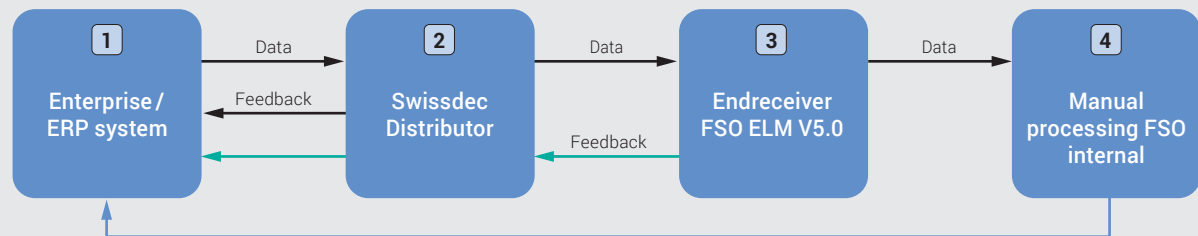


Processus de validation OFS ELM V5.0

Le schéma ci-dessous montre le processus utilisé par l'OFS pour la validation et le traitement des données dans le cadre de la norme suisse en matière de salaire ELM V5.0. Les différentes étapes sont marquées par des numéros et expliquées ci-dessous à l'aide d'exemples.



- 1** La norme suisse en matière de salaire (ELM) et par conséquent les systèmes ERP (programmes des salaires) certifiés Swissdec structurent les données de sorte que certaines erreurs ne peuvent se produire avec ELM (p. ex. chiffre de contrôle du no AVS incorrect, informations manquantes telles que le n° IDE, la formation ou le nombre de jours de vacances). De telles erreurs sont évitées directement lors de la saisie des données.
- 2** Lors de la transmission des données à l'OFS, le «répartiteur» de Swissdec vérifie que les informations sur la personne de contact (p. ex. l'adresse e-mail), le n° de personnel ainsi que les n° REE (ou éventuellement les InHouseID dans le cadre du Profiling) soient présents.
- 3** Le endreceiver OFS ELM V5.0 vérifie de manière automatique d'éventuelles inconsistances dans les données (p. ex. chiffre de contrôle du n° REE incorrect ou nombre d'heures de travail en dehors des normes) et renvoie en quelques minutes les notifications adéquates directement dans le système ERP de l'entreprise. Certaines règles ont un seuil de tolérance des erreurs de telle sorte que l'envoi n'est pas refusé si le taux d'erreur ne dépasse pas ce seuil. Pour des raisons de transparence et afin d'améliorer continuellement la qualité des données, les erreurs seront communiquées aux entreprises. Les règles de validation appliquées à cette étape sont disponibles dans l'annexe 5 sur les directives Swissdec ([Directives ELM-Swissdec](#)).
- 4** Pour terminer, les données transmises seront encore traitées et validées de manière manuelle au sein de l'OFS. Il s'agit ici de règles de plausibilisation qui ne peuvent être automatisées (p. ex. attribution correcte des salariés aux n° REE correspondants pour des entreprises multi-établissements). En cas de besoin l'OFS peut recontacter l'entreprise pour clarifier certaines questions ou redemander un nouvel envoi. Cette prise de contact peut intervenir de quelques heures à plusieurs semaines après la transmission des données.