

Statistique de l'emploi (BESTA)

Ce questionnaire concerne l'ensemble de l'entreprise:

Questionnaire à retourner jusqu'au:

Ce questionnaire peut également être rempli en ligne (eSurvey).

www.esurvey.admin.ch/ebesta

Votre identifiant:

Votre mot de passe:

Personne de contact de l'OFS:

Tél. direct:

Hotline: 0800 000 345

besta@bfs.admin.ch

Cocher ce qui convient et compléter si nécessaire les réponses aux endroits réservés.

 Veuillez utiliser un stylo noir ou bleu et écrire en lettres majuscules uniquement dans les cases prévues à cet effet.

EXAMPLE

Lorsqu'un choix de réponses est proposé, veuillez marquer d'une croix la ou les réponse(s) voulue(s):

 Veuillez aligner les chiffres à droite et les inscrire bien à l'intérieur des cases.

	3	8	7
--	---	---	---

1a. Effectif du personnel à la fin du trimestre précédent (y compris les patrons, gérants, apprentis, travailleurs à domicile)

	Plein temps (90 à 100%...)	Temps partiel				Total des emplois		Equivalents plein temps (Somme des taux d'occupation)		
		(50 à 89%...)	(15 à 49%...)	(<15%)						
Hommes:					H		H			
Femmes:					F		F			
(... de la durée normale de travail dans l'établissement)					Total		Total			

1b. Effectif du personnel à la fin du trimestre sous revue (y compris les patrons, gérants, apprentis, travailleurs à domicile)

	Temps partiel						Equivalents plein temps (Somme des taux d'occupation)			
	Plein temps (90 à 100%...)	(50 à 89%...)	(15 à 49%...)	(<15%)		Total des emplois				
Hommes:					H		H			
Femmes:					F		F			
(... de la durée normale de travail dans l'établissement)					Total		Total			

2. Nombre de places vacantes à la fin du trimestre sous revue

--	--	--	--

Aucune place vacante ☐

3. Recrutement de personnel durant le trimestre sous revue

Durant le trimestre écoulé avez-vous rencontré des difficultés de recrutement pour le personnel ayant la formation suivante: (ne cocher qu'une seule case par ligne)

Cette catégorie de personnel a été trouvée...

pas cherchée/
recrutement pas
terminé/ne sait pas

– haute école (université, école polytechnique, haute école spécialisée ou formation équivalente) _____	☐	☐	☐	☐
– professionnelle supérieure (maîtrise, brevet féd., école supérieure, etc.) _____	☐	☐	☐	☐
– apprentissage ou formation équivalente (CFC, maturité, etc.) _____	☐	☐	☐	☐
– école obligatoire (sans formation post-obligatoire) _____	☐	☐	☐	☐

4. Prévisions d'évolution du nombre total d'emplois durant le trimestre prochain (ne cocher qu'une seule case)

☐ maintien de l'effectif total actuel

augmentation de l'effectif total ☐

réduction de l'effectif total ☐

En cas d'augmentation ou de réduction, veuillez donner une estimation de cette variation en nombre d'emplois

--	--	--	--

5. Changements concernant votre entreprise

Références actuelles de la personne de contact

Changements

Nom Prénom:

[illegible]

Tél.:

[illegible]

E-mail:

[illegible][illegible]

Explications pour remplir le questionnaire

Le questionnaire se rapporte à l'ensemble de l'entreprise

1. Effectif du personnel: définition fondée sur le versement de cotisations obligatoires à l'AVS

On compte comme un emploi chaque personne qui exerce une activité professionnelle dans une entreprise et dont le revenu est soumis à une cotisation obligatoire versée à l'AVS (assurance-vieillesse et survivants). Par conséquent, une personne peut avoir plusieurs emplois dans des entreprises différentes, mais un seul au sein d'une entreprise donnée. Toutes les personnes pour lesquelles des cotisations obligatoires sont versées à l'AVS doivent être annoncées. Sont à inclure dans la liste des emplois: les directeurs, gérants, patrons, propriétaires, indépendants, travailleurs à domicile, apprentis/apprenants, stagiaires, collaborateurs familiaux, artistes, ecclésiastiques, personnes exerçant un mandat public, personnes rémunérées à la commission ou à la tâche, y compris les collaborateurs occasionnels ou à temps très réduit percevant un revenu déterminant soumis à cotisation obligatoire à l'AVS.

Les emplois sont à annoncer séparément pour les femmes et les hommes selon les 4 taux d'occupation suivants:

- plein temps (90% ou plus du temps de travail habituel dans l'entreprise)
 - temps partiel I (50–89% du temps de travail habituel dans l'entreprise)
 - temps partiel II (15–49% du temps de travail habituel dans l'entreprise)
 - temps partiel III (moins de 15% du temps de travail habituel dans l'entreprise)
- (les apprentis/apprenants sont à compter comme des emplois à plein temps)

Emplois exprimés en équivalents plein-temps (EPT): on définit les EPT comme la somme des taux d'occupation des emplois occupés par les personnes actives dans l'entreprise (exemple: la somme d'un emploi à 90%, d'un emploi à 25% et de 2 emplois à 50% correspond à 2,15 EPT).

Des explications plus complètes et plus détaillées sont disponibles sur notre site Internet: www.statem.bfs.admin.ch ainsi que sur demande besta@bfs.admin.ch et par téléphone au 0 800 000 345.

2. Places vacantes

On entend par place vacante, un poste (nouvellement créé, inoccupé ou sur le point d'être vacant) que l'employeur a l'intention de repourvoir immédiatement ou dans un futur proche et pour lequel des mesures actives ont été prises ou vont être prises afin de recruter un/e candidat/e à l'extérieur de l'entreprise. S'il n'y a pas de place vacante dans l'entreprise, on cochera la case «aucune place vacante».

3. Recrutement de personnel

Indiquer quelles ont été les difficultés de recrutement de personnel au cours du trimestre sous référence selon le niveau de formation du personnel recherché. Prière de n'évaluer **que les cycles de recrutement terminés**. Par cycle de recrutement terminé, on entend

- soit que le poste a été repourvu (prière de cocher «trouvé sans difficulté» ou «trouvé avec difficulté»)
- soit que personne n'a été engagé et que l'on renonce à repourvoir le poste (prière de cocher «pas trouvé»)
- soit encore que le profil du poste a été modifié et qu'un nouveau cycle de recrutement débute (prière de cocher «pas trouvé»)

Par cycle de recrutement non terminé, on entend

- soit que la recherche de personnel vient de commencer.
- soit que l'évaluation des dossiers de candidature n'est pas terminée.
- soit qu'aucune décision n'a encore été prise.

On cochera alors la 4^e possibilité «recrutement pas terminé».

4. Prévisions d'évolution de l'emploi

Indiquer quelles sont les prévisions d'évolution du total de l'emploi (bilan des créations et suppressions de postes) dans l'entreprise au cours du trimestre prochain. Si une variation (diminution ou augmentation) par rapport à l'effectif du trimestre sous référence est attendue, indiquer (ou estimer) en nombre d'emplois l'ampleur de cette variation.

5. Personne de référence

Veuillez indiquer les nom, prénom, numéro de téléphone et adresse e-mail de la personne à contacter pour rappels ou compléments d'information. Si les informations pré-imprimées sont correctes, prière de ne pas remplir les champs «Nom, prénom», «adresse e-mail» et «Téléphone».

6. Mois de référence

Le mois de référence est le dernier mois du trimestre. Sont à annoncer tous les emplois exercés durant le dernier mois du trimestre (mars, juin, septembre, décembre).