heim lebt, eine separate Bedarfsrechnung, dann muss auch hier für beide Partner je ein Dossier erfasst werden.

3. Abgeschlossenes Dossier

Ein Dossier wird 6 Monate nach der letzten ordentlichen Zahlung abgeschlossen. Das Abschlussdatum ist auf dem Fragebogen zu vermerken.

4. Kernvariablen und Nicht-Kernvariablen

Es müssen alle **Kernvariablen** des Fragebogens ausgefüllt werden. Die Kernvariablen sind durch die Farbe **rot** gekennzeichnet.

Bei den **weiss** hinterlegten Variablen handelt es sich um **Nicht-Kernvariablen**. Diese können von den Erhebungsstellen bei Bedarf ausgefüllt werden.

5. Umfang des Fragebogens

Der Fragebogen umfasst folgende Bausteine: Identifikation, Demografie, Wohnsituation, Finanzielle Situation und Leistung.

Für zusätzliche Informationen betreffend der Erhebung (Definition des Stichtagszustandes, Präzisierungen zu den Variablen, Informationen darüber, für welche Dossiers ein Papierfragebogen erfasst werden muss, etc.), konsultieren Sie bitte den Leitfaden zur Durchführung der Erhebung und den Variablenkatalog, die auf der Internetseite der Sozialhilfeempfängerstatistik verfügbar sind: www.sozialhilfestatistik.bfs.admin.ch



Bitte unteren Teil dieser Seite ausschneiden und separat senden

IDENTIFIKATIONSBLATT

Identifikationsblatt der antragstellenden Person

	Erhebungsjahr	Jahr	<input type="text"/>
Var 1.01	Dossiernummer	<input type="text"/>	
Var 1.02	Aufnahmedatum	Tag <input type="text"/>	Monat <input type="text"/> Jahr <input type="text"/>
Var 1.03	Kennnummer (AHV-Nummer)	<input type="text"/>	
Var 1.05	Sozialversicherungs-Nr. (neue AHV-Nummer)	<input type="text"/>	
Var 2.01	Name	<input type="text"/>	
Var 2.02	Vorname	<input type="text"/>	
Var 2.03	Früherer Name	<input type="text"/>	

IDENTIFIKATION

Identifikation der antragstellenden Person

Var 1.01

Dossiernummer

Var 1.00

Leistungsart

Kantonale Beihilfen zur Altersrente 35

Kantonale Beihilfen zur Invalidenrente 36

Kantonale Beihilfen zur Hinterlassenenrente 37

Var 1.02

Aufnahmedatum

Tag Monat Jahr

Var 1.04

Datum des Beginns der Anspruchsberechtigung

Tag Monat Jahr

Var 2.06

Zivilrechtlicher Wohnsitz

PLZ

Var 2.07

Ort/Gemeinde

DEMOGRAFIE

Demografie der antragstellenden Person

Die antragstellende Person ist in der Regel die Referenzperson der Unterstützungseinheit, d.h. die Person, mit welcher der Sozialarbeiter/die Sozialarbeiterin normalerweise zu tun hat.

Var 4.01	Geburtsdatum	Tag <input type="text"/>	Monat <input type="text"/>	Jahr <input type="text"/>	
Var 4.02	Geschlecht	Männlich	01	<input type="checkbox"/>	
		Weiblich	02	<input type="checkbox"/>	
		Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	
Var 4.03	Zivilstand	Ledig	01	<input type="checkbox"/>	
		Verheiratet	02	<input type="checkbox"/>	
		Getrennt	03	<input type="checkbox"/>	
		Verwitwet	04	<input type="checkbox"/>	
		Geschieden	05	<input type="checkbox"/>	
		In eingetragener Partnerschaft	06	<input type="checkbox"/>	
		Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	
Var 4.04		Nationalität	<input type="text"/>		
	Weiss nicht		-1	<input type="checkbox"/>	
Var 4.05	Aufenthaltsstatus	Jahresaufenthalt (B) (ohne Flüchtling mit Asyl B)	01	<input type="checkbox"/>	
		Niederlassung (C) (inkl. Flüchtling mit Asyl C)	02	<input type="checkbox"/>	
		Kurzaufenthalt (L)	03	<input type="checkbox"/>	
		Flüchtling mit Asyl 5- (B)	14	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommener Flüchtling 7- (F)	15	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommener Flüchtling 7+ (F)	16	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommene Person 7+ (F)/(VA 7+)	17	<input type="checkbox"/>	
		Flüchtling mit Asyl 5+ (B)	18	<input type="checkbox"/>	
		Asylsuchende/r (N)	19	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommene Person 7- (F)/(VA 7-)	20	<input type="checkbox"/>	
		Keine Bewilligung	06	<input type="checkbox"/>	
		Anderes	07	<input type="checkbox"/>	
	Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>		
Var 4.08	Personen im gesamten Haushalt	Anzahl	<input type="text"/>		
Var 4.09	Personen in Unterstützungseinheit	Anzahl	<input type="text"/>		

Die Unterstützungseinheit (UE) umfasst alle Personen, die für die Leistungshöhe berechnungswirksam sind und aus der Leistung ihren Lebensunterhalt ganz oder teilweise bestreiten.
 Nicht zur gleichen Unterstützungseinheit gehören Ehepaare, von denen ein Partner im Heim und der andere zu Hause lebt und die aufgrund separat durchgeführter Bedarfsrechnungen Leistungen beziehen. In diesem Fall soll pro Bedarfsrechnung ein Dossier geliefert werden. Erfolgt bei einem Ehepaar, das im Heim lebt, eine separate Bedarfsrechnung, dann muss auch hier für beide Partner je ein Dossier erfasst werden.

Demografie der weiteren Mitglieder der Unterstützungseinheit

Var 5.p.08

Sozialversicherungsnummer
(neue AHV-Nummer)

Mitglied Nr.	Mitglied Nr.	Mitglied Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Var 5.p.01

Beziehung zur antragstellenden Person

- Mein Ehemann / meine Ehefrau
- Mein Partner / meine Partnerin
- Eigenes Kind (Sohn / Tochter) inkl. Adoptivkind
- Stief- / Pflegekind / Kind des Partners
- Mein Bruder / meine Schwester
- Mein Stiefbruder / meine Stiefschwester / Adoptivgeschwister
- Mein Enkel / meine Enkelin
- Mein Vater / meine Mutter
- Mein Stiefvater / meine Stiefmutter
- Mein Schwiegervater / meine Schwiegermutter
- Mein Schwiegersohn / meine Schwiegertochter
- Mein Schwager / meine Schwägerin
- Mein Grossvater / meine Grossmutter
- Grossvater / Grossmutter meines Ehepartners / meines Partners
- Andere verwandte oder verschwägte Person (Onkel, Tante, Nefte, Nichte etc.)
- Wenn antragstellende Person fremdplatzierte Person: nicht verwandte Person
- Andere, mit mir nicht verwandte Person
- In eingetragener Partnerschaft lebend
- Weiss nicht

Mitglied Nr.	Mitglied Nr.	Mitglied Nr.
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Var 5.p.02

Geschlecht

- Männlich
- Weiblich
- Weiss nicht

01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Var 5.p.03

Geburtsjahr

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Var 5.p.04

Zivilstand

- Ledig
- Verheiratet
- Getrennt
- Verwitwet
- Geschieden
- In eingetragener Partnerschaft
- Weiss nicht

01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Var 5.p.05

Nationalität

- Weiss nicht

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Falls die Unterstützungseinheit mehr als 4 Personen zählt, bitte dieses Blatt kopieren und entsprechend ausfüllen.

WOHNSITUATION

Wohnsituation der gesamten Unterstützungseinheit im Stichmonat

Var 6.01

Wohnstatus

Lebt im Heim	10	<input type="checkbox"/>	→ Var 35.101
Lebt nicht im Heim	11	<input type="checkbox"/>	
Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	

Var 6.02

Wohnungsgrösse gesamt

Zimmeranzahl: 1.0	01	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 1.5	02	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 2.0	03	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 2.5	04	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 3.0	05	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 3.5	06	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 4.0	07	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 4.5	08	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 5.0	09	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 5.5	10	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 6.0	11	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 6.5	12	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 7.0	13	<input type="checkbox"/>
Zimmeranzahl: 7.5 und mehr	14	<input type="checkbox"/>
Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>

Var 6.03

Mietkosten ganze Wohnung

Mietzins inkl. NK bzw. Hypothekarzinsen

Var 6.04

Mietkosten anteilmässig

Effektiver Mietanteil inkl. NK

FINANZIELLE SITUATION

Einnahmen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

In diesem Baustein wird die finanzielle Situation der Unterstützungseinheit für den Stichmonat erfasst. Erfolgt die Anspruchsberechnung aufgrund des Jahreseinkommens, so müssen die Beträge durch 12 dividiert werden.

In einzelnen Kantonen wird für die Bedarfsrechnung das steuerbare Einkommen verwendet. In diesem Fall ist der Gesamtbetrag des steuerbaren Einkommens unter der Var 35.020 «Übriges Einkommen» zu erfassen.

Anrechenbares Erwerbseinkommen

Var 35.101

Erwerbseinkommen (netto)

Erwerbseinkommen netto, d.h. nach Sozialabzügen, aber vor Abzug der Steuern und Freibeträge.

Ja 01

Nein 02

→ Var 35.102

Var 12.21

Betrag/Stichmonat

Anrechenbare Sozialversicherungsleistungen und Taggelder

Anzugeben ist hier, ob und welche Sozialversicherungsleistungen und Taggelder von der gesamten Unterstützungseinheit bezogen werden. Das heisst, auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit eine finanzielle Leistung erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Leistungen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total Sozialversicherungsleistungen» (Var 12.22) eingegeben.

Var 35.102

ALV

Ja 01

Nein 02

Var 35.103

Altersrente

Ja 01

Nein 02

Var 35.104

Witwen- / Waisenrente

Ja 01

Nein 02

Var 35.105

BVG-Rente

Ja 01

Nein 02

Var 35.106

Hilflosenentschädigung

Ja 01

Nein 02

Var 35.107

IV-Rente

Ja 01

Nein 02

Var 35.108

SUVA-Rente

Ja 01

Nein 02

Var 35.115

Taggelder KK, SUVA, IV

Ja 01

Nein 02

Var 35.112

Andere Sozialversicherungsleistungen (Rente/Taggelder)

Ja 01

Nein 02

Var 12.22

Total Sozialversicherungsleistungen

Betrag/Stichmonat

Summe aller mit Ja angekreuzten Sozialversicherungsleistungen und Taggelder.

Anrechenbare bedarfsabhängige Sozialleistungen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Anzugeben ist hier, ob und welche anrechenbaren bedarfsabhängigen Sozialleistungen von der gesamten Unterstützungseinheit bezogen werden. Das heisst, auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit eine finanzielle Leistung erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Leistungen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total bedarfsabhängige Sozialleistungen» (Var 12.23) eingegeben.

Gemeint sind alle Sozialleistungen, die die Unterstützungseinheit zusätzlich zu den kantonalen Beihilfen erhält.

Anmerkung: Bedarfsabhängige Sozialleistungen (ausgenommen die bundesrechtlichen Ergänzungsleistungen zur AHV/IV) sind kantons- bzw. gemeindespezifisch geregelt und daher nicht in allen Kantonen/Gemeinden vorhanden.

Var 35.019	Prämienverbilligung (IPV)	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.006	Arbeitslosenhilfe	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.007	Ergänzungsleistungen zur AHV/IV	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.008	Wohnbeihilfen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.009	Eltern- / Mutterschaftsbeihilfen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.010	Familienergänzungsleistungen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.012	Stipendien	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.114	Alimentenbevorschussung	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.014	Andere bedarfsabhängige Leistungen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 12.23	Total bedarfsabhängige Sozialleistungen <i>Summe aller mit Ja angekreuzten bedarfsabhängigen Sozialleistungen.</i>	Betrag/Stichmonat		<input type="text"/>

Zusatz-einnahmen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Anzugeben ist hier, ob und welche Zusatz-einnahmen von der Unterstützungseinheit insgesamt erwirtschaftet werden. Das heisst, dass auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit ein Zusatzeinkommen erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Zusatz-einnahmen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total der Zusatz-einkommen» (Var 12.24) eingegeben.

Var 35.002	Einkommen aus Vermögen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.005	Kinderzulage (wenn nicht im Lohn enthalten)	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.113	Unterhaltsbeiträge	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.020	Übriges Einkommen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 12.24	Total der Zusatz-einkommen <i>Summe aller mit Ja angekreuzten Zusatz-einkommen.</i>	Betrag/Stichmonat		<input type="text"/>
Var 12.20	Gesamt-betrag anrechenbares Einkommen <i>Gesamteinkommen im Stichmonat, das bei der Anspruchsberechnung verwendet wird.</i>	Betrag/Stichmonat		<input type="text"/>

LEISTUNG

Leistung der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Var 15.01

Antrag

Neues Dossier

01

Wiederaufnahme nach Unterbrechung (mind. 6 Monate ohne Bezug)

02

Weiss nicht

-1

Var 15.052

Zugesprochene Leistung

Betrag/Stichmonat

Var 15.06

Datum der ersten Auszahlung

Monat

Jahr

Var 15.08

Gesamter Auszahlungsbetrag seit Jahresbeginn

Betrag

Var 15.09

Gesamter Auszahlungsbetrag seit Jahresbeginn Krankheitskosten

Betrag

Var 16.01

Hat die UE für den Monat Dezember eine Zahlung erhalten

Ja

01

Nein

02

→ Ende des Fragebogens

Var 16.02

Datum der letzten Auszahlung

Monat

Jahr

Var 16.05

Dossier abgeschlossen am

Monat

Jahr

Für die Sozialhilfeempfängerstatistik muss das Abschlussdatum genau 6 Monate nach der letzten ordentlichen Zahlung gesetzt werden.

