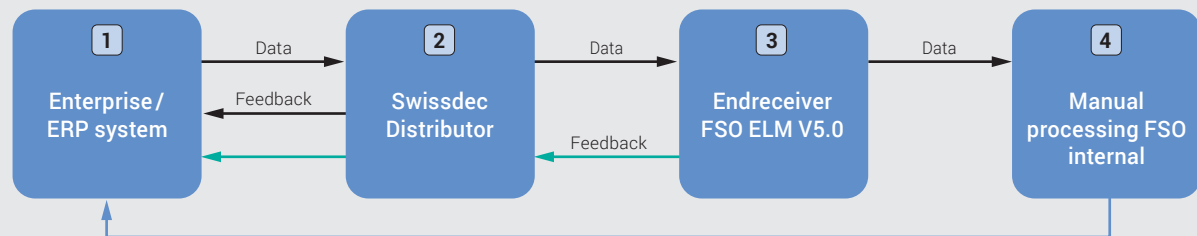


Lo schema seguente mostra il processo utilizzato dall'UST per la validazione e l'elaborazione dei dati nel quadro della procedura uniforme svizzera di notifica dei salari (ELM) V5.0. I vari passaggi sono contrassegnati da numeri e spiegati con esempi.



- 1** La procedura uniforme svizzera di notifica dei salari (ELM) e così anche i sistemi ERP (programmi salariali) certificati da Swissdec strutturano i dati in modo che, utilizzando la procedura ELM, non possano prodursi alcuni errori comuni (ad es. cifra di controllo del n° AVS sbagliata, informazioni mancati come il n° IDI, la formazione o i giorni di vacanza). Errori come questi vengono evitati direttamente durante l'inserimento dei dati.
- 2** Al momento della trasmissione dei dati all'UST, il distributore di Swissdec verifica che siano presenti le informazioni sulla persona di contatto (ad es. l'indirizzo e-mail), il numero di dipendenti e i numeri RIS (o eventualmente l'InHouseID nel caso del Profiling).
- 3** L'Endreceiver UST ELM V5.0 verifica in modo automatico eventuali incoerenze nei dati (ad es. se la cifra di controllo del n° RIS è sbagliata o se il numero di ore di lavoro è inusuale) e rinvia in pochi minuti le notifiche adeguate direttamente al sistema ERP dell'impresa. Alcune regole hanno un margine di tolleranza dell'errore tale che se il tasso di errore non lo supera, l'invio viene accettato. Per motivi di trasparenza e allo scopo di migliorare costantemente la qualità dei dati, gli errori vengono comunque comunicati alle imprese. Le regole di validazione che si applicano a questa fase della procedura sono disponibili sull'allegato 5 delle direttive Swissdec ([Direttive ELM-Swissdec](#)).
- 4** Infine, i dati trasmessi vengono ancora elaborati e convalidati manualmente presso l'UST. In questo caso si tratta di regole di plausibilizzazione che non possono essere automatizzate (ad es. la corretta attribuzione dei lavoratori dipendenti ai numeri RIS corrispondenti per le imprese con più stabilimenti). In caso di bisogno, l'UST ricontatta l'impresa per chiarire i punti che sembrano contenere errori oppure per richiedere un nuovo invio. Questa presa di contatto può avvenire sia qualche ora che settimane dopo la trasmissione dei dati.