



16 Cultura, media, società dell'informazione, sport

Marzo 2022

Definizioni delle variabili della statistica svizzera delle biblioteche

Dati di riferimento e variabili di base

Informazioni:

Laurène Stauffer
UST, Sezione Politica, Cultura e Media
Tel.: 058 483 96 77
E-mail: stat.biblio@bfs.admin.ch

ID del documento: do-i-16.02.02-2021-2

Indice del contenuto

1.	Dati di riferimento	3
2.	Variabili di base	5
Utenti.....		5
Personale		6
Accessibilità.....		7
Spese.....		7
Offerta.....		8
Utilizzazione		13

1. Dati di riferimento

A. Nome della biblioteca

B. Via, numero

C. Numero postale di avviamento

D. Località

E. Indirizzo e-mail

F. Se disponibile: 2° indirizzo e-mail

G. Persona di riferimento

H. N. di tel. della persona di riferimento

I. Categoria della biblioteca

Categoria/e di biblioteca ai sensi della norma ISO 2789 cui appartiene la Sua biblioteca (varie risposte possibili)

Biblioteca nazionale

Biblioteca responsabile dell'acquisizione, della raccolta e della conservazione di pubblicazioni stampate e/o digitali editate nel o riguardanti il Paese in cui è situata.

Biblioteca cantonale

Biblioteca responsabile dell'acquisizione, della raccolta e della conservazione di pubblicazioni stampate e/o digitali editate nel o riguardanti il Cantone in cui è situata.

Biblioteca pubblica e mista

Biblioteca aperta al pubblico, al servizio di tutta la popolazione di una comunità locale o regionale e di solito finanziata in parte o interamente con fondi pubblici: ad esempio biblioteche comunali o di quartiere, ivi incluse le biblioteche scolastiche accessibili al pubblico.

Biblioteca universitaria e di ricerca

Biblioteca la cui funzione principale è rispondere alle esigenze documentali per la formazione e la ricerca.

Biblioteca specializzata

Comprende le biblioteche riservate principalmente a un gruppo specifico di utenti o che coprono un particolare settore della conoscenza o una disciplina specifica. Nella categoria, ad esempio, sono incluse le biblioteche amministrative, le biblioteche mediche e quelle specializzate nel settore sanitario, le biblioteche di associazioni e istituzioni professionali ed erudite, le biblioteche del settore industriale e commerciale, quelle del settore della comunicazione, le biblioteche di organizzazioni di volontariato, le biblioteche di musei e quelle di istituzioni religiose.

J. Mandato legale concernente la collezione e l'archiviazione

Mandato legale concernente la collezione, la conservazione e l'archiviazione di documenti.

K. Accessibilità al pubblico

Una biblioteca è considerata aperta al pubblico quando, in linea di principio, i suoi servizi sono a disposizione di tutta la popolazione.

In questa categoria non rientrano, ad esempio, le biblioteche aziendali o scolastiche aperte esclusivamente agli impiegati, agli allievi e al corpo insegnante.

L. Numero totale di biblioteche

Sono conteggiate tutte le biblioteche aperte al pubblico (v. K).

Non sono conteggiati i punti di servizio esterni (ad es. i punti raccolta libri).

Unità da conteggiare:

Biblioteca principale

Di solito la parte o le parti di un'unità amministrativa in cui si concentrano le principali funzioni amministrative e, in generale, l'essenziale delle collezioni e dei servizi.

Biblioteca annessa (o filiale)

Parte di un'unità amministrativa più grande, che fornisce, in un luogo distinto, un servizio di biblioteca (ad es. le biblioteche per i giovani, le biblioteche di facoltà, le biblioteche di istituti o le biblioteche di dipartimenti).

Biblioteca mobile (bibliobus)

Biblioteca o servizio di una biblioteca che utilizza un veicolo specificamente attrezzato per fornire documenti e servizi direttamente agli utenti.

Esempio di calcolo

Una biblioteca pubblica composta da una biblioteca principale, da cinque biblioteche annesse, tre biblioteche mobili e due depositi esterni comprende:

- 1 biblioteca principale
- 5 biblioteche annesse
- 3 biblioteche mobili

Numero totale di biblioteche: 9

2. Variabili di base

Utenti

1. Numero di entrate di persone fisiche

Vanno conteggiate le entrate di tutte le persone in biblioteca, indipendentemente dal motivo (utilizzo dell'offerta sul posto, prestito/restituzione di media, partecipazione a un evento ecc.).

Sistema di conteggio automatico delle persone: se il sistema di conteggio automatico registra sia le entrate sia le uscite, il numero di persone conteggiate va diviso per due. Se il sistema registra anche i passaggi del personale, va dedotto un ulteriore 10% dal totale.

Se la biblioteca non dispone di alcun dispositivo di conteggio automatico, si proceda nel modo seguente:

1. effettuare il conteggio manualmente per la durata di una settimana «normale» (non durante le ferie, le aperture straordinarie, l'inizio dell'anno scolastico, i periodi di esame ecc.);
2. calcolare il numero medio di entrate al giorno;
3. moltiplicare la cifra ottenuta per il numero di giorni di apertura effettivi nell'arco dell'anno.

Sono ammesse delle stime se, per esempio, durante la pandemia non è stato possibile effettuare alcun conteggio.

2. Numero di utenti attivi

Gli utenti attivi sono coloro che, almeno una volta nell'arco dell'anno in rassegna:

- hanno preso in prestito un documento o
- hanno utilizzato un altro servizio della biblioteca che comporti la registrazione nel loro account.

Se gli utenti aventi diritto alla tessera non sono registrati individualmente e non possono quindi essere conteggiati in questo modo, ma sono in possesso di una tessera per famiglie o per classi scolastiche, il conteggio avviene come segue: la tessera per famiglie corrisponde a 3.5 utenti, quella per classi a 20.

- Le varie tipologie di abbonamento sono da considerare alla stregua di tessere per famiglie (con 3,5 come valore medio statistico).

- Qualora vengano utilizzate esclusivamente offerte digitali (p. es. MediaLibraryOnLine (MLOL)): determinare le cifre attraverso il sistema di conteggio automatico delle biblioteche o chiederle al fornitore.

- Qualora dopo un certo periodo i dati di utilizzo siano resi anonimi, procedere nel modo seguente: utilizzare per quanto possibile cifre certe e aggiungere una stima per il tempo rimanente.

Personale

3. Numero di collaboratori salariati

Numero totale di collaboratori che, indipendentemente dal numero di ore lavorate, nel mese di dicembre erano titolari di un contratto di lavoro remunerato stipulato con la biblioteca (per le persone impiegate su base oraria, calcolare la media annua).

In presenza di un «pool» di collaboratori in comune con altre biblioteche, va indicato unicamente il numero di collaboratori della vostra (sono ammesse stime).

Il personale impiegato da altri enti o centri di costo (per es. personale di portineria, addetti alla sicurezza o alle pulizie) non è considerato.

- Specificità: attività remunerata, non importa di che tipo.

- Le persone in congedo malattia, in congedo maternità o che stanno effettuando uno stage al di fuori della biblioteca durante il mese di dicembre vanno incluse in questa variabile.

- Il personale impiegato da altre istanze non va incluso in questa variabile.

- Congedo non remunerato: non va incluso il personale in congedo, bensì i suoi sostituti remunerati.

4. Numero di collaboratori salariati in ETP

Numero totale di collaboratori salariati, ripreso dalla variabile 3, in equivalenti a tempo pieno (ETP) nel mese di dicembre (per le persone impiegate su base oraria, calcolare la media annua).

Esempio di calcolo:

- Occupazione a tempo pieno: 1 persona che lavora al 100% nel mese di dicembre = 1 ETP.
- Occupazione a tempo parziale: 1 persona che lavora al 40% nel mese di dicembre = 0.4 ETP ($40/100 = 0.4$).
- Occupazione su base oraria: tempo di lavoro effettivo in ore diviso per il numero di ore di lavoro previste per un impiego a tempo pieno. Esempio per 1 persona che lavora 70 ore al mese: $70/160 = 0.44$ ETP

- Specificità: attività remunerata, non importa di che tipo.

- Le persone in congedo malattia, in congedo maternità o che stanno effettuando uno stage al di fuori della biblioteca durante il mese di dicembre vanno incluse in questa variabile.

- Il personale impiegato da altre istanze non va incluso in questa variabile.

- Congedo non remunerato: non va incluso il personale in congedo, bensì i suoi sostituti remunerati.

5. Numero di volontari

Numero totale di persone che nel mese di dicembre hanno svolto un servizio di volontariato per conto della biblioteca senza avere alcun contratto di lavoro con la stessa.

- Includere qui solo le persone che lavorano senza remunerazione e non quelle che beneficiano di un finanziamento di altre istanze per il lavoro svolto nella biblioteca.

- Il volontariato delle persone salariate non va contato in questa sede.

Accessibilità

6. Numero di ore di apertura alla settimana

Ore settimanali di apertura della o delle biblioteche alla settimana (settimana normale: senza giorni festivi, aperture straordinarie ecc.) in cui la o le biblioteche erano aperte agli utenti nell'arco dell'anno in rassegna. Per le unità composte da più biblioteche (dati di riferimento L), aggiungere le ore di apertura di ogni biblioteca.

Arrotondare all'ora intera.

- Nota concernente la COVID-19: indicare una settimana «normale» malgrado il coronavirus (v. definizione).

- Per le ore in cui è presente un/una sorvegliante, vanno indicate tutte le ore di apertura anche se la biblioteca è riservata per un gruppo specifico (p. es., ore di apertura riservate ad allievi, studenti o altri).

- Per le ore in cui un/una sorvegliante non c'è, vanno indicate tutte le ore in cui tutti gli utenti hanno la possibilità di entrare in biblioteca con un badge e utilizzare o prendere in prestito dei media. Se invece l'accesso al di fuori dell'orario di apertura è riservato a un gruppo specifico (p. es. ai membri di un seminario in un'università), non deve essere contato.

7. Numero di giorni di apertura all'anno

Apertura annuale della o delle biblioteche espressa in giorni in cui, nell'anno in rassegna, la o le biblioteche erano aperte agli utenti, indipendentemente dal numero di ore. Per le unità composte da più biblioteche (dati di riferimento L), aggiungere i giorni di apertura di ogni biblioteca.

- Nota concernente la COVID-19: i giorni in cui la biblioteca era chiusa per ordine ufficiale a causa della crisi pandemica non vanno contati come giorni di apertura, anche se durante questo periodo alcuni servizi sono stati offerti (p. es. servizi di consulenza, servizio «Pick-up» ecc.).

- Se invece l'accesso al di fuori dell'orario di apertura è riservato a un gruppo specifico (p. es. ai membri di un seminario in un'università), non deve essere contato.

Spese

8. Spese correnti totali

Va indicato il totale di tutte le spese correnti (p. es. oneri per il personale, spese per i media, spese di funzionamento, costi trasversali ecc.) secondo i bilanci annuali dell'anno in rassegna. Arrotondare a franco.

- Indicare solo le spese effettive della sede in cui lavorate, non quelle effettuate da altre istanze per conto della sede in cui lavorate.

⇒ **9. di cui spese per il personale (parte di variabile 8)**

Va indicato il totale dei costi salariali, inclusi i contributi sociali, i costi di formazioni continue, i regali, i rimborsi spese, i gettoni di presenza, gli adeguamenti delle rendite, ecc. dell'anno in rassegna. Arrotondare al franco.

10. Spese per i media

Vanno indicate tutte le spese effettuate durante l'anno in rassegna per l'acquisizione (o l'acquisto delle licenze) di media fisici ed elettronici messi a disposizione degli utenti, compreso il rinnovo degli abbonamenti in essere e i pagamenti a consorzi e simili. Arrotondare al franco. Parte delle spese correnti (variabile 8).

Sono escluse le spese per la messa disposizione dei supporti fisici ed elettronici, quali le spese di equipaggiamento e di rilegatura o i costi di archiviazione dei dati.

⇒ **11. di cui spese per i media elettronici (parte di variabile 10)**

Vanno indicate tutte le spese effettuate durante l'anno in rassegna per l'acquisizione e l'acquisto delle licenze di media elettronici messi a disposizione degli utenti, compreso il rinnovo degli abbonamenti in essere e i pagamenti a consorzi e simili. Se i media elettronici sono coperti interamente o in parte da un finanziamento centrale o esterno nel quadro di un consorzio con altre istituzioni/biblioteche, in questa sede vanno indicate solo le spese effettuate dalla vostra biblioteca.

Le spese per gli abbonamenti combinati (abbonamenti comprendenti la versione cartacea ed elettronica) sono conteggiate tra le spese per documenti elettronici e sono da indicare qui. Arrotondare al franco.

Non vanno conteggiate:

- le spese per documenti elettronici su supporti fisici, come DVD o CD e le spese per l'infrastruttura materiale (hardware) e applicativa (software) necessaria all'utilizzo dei media elettronici, quali i *resource discovery system* (sistemi di ricerca delle risorse), i server di autenticazione, i risolutori di link o i programmi DRM.

- Non contare i costi di funzionamento per l'utilizzazione di media elettronici

Offerta

12. Numero di unità fisiche del fondo

Vanno conteggiati solo i fondi catalogati e le unità fisiche: per esempio, i numeri di una rivista rilegati in un volume (anziché i singoli numeri contenuti), l'unità fisica di una microscheda (anziché i singoli titoli che vi sono archiviati) o le scatole di un lascito. La data di riferimento è il 31 dicembre dell'anno in rassegna.

Fanno parte delle unità fisiche del fondo:

- libri (p. es. monografie, collane), giornali, periodici, spartiti musicali, brevetti;
- lavori di fine studio;
- documenti originali manoscritti o dattiloscritti (se sono repertoriati singolarmente);
- successioni e archivi;
- carte e mappe, compresi altri documenti cartografici come disegni tecnici, fotografie aeree, mappamondi ecc.;

- documenti iconografici come immagini e stampe artistiche originali, compresi riproduzioni, manifesti, foto, diapositive, negativi;
- microschede, microfilm e supporti di registrazione analogici vari;
- media audiovisivi: documenti il cui contenuto è principalmente sonoro e/o visivo su supporti analogici come cassette audio, dischi, nastri, video, DVD, CD, SACD ecc.;
- altri media come giochi, kamishibaï, chiavette audio, pacchetti di media ecc.

Sono qui inclusi i fondi personali della biblioteca archiviati in un magazzino comune, sono invece esclusi i fondi collettivi.

- *Specificità: i fondi catalogati.*
- *I media eliminati dalle collezioni non vanno contati.*
- *Gli oggetti vanno contati.*
- *Si può anche partire da una stima e aggiungere l'aumento negli anni successivi.*
- *Giornali/serie: 12 numeri individuali contano come 12 unità; se sono rilegati in un volume, rappresentano un'unità.*
- *I fondi di riferimento vanno contati.*

⇒ **13. di cui numero di stampati (parte di variabile 12)**

Vanno conteggiati solo i fondi catalogati e le unità fisiche (v. variabile 12). La data di riferimento è il 31 dicembre dell'anno in rassegna.

Rientrano nella categoria degli stampati:

- libri (p. es. monografie, collane), giornali, periodici, spartiti musicali, brevetti;
- lavori di fine studio;

Sono qui inclusi i fondi personali della biblioteca archiviati in un magazzino comune, sono invece esclusi i fondi collettivi.

- *Specificità: i fondi catalogati.*
- *I media eliminati dalle collezioni non vanno contati.*
- *Si può anche partire da una stima e aggiungere l'aumento negli anni successivi.*
- *Giornali/serie: 12 numeri individuali contano come 12 unità; se sono rilegati in un volume, rappresentano un'unità.*
- *I fondi di riferimento vanno contati.*

Avvertenza preliminare riguardo all'offerta di media elettronici

Per le variabili seguenti riguardanti l'offerta elettronica, ogni biblioteca dichiara tutti i media elettronici che erano accessibili agli utenti nel corso dell'anno in rassegna. Viene fatta una distinzione tra i media elettronici acquistati o sotto licenza a pagamento (variabili 14–17) e quelli che non rientrano nel budget di acquisizione (variabile 18).

- *Specificità: distinzione tra i media elettronici acquistati con il budget per gli acquisti e quelli acquistati al di fuori di detto budget.*
- *Con «acquistato o sotto licenza a pagamento» si include i pagamenti a un consorzio / una rete (v. variabile 11)*
- *Punto di vista dell'utente: a partire dal momento in cui una biblioteca sostiene delle spese per i media elettronici (p. es. sotto forma di spese per un consorzio o simili), devono essere indicati i fondi. Può per esempio trattarsi di titoli proposti da fornitori come DibiBe, DibiOst, e-bibliomedia, MLOL (incluso se l'accesso avviene tramite il Sistema bibliotecario ticinese). Le cosiddette biblioteche satellite ricevono le cifre relative alla biblioteca dal consorzio / dalla rete a cui sono affiliate.*
- *Conteggio dei fondi e dell'utilizzo secondo la raccomandazione Counter (standardizzazione e comparabilità).*

- Se un titolo è acquistato come parte di un pacchetto presso vari fornitori ed è quindi teoricamente disponibile più volte, va contato tante volte quante proposte dai fornitori. Va contato tutto, poiché in ognuno dei casi sono stati generati dei costi.

14. Numero di e-book (titoli)

Per e-book si intendono i media elettronici il cui contenuto è principalmente costituito da un testo strutturato e che sono associati, per analogia, a libri stampati.

Vanno indicati qui tutti gli e-book acquistati a pagamento o sotto licenza che erano a disposizione degli utenti il 31 dicembre dell'anno in rassegna. Sono inclusi:

- i titoli PDA che sono stati trasferiti definitivamente nel fondo della biblioteca;
- le licenze temporanee di e-book o le transizioni da una forma di licenza a un'altra (p. es. ProQuest EbookCentral);
- gli e-book che sono stati acquistati in un pacchetto (p. es. gli e-book Springer) o in una base di dati aggregata (p. es. ABI/Inform, Early English Books Online), purché vi siano incluse le versioni di testo integrale;
- le opere di riferimento elettroniche (enciclopedie e dizionari come p. es. l'Encyclopedia Universalis, la Biblioteca Italiana Zanichelli);
- gli spartiti o norme elettronici.

Non sono da considerarsi e-book:

- gli audiolibri elettronici (da conteggiare nella variabile 15);
- i lavori di diploma, le tesi e i lavori di licenza in formato elettronico, se non sono stati acquistati o posti sotto licenza (da conteggiare nella variabile 18);
- i giornali e periodici elettronici (da conteggiare nella variabile 16).

- Specificità: solo i media elettronici acquistati con il budget per gli acquisti.

- Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'offerta di media elettronici!

15. Numero di media elettronici audiovisivi (titoli)

Per media elettronici audiovisivi si intendono i media il cui contenuto è principalmente sonoro e/o visivo, e che sono archiviati e diffusi in formato elettronico. Può per esempio trattarsi di audiolibri (eAudio) o di brani musicali (eMusic) disponibili online.

Vanno indicati qui tutti i media elettronici audiovisivi acquistati a pagamento o sotto licenza che erano a disposizione degli utenti il 31 dicembre dell'anno in rassegna.

Non sono da considerarsi media elettronici audiovisivi:

- CD, DVD media fisici vari (da conteggiare nella variabile 12);
- abbonamenti alle offerte di piattaforme quali ad esempio DiMusic/1Dtouch, Naxos Music Library, Freegal Music ecc. (da conteggiare nella variabile 17).

- Specificità: solo i media elettronici acquistati con il budget per gli acquisti.

- Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'offerta di media elettronici!

- In ragione del censimento dei titoli, le offerte di streaming non vengono contate qui, bensì nella variabile relativa alle banche dati (variabile 17).

- I CD e i DVD non vanno contati qui, bensì nella variabile relativa alle unità fisiche del fondo (variabile 12).

16. Numero di giornali e periodici elettronici (titoli)

Vanno conteggiati i giornali e i periodici elettronici (per titolo) acquistati a pagamento o sotto licenza che erano a disposizione degli utenti il 31 dicembre dell'anno in rassegna; possono essere sia solo elettronici, sia in formato combinato (elettronici e stampati).

Le licenze possono essere state acquistate individualmente, in un pacchetto (p. es. Science Direct) o in una banca dati aggregata (p. es. ABI/INFORM, JSTOR), purché i titoli proposti vi siano registrati in versione con testo integrale.

Non vanno conteggiati i titoli a libero accesso in Open Access e per i quali la biblioteca fornisce un link nel suo OPAC con un sistema ERM (sistema di gestione delle risorse elettroniche) o attraverso un altro catalogo.

- Specificità: solo i media elettronici acquistati con il budget per gli acquisti.

- Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'offerta di media elettronici!

- Va contato il numero di titoli e non il numero di esemplari; l'abbonamento a un giornale (p. es. «Corriere del Ticino») conta quindi come un titolo.

17. Numero di banche dati

Per banche dati si intendono le basi di dati definite (p. es. collezioni di dati, fatti, informazioni bibliografiche, testi o altre unità di contenuto come immagini, carte o norme) consultabili attraverso un'interfaccia utente. Esempi: Business Source Premiere, ERIC, RILM Abstracts of Music Literature.

Vanno indicate qui tutte le banche dati acquistate a pagamento o sotto licenza che erano a disposizione degli utenti il 31 dicembre dell'anno in rassegna.

Avvertenza per il conteggio:

- il numero di singoli titoli di e-book e di giornali e periodici elettronici contenuti nelle banche dati è registrato alle variabili 14 e 16.
- Le offerte di apprendimento online (p. es. Visible Body: Human Anatomy Atlas) sono da conteggiare.
- Offerte di streaming (p. es. DiMusic/1Dtouch, Naxos Music Library, Freegal Music): non sono da conteggiare singoli titoli.
- Numerose basi di dati accessibili attraverso un'interfaccia utente comune (interfaccia di ricerca) devono essere conteggiate singolarmente. Per esempio: se ABI/INFORM Global, ABI/INFORM Trade & Industry, APA PsycArticles® e Business Premium Collection sono sotto licenza sulla piattaforma Proquest, devono essere conteggiate come quattro banche dati.
- Ognuna delle banche dati di informazione quali Brockhaus Online o Pschyrembel Online dev'essere conteggiata come un'unica banca dati, anche se è composta da varie enciclopedie o dizionari.

Non sono da considerarsi banche dati:

- le piattaforme di fornitori quali EBSCO, Elsevier Science Direct, JSTOR, Ovid, Project MUSE, Proquest, SpringerLink ecc.;
- le risorse acquistate od ottenute sotto licenza in pacchetti di e-book o collezioni di riviste elettroniche (vanno conteggiate rispettivamente nelle variabili 14 e 16);
- i dizionari o le enciclopedie, se consistono in un'unica opera (da conteggiare alla variabile 14);
- i portali e le collezioni di link raggruppate in banche dati create dalle biblioteche.

- Specificità: solo i media elettronici acquistati con il budget per gli acquisti.

- Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'offerta di media elettronici!

- Il catalogo della biblioteca non va contato.

18. Altri media elettronici

Qui sono repertorate le offerte elettroniche che non rientrano nel budget per acquisti. Si prega di indicare il numero di file, di set di dati o di pacchetti di archivi che sono stati indicizzati e catalogati, e più precisamente:

- file digitalizzati dalla biblioteca (p. es. di oggetti culturali archiviati nel quadro di un mandato di archiviazione);
- lavori di fine studio in formato elettronico;
- documenti elettronici contemplati nel diritto di seconda pubblicazione;
- media elettronici audiovisivi;
- altri.

Queste offerte elettroniche sono state digitalizzate dalla biblioteca e messe a disposizione su server o piattaforme istituzionali (e-rara, e-newspaperarchives, e-periodica ecc.); p. es. 1000 lavori di fine studio in formato elettronico, 150'000 file digitalizzati dalla biblioteca.

La data di riferimento è il 31 dicembre dell'anno in rassegna.

Se la biblioteca non possiede altri media elettronici, indicare «0».

- *Specificità: altri media elettronici acquistati al di fuori del budget per gli acquisti.*
- *Criterio: «ha generato lavoro?» (p. es. digitalizzazione, catalogazione, messa online).*
- *Vanno contati solo i titoli trattati interamente (digitalizzati, catalogati e di cui si è fatto l'upload); le «opere in stock» che saranno trattate e messe a disposizione in un secondo tempo non vanno contate.*
- *I proprietari della piattaforma indicano la totalità dei fondi. Tutti gli altri indicano la propria parte di fondi disponibile sulla piattaforma.*

19. Numero di posti di lavoro

Totale dei posti di lettura e di lavoro riservati al pubblico, incluse le postazioni informatizzate e per la consultazione di audiovisivi, le workstations, le postazioni OPAC ecc.

- *Nota concernente la COVID-19: indicare il numero di posti di lavoro disponibili di solito.*

20. Numero di manifestazioni, visite guidate, corsi e formazioni

Sono conteggiati tutti gli eventi, le visite guidate, i corsi e le formazioni aperte al pubblico organizzate e proposte dalla biblioteca all'interno o all'esterno dell'edificio in cui ha sede. Ciò comprende anche le offerte che si sono svolte online nonché quelle proposte all'interno della biblioteca da organizzazioni o relatori esterni. Gli eventi riservati solo al personale della biblioteca non vanno contati.

Se un'offerta è composta da varie parti (p. es. mostra, vernissage, finissage, serie di conferenze o formazioni organizzate contemporaneamente), ognuna di esse va conteggiata separatamente.

- *Specificità: nessuna differenziazione per tipo di offerta (riduzione del numero di variabili!); la differenziazione è prevista nei moduli tematici supplementari.*
- *Le offerte personalizzate (corsi per studenti, letture per allievi ecc.) devono essere contate.*
- *Chiarimento circa le «offerte in varie parti»: le offerte che devono essere seguite nel loro insieme contano come uno (p. es. un laboratorio di due giorni; un modulo di studio nell'arco di 12 settimane).*
- *Vanno contate solo le offerte digitali diffuse in diretta, non gli strumenti online (p. es. visite virtuali); criterio: possibilità di interazioni dirette.*
- *Le compilazioni tematiche di documenti nelle vetrine o bacheche o la presentazione di nuove pubblicazioni non sono da considerarsi «esposizioni».*

Utilizzazione

21. Numero di prestiti di media fisici

Va indicato il numero totale di prestiti del proprio fondo (in base al sistema della biblioteca o al conteggio manuale), inclusi i prestiti nella sala di lettura, gli invii diretti, gli invii tramite corriere, i prestiti interbibliotecari (inviati ad altre biblioteche) nonché l'utilizzo di documenti provenienti da collezioni speciali o da un magazzino comune.

Sono esclusi i rinnovi del prestito.

- *I prestiti provenienti dal fondo di un fornitore come Bibliomedia vanno conteggiati.*
- *I prestiti provenienti dal fondo di un'altra biblioteca non vanno conteggiati (sono già stati conteggiati dall'altra biblioteca).*
- *Rinnovi esclusi. Ragioni: corrisponde alla norma ISO; termini diversi, difficoltà a fare la distinzione tra rinnovi automatici e manuali (regolati diversamente), l'attrattiva dell'offerta è più pertinente del servizio di rinnovo del prestito.*
- *Copie: comprende i servizi di fornitura dei documenti e le copie fatte su ordinazione, non comprende le copie fatte dagli utenti stessi.*

Avvertenza preliminare riguardo all'utilizzazione di media elettronici

Per le variabili seguenti (variabili 22–25), relative all'utilizzo dei fondi elettronici come indicato nelle variabili 14–17, ogni biblioteca indica la frequenza con cui i suoi utenti hanno fatto ricorso ai servizi proposti. Ciò si applica anche alle biblioteche che hanno un'offerta di media elettronici organizzata in rete.

Se per la singola biblioteca di un'istituzione o di una rete non fosse possibile indicare alcun numero individuale, contattare la persona responsabile all'interno dell'istituzione / della rete.

- *Nella misura del possibile, fornire le cifre di utilizzazione per biblioteca; laddove non sia possibile, i coordinatori forniscono le cifre per la rete.*
- *Le cosiddette biblioteche satellite ricevono le cifre corrispondenti dalla biblioteca attraverso la quale sono affiliate alla rete / al consorzio*
- *Conteggio dei fondi e dell'utilizzo secondo la raccomandazione Counter (standardizzazione e comparabilità).*

22. Utilizzo degli e-book (Unique Title Requests)

È conteggiato l'utilizzo degli e-book indicati alla variabile 14 in termini di *Unique Title Requests* il 31 dicembre dell'anno in esame.

Si conteggia un *Unique Title Request* quando un libro è trasferito nel browser dell'utente. Il ripetuto accesso a uno stesso titolo, p. es. a molti dei suoi capitoli, non viene conteggiato varie volte. Le domande per lo stesso libro in vari formati (p. es. pdf e html) sono conteggiate un'unica volta.

Per Counter 5, scegliere il rapporto di formato TR_B1 (corrispondente al formato BR1 di Counter 4).

- *Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'utilizzazione dei media elettronici!*

23. Utilizzo dei media elettronici audiovisivi (Item Requests)

È conteggiato l'utilizzo dei media elettronici audiovisivi indicati alla variabile 15 in termini di *Item Requests* il 31 dicembre dell'anno in esame.

Si conteggia un *Item Request* quando un'unità di contenuto (p. es. un film o un video musicale) è trasferita con il download o in streaming sull'apparecchio dell'utente.

- *Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'utilizzazione dei media elettronici!*

24. Utilizzo di giornali e periodici elettronici (Unique Item Requests)

È conteggiato l'utilizzo dei giornali e periodici elettronici indicati alla variabile 16 in termini di *Unique Item Requests* il 31 dicembre dell'anno in esame.

Si conteggia un *Unique Item Request* quando un'unità di contenuto (p. es. un articolo o una recensione) è trasferita nel browser dell'utente. Le consultazioni della stessa unità di contenuto in vari formati (p. es. pdf e html) sono conteggiate un'unica volta.

I rapporti di formato compatibili con Counter 5 devono essere analizzati alternativamente con il formato di rapporto PR_P1 o il formato TR_J1. Per i sistemi non compatibili con Counter (p. es. Onleihe), vanno conteggiati i download.

- Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'utilizzazione dei media elettronici!

25. Utilizzo delle banche dati (Searches Regular)

È conteggiato l'utilizzo delle banche dati indicate alla variabile 17 in termini di *Searches Regular* il 31 dicembre dell'anno in esame.

Con Counter 5, la frequenza con cui un utente effettua una ricerca in una banca dati è designata *Searches Regular* dal momento in cui in una lista di opzioni questa banca dati è stata selezionata attivamente o è l'unica a disposizione per le ricerche.

Se disponibili, vengono utilizzati i rapporti di formato compatibili con Counter DB1 (Counter 4) o DR_D1 (Counter 5). Nei rapporti di formato compatibili con Counter 4, la variabile è denominata *Regular Searches*.

- Attenzione: prendere visione dell'avvertenza preliminare riguardo all'utilizzazione dei media elettronici!

- Se non vi sono cifre Counter disponibili o se la banca dati è utilizzata in modo diverso, indicare nel campo apposito la banca dati, il numero di utilizzazioni e il metodo di censimento.

26. Numero di partecipanti a manifestazioni, visite guidate, corsi e formazioni

Vanno conteggiate tutte le persone che, durante l'anno in rassegna, hanno partecipato agli eventi e alle offerte di formazione della biblioteca indicate alla variabile 20.

- Per gli eventi suddivisi in più parti o in più giorni, i partecipanti contano un'unica volta (p. es. tramite la lista di iscrizione).

- Offerta digitale: contano solo i partecipanti presenti in diretta, non le visite o i click effettuati a posteriori.