



Manuel d'utilisation du service LEI

Version 5.0

Version	Date	Modifications
1.0	31.01.2018	
2.0	01.05.2018	Nouveaux chapitres 5 «Renouvellement d'un LEI» et 6 «Demande de changement d'un LEI»
2.1	01.11.2018	Mise à jour des graphiques et du chapitre 3.3
3.0	01.03.2020	Mise à jour des textes et graphiques, nouveau chapitre 3.1.3
4.0	16.09.2020	Mise à jour suite à la release 2.3
5.0	10.03.2022	Mise à jour suite aux modifications apportées aux directives du ROC

Ce manuel correspond à l'état de la plateforme LEI-Suisse au 10.03.2022.
Il est continuellement adapté selon les exigences et développements du standard ISO 17442 ainsi que des directives du ROC et de la GLEIF. Veuillez vérifier sur le site de LEI-Suisse (www.lei.suisse.ch) si vous disposez de la version actuelle du manuel. Vous trouverez des informations détaillées sur le LEI en consultant le site Internet de la Global LEI Foundation GLEIF (www.gleif.org).

Table des matières

1	Généralités concernant l'utilisation de LEI-Suisse.....	3
2	Création d'un compte utilisateur.....	4
3	Demande d'un LEI	6
3.1	Demande de LEI pour une entreprise	7
3.1.1	Données de l'entreprise	7
3.1.2	Personne autorisée à signer.....	7
3.1.3	Informations sur la structure de l'entreprise.....	8
3.1.4	Annexe.....	11
3.1.5	Panier	11
3.2	Demande de LEI pour un fonds	12
3.2.1	Fonds avec direction de fonds.....	12
3.2.2	Groupe de placements.....	13
3.2.3	Fonds autogéré (SICAV, SCmPC)	13
3.3	Demande de LEI pour un trust	14
4	Renouvellement d'un LEI.....	15
5	Transfert d'un LEI.....	17
5.1	Option 1: transfert depuis une autre LOU	17
5.2	Option 2: transfert depuis un autre compte utilisateur	18
6	Demande de changement d'un LEI	19
7	Options de paiement et finalisation de la commande	20
7.1	Finalisation de la commande avec le code de déverrouillage	21
8	Contact	22

1 Généralités concernant l'utilisation de LEI-Suisse

Rattaché à l'Office fédéral de la statistique (OFS), LEI-Suisse délivre des identifiants LEI depuis 2017. Conformément à son accréditation, LEI-Suisse n'attribue de LEI qu'aux entités suisses ou liechtensteinoises.

Nous établissons et gérons des LEI pour les entités suivantes:

- les entreprises, fondations ou associations suisses ou liechtensteinoises actives et enregistrées dans le registre IDE,
- les fonds d'investissement suisses administrés par des directions de fonds enregistrées dans le registre IDE et auprès de la FINMA,
- les groupes de placement suisses,
- toute autre institution soumise à l'obligation de déclaration (trusts p. ex. dont la fiduciaire est en Suisse).

Pour déposer une demande de LEI, veuillez préparer les documents nécessaires pour la validation et les joindre à votre demande.

Si l'entreprise est subordonnée à une société mère et qu'il en est fait mention dans la demande, un document attestant la structure de l'entreprise doit être remis à LEI-Suisse. Plus précisément, les personnes morales et les fonds d'investissement qui acquièrent ou renouvellent un LEI doivent, dans la mesure du possible, déclarer leur «société mère directe de consolidation comptable» ainsi que leur «société mère ultime de consolidation comptable». La preuve de ces relations doit être apportée.

Pour plus de renseignements sur la collecte et l'utilisation des données sur la structure d'entreprise, veuillez consulter le site de la GLEIF:

<https://www.gleif.org/fr/lei-data/access-and-use-lei-data/level-2-data-who-owns-whom/>.

Pour déposer une demande d'établissement, de renouvellement ou de transfert d'un LEI, veuillez tout d'abord créer un compte utilisateur sur LEI-Suisse.

Ce compte peut être créé par l'entreprise, par la direction du fonds ou par un tiers (une banque, une fiduciaire ou un particulier p. ex.).

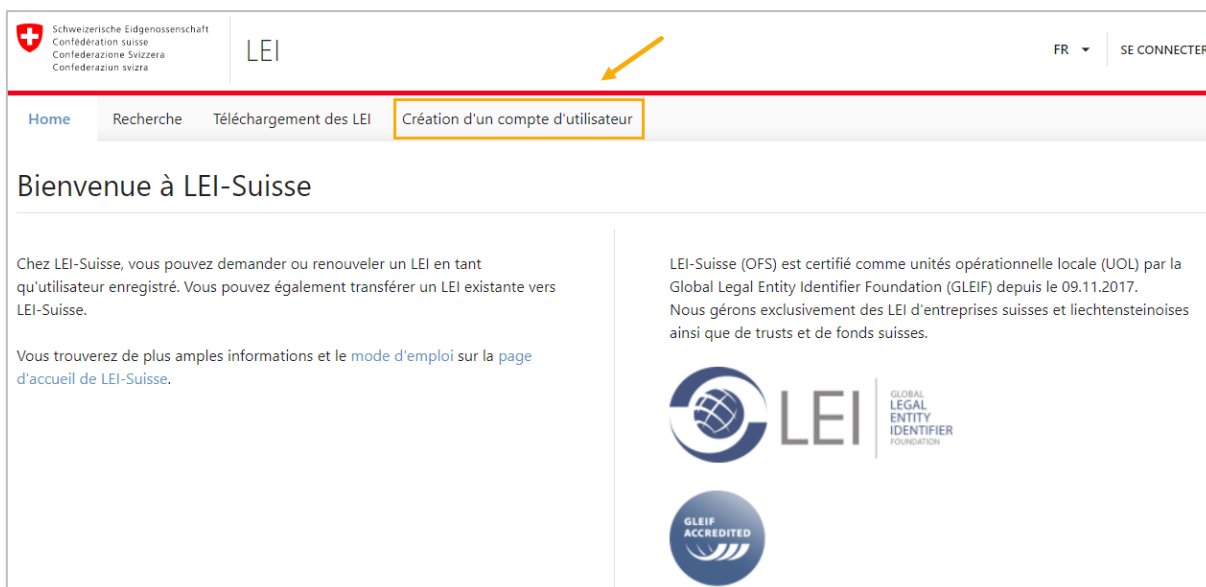
2 Création d'un compte utilisateur

Les demandes auprès de LEI-Suisse se font en ligne.

Votre compte utilisateur LEI-Suisse vous permet de procéder aux demandes d'établissement, de renouvellement et de transfert de LEI.

Si vous possédez déjà un compte utilisateur et que vous avez des problèmes d'accès, veuillez vous adresser à notre helpdesk LEI (tél. 0800 000 770, lei@bfs.admin.ch).

Créer un compte utilisateur sur LEI-Suisse (www.lei.admin.ch)



Pour créer votre compte, veuillez compléter le formulaire en ligne en indiquant vos données personnelles et celles de votre entreprise.

- Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
- Une adresse e-mail valable est indispensable.
Nous recommandons de choisir une adresse générique de l'entreprise (finances@nom-de-la-société.ch p. ex.) pour que le compte utilisateur reste accessible en l'absence de la personne responsable.
- Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires (notamment l'adresse e-mail additionnelle), veuillez accepter les conditions générales¹ avant de poursuivre avec la création de votre compte.

Vous pouvez modifier en tout temps toutes les informations de votre compte utilisateur, à l'exception de votre nom d'utilisateur (adresse e-mail) en cliquant en haut à droite sur votre nom d'utilisateur (adresse e-mail) et en sélectionnant «Gérer le compte d'utilisateur».

Confirmer le compte utilisateur


Une fois que vous avez créé votre compte utilisateur, un e-mail vous est envoyé automatiquement à l'adresse que vous avez saisie. Cet e-mail contient un lien qui vous permettra d'activer votre compte utilisateur. Ce lien est valable 24 heures.

¹ Vous pouvez consulter les conditions générales sur www.lei-suisse.ch.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, veuillez paramétrer votre filtre antispam de sorte qu'il accepte les e-mails provenant de l'adresse do-not-reply@bfs.admin.ch.

Après l'activation de votre compte utilisateur, veuillez vous connecter sur www.lei.admin.ch. Une fois la connexion établie, le menu «Aperçu général» s'affiche. Vous y verrez le nombre total de vos LEI ainsi que vos commandes avec leur état d'avancement.


Depuis cet aperçu, vous pouvez demander, prolonger ou transférer un LEI, mais aussi en modifier les données.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

LEI

FR



Recherche
Aperçu général
Mes commandes
Mes LEI

Aperçu général

Mes LEI

TOTAL	ISSUED	LAPSED
0	0	0

Mes commandes

TOTAL	TERMINÉ	EN VALIDATION OFS	CORRIGER COMMANDE
0	0	0	0

SAISIR CODE DE DÉVERROUILLAGE	RÉGLER FACTURE
0	0

Nouvelle demande

Demander un LEI
Demander un LEI pour une société, un fonds ou trust

Renouveler un LEI
Renouveler le LEI pour une entreprise, un fonds ou trust

Transférer un LEI
Transférer un LEI d'une autre LOU ou d'un autre compte utilisateur

Modifier les données LEI
Mise à jour des informations sur vos LEI (adresse, structure de l'entreprise)

© 2022 - Office fédéral de la statistique OFS | Version: 3.0.22
Conditions d'utilisation
Contact

3 Demande d'un LEI

La demande d'un nouveau LEI est possible dès qu'un compte a été créé sur LEI-Suisse et que l'utilisateur s'est authentifié sur www.lei.admin.ch.



Nouvelle demande

Demander un LEI
Demander un LEI pour une société, un fonds ou trust

Renouveler un LEI
Renouveler le LEI pour une entreprise, un fonds ou trust

Transférer un LEI
Transférer un LEI d'une autre LOU ou d'un autre compte utilisateur

Modifier les données LEI
Mise à jour des informations sur vos LEI (adresse, structure de l'entreprise)

Veuillez sélectionner le type de demande de LEI :



Aperçu de commandes (Nouveau)

Veuillez sélectionner pour quelle entité vous souhaitez demander un LEI

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association
Sélectionnez cette option si l'entreprise, la fondation ou l'association est basée en Suisse ou au Liechtenstein et possède un IDE.

Demander un LEI pour un fonds/groupe de placement
Sélectionnez cette option si vous souhaitez demander un LEI pour un fonds ou un groupe de placement.

Demander un LEI pour un trust
Sélectionnez cette option si vous souhaitez faire une demande de LEI pour un trust. Le trustee (fiduciaire) doit avoir son siège en Suisse.

LEI-Suisse a uniquement l'accréditation pour attribuer un LEI à:

- des entreprises, associations et fondations dont le siège est en Suisse ou au Liechtenstein,
- des fonds, dont la direction a son siège en Suisse,
- des trusts dont la fiduciaire se trouve en Suisse.

3.1 Demande de LEI pour une entreprise

3.1.1 Données de l'entreprise

Indiquez le numéro d'identification des entreprises (IDE) de l'entreprise pour laquelle vous demandez un LEI. Vous pouvez aussi demander un LEI pour une fondation ou une association à l'aide de l'IDE, pour autant que celui-ci soit actif.

Pour obtenir l'IDE de l'entreprise, veuillez consulter le site Internet du registre IDE (www.uid.admin.ch) ou appeler notre hotline IDE au 0800 20 20 10.

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association

Veuillez remplir les champs suivants.

1 Informations d'entreprise

2 Personne autorisée à signer

3 Structure de l'entreprise / du fonds

4 Annexe

Les données de l'entreprise sont reprises automatiquement du registre IDE. L'utilisateur peut uniquement modifier l'adresse du siège principal.

3.1.2 Personne autorisée à signer

Si le manager LEI (au nom duquel le compte utilisateur a été créé) a lui-même le droit de signature (individuelle ou collective), en vertu de l'inscription au registre du commerce ou des statuts, il peut cocher la case «Je suis autorisé à signer». Une copie d'un document d'identité en vigueur devra alors être fournie en pièce jointe. En cas de droit de signature collective, il faudra en plus fournir la copie d'un document d'identité d'une deuxième personne autorisée à signer.

Si le manager LEI n'est pas autorisé à signer au nom de l'entreprise, veuillez sélectionner cette case et indiquer une tierce personne. L'adresse e-mail personnelle de cette dernière doit être fournie afin de lui envoyer un code de déverrouillage par voie électronique une fois la demande validée.

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association

Veuillez remplir les champs suivants.

✓ Informations d'entreprise

2 Personne autorisée à signer

3 Structure de l'entreprise / du fonds

4 Annexe

☐ Je suis autorisé à signer

☐ Je ne suis pas autorisé à signer

3.1.3 Informations sur la structure de l'entreprise

Conformément aux exigences de la GLEIF, nous sommes tenus de saisir des informations sur la structure de l'entreprise. Les sociétés de capitaux et les fonds d'investissement, qui demandent l'établissement ou le renouvellement d'un LEI doivent donc indiquer leur société mère directe ainsi que leur société mère ultime.

- **Définition de la «société mère directe».**
La société mère directe détient plus de 50% des parts de l'entreprise et consolide les résultats de l'entreprise dans son propre rapport annuel.
- **Définition de la «société mère ultime».**
La société mère ultime est l'entreprise qui consolide toutes les filiales.

Actuellement, le système LEI ne fournit aucune information relative à la structure des entreprises pour les entités suivantes:

- co-entreprises (joint-venture),
- sociétés associées,
- sociétés structurées (non consolidées),
- succursales internationales.

Aucune information sur la société mère n'est donc requise dans ces cas.

Pour les cas ci-dessus, veuillez sélectionner l'exception à l'exigence de déclaration «une société mère n'existe pas ou n'est pas connue» (cf. chapitre suivant).

Pour plus de renseignements sur la collecte et l'utilisation des données sur la structure de l'entreprise, veuillez consulter le site de la GLEIF:
<https://www.gleif.org/de/lei-data/access-and-use-lei-data/level-2-data-who-owns-whom/>.

Option 1: Entrer l'exception à l'exigence de déclaration

Si l'entreprise est indépendante ou si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas indiquer de société mère ayant un LEI, veuillez sélectionner deux fois le champ «Entrer l'exception à l'exigence de déclaration».

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association

Veuillez remplir les champs suivants.

Informations d'entreprise

Personne autorisée à signer

3 Structure de l'entreprise / du fonds

4 Annexe

Veuillez saisir les informations sur une société mère directe et ultime (avec LEI). Si l'entreprise n'a pas de société mère avec LEI, veuillez sélectionner une exception l'exigence de déclaration.

1. Relation avec la société mère directe

Entrer l'exception à l'exigence de déclaration

Sélectionnez cette option si aucune société mère avec LEI n'existe ou ne peut être indiquée.

Enregistrer les indications sur la relation

Sélectionnez cette option pour saisir la relation entre l'entreprise et une société mère (avec LEI).

2. Relation avec la société mère ultime

Entrer l'exception à l'exigence de déclaration

Sélectionnez cette option si aucune société mère avec LEI n'existe ou ne peut être indiquée.

Enregistrer les indications sur la relation

Sélectionnez cette option pour saisir la relation entre l'entreprise et une société mère (avec LEI).

Veillez alors préciser pourquoi vous n'indiquez pas de société mère disposant d'un LEI en sélectionnant une des exceptions suivantes:

- **Entreprise gérée par personne(s) physique(s)**
Le LEI est demandé pour une entreprise contrôlée directement par une ou plusieurs personnes physiques sans l'intervention d'une autre entreprise établissant des comptes consolidés.
- **La société mère n'existe pas ou elle n'est pas connue**
L'entreprise n'a pas de société mère ou il n'y a pas de société mère qui la contrôle. Dans ce dernier cas, l'entreprise est contrôlée par des personnes morales qui ne sont pas tenues d'établir des comptes consolidés (participations diversifiées sans actionnaire détenant plus de 50% du capital, p. ex.).
- **La société mère existe, mais elle ne possède pas de LEI**
La société mère existe, mais elle n'a pas de LEI.
- **La société mère existe, mais elle n'est pas publique**
Il existe une société mère tenue d'établir des comptes consolidés, mais la publication n'est pas possible ou interdite.
- **La société mère existe, mais elle n'établit pas de comptes consolidés**
La société mère est une société de capitaux, qui n'est pas légalement tenue d'établir des comptes consolidés.

Option 2: Enregistrer les indications sur la relation

Si l'entreprise appartient à un groupe, veuillez en exposer la relation dans la demande. Cela vaut pour les sociétés mères qui disposent d'un LEI.

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association

Informations d'entreprise

Personne autorisée à signer

3

Structure de l'entreprise / du fonds

4

Annexe

Veillez saisir les informations sur une société mère directe et ultime (avec LEI). Si l'entreprise n'a pas de société mère avec LEI, veuillez sélectionner une exception l'exigence de déclaration.

1. Relation avec la société mère directe

Entrer l'exception à l'exigence de déclaration

Sélectionnez cette option si aucune société mère avec LEI n'existe ou ne peut être indiquée.

Enregistrer les indications sur la relation

Sélectionnez cette option pour saisir la relation entre l'entreprise et une société mère (avec LEI).

2. Relation avec la société mère ultime

Entrer l'exception à l'exigence de déclaration

Sélectionnez cette option si aucune société mère avec LEI n'existe ou ne peut être indiquée.

Enregistrer les indications sur la relation

Sélectionnez cette option pour saisir la relation entre l'entreprise et une société mère (avec LEI).

Veillez télécharger les documents attestant la relation entre l'entreprise et sa société mère directe et sa société mère ultime (rapports annuels ou registres des actions, p. ex.).

9

1. Relation avec la «société mère directe»

- a) Sélectionnez la société mère:
 - Vous pouvez utiliser le LEI ou le nom de la société mère pour la recherche.
- b) Sélectionnez une règle comptable:
 - US GAAP (United States Generally Accepted Accounting Principles).
 - IFRS (International Financial Reporting Standards), règle développée par l'International Accounting Standards Board – IASB, voir <http://www.ifrs.org>.
 - Autre norme comptable.
 - Norme comptable (unité administrative): ne vaut que pour les unités de la commune, du district, du canton ou de la Confédération.
- c) Sélectionnez un document de validation qui atteste la relation entre la société mère et la filiale, puis téléchargez-le à la fin de la demande:
 - Documents comptables
Comptes consolidés (document comptable) tels que soumis à l'autorité compétente.
 - Documents réglementaires
L'URL d'un site Internet (à saisir dans le champ «Référence de validation») sur lequel sont publiés les rapports annuel, financier, d'activité, etc. de la société mère.
 - Documents auxiliaires
Tout autre document servant à l'établissement des comptes consolidés.
 - Contrats
Contrats attestant la validité de la relation.
 - Autres documents officiels
Autre(s) document(s) officiel(s) attestant la validité de la relation (registre des actions, extrait du registre du commerce, etc.).
- d) Indiquez si nécessaire les périodes comme suit:
 - Période comptable: dates de la période comptable actuelle.
 - Période de validité du document: date de validité du document téléchargé attestant la relation.
 - Période de relation: date depuis laquelle l'entreprise et la société mère sont liées.

2. Relation avec la «société mère ultime»

S'il n'y a qu'une seule société mère (la société mère directe étant aussi la société mère ultime), vous pouvez récupérer les données en cliquant sur «Reprendre informations société mère directe».

Si la société mère directe n'est pas la société mère ultime, veuillez cliquer sur le champ «Enregistrer les indications sur la relation» puis remplir les champs pour la société mère ultime.

3.1.4 Annexe

Afin que LEI-Suisse puisse valider la demande, veuillez télécharger les documents nécessaires, notamment :

- Une copie de votre carte d'identité ou de votre passeport (si vous avez indiqué avoir l'autorisation de signature en vertu de l'inscription au registre du commerce). En cas de droit de signature collective, veuillez ajouter une copie d'un document d'identité d'une deuxième personne autorisée à signer.
- Documents attestant les relations avec la société mère directe et la société mère ultime (rapport annuel, registre des actions, extrait du registre du commerce, etc.). (Si vous avez choisi une exception à l'exigence de déclaration, il n'est pas nécessaire de joindre ces documents pour la structure de l'entreprise.)

Une fois que vous avez cliqué sur «terminer», la commande s'affiche dans le panier.

3.1.5 Panier

Vous pouvez ajouter d'autres demandes LEI à votre commande (dans la partie supérieure du panier). Toutes les demandes seront alors réunies sous le même numéro de commande et pourront être payées en une fois.

Aperçu de commandes (Nouveau)

Veuillez sélectionner pour quelle entité vous souhaitez demander un LEI

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association

Sélectionnez cette option si l'entreprise, la fondation ou l'association est basée en Suisse ou au Liechtenstein et possède un IDE.


Demander un LEI pour un fonds/groupe de placement

Sélectionnez cette option si vous souhaitez demander un LEI pour un fonds ou un groupe de placement.

Demander un LEI pour un trust

Sélectionnez cette option si vous souhaitez faire une demande de LEI pour un trust. Le trustee (fiduciaire) doit avoir son siège en Suisse.

Panier d'achat

NOM	ENTITÉ	PRIX
Test SA	Entreprise	75.00 CHF 
	7.7% TVA	5.78 CHF
	Arrondissement	0.02 CHF
	Prix total incl. 7.7% TVA	80.80 CHF

ANNULER

PAIEMENT

Une fois l'ensemble des demandes saisies, vous pouvez envoyer votre commande à LEI-Suisse en suivant les instructions du chapitre 7. Vous recevrez ensuite un numéro de commande.

3.2 Demande de LEI pour un fonds

Seuls les fonds de placements collectifs suisses autorisés par la FINMA (liste «Placements collectifs suisses autorisés») peuvent faire l'objet d'une demande de LEI ².

Les groupes de placements qui servent à la prévoyance professionnelle et sont sous la surveillance de la commission de haute surveillance de la prévoyance professionnelle (CHS PP) peuvent également faire l'objet d'une demande de LEI.

Conformément aux nouvelles *politiques du ROC*, davantage d'informations sont à transmettre à la GLEIF pour les fonds depuis mars 2022³. Pour les fonds disposant déjà d'un LEI, ces informations supplémentaires devront être fournies lors du prochain renouvellement.

3.2.1 Fonds avec direction de fonds

Nous n'attribuons de LEI que pour les fonds suisses (placements collectifs de capitaux) autorisés par la FINMA:



Seules les directions de fonds officiellement admises selon la liste de la FINMA peuvent agir à titre de gestionnaires de fonds.

Un fonds validé par la FINMA peut ne pas avoir fait l'objet d'une publication.

Veuillez dans ce cas joindre si possible un justificatif à votre demande. Sinon, nous ne validerons la commande qu'après publication par la FINMA.

Les données suivantes sont à saisir lors de la demande d'un LEI pour un fonds:

- nom du fonds,
- ID Finma (sauf pour un fonds ombrelle),
- LEI de la direction du fonds,
- indication s'il s'agit d'un fonds individuel ou d'un fonds au sein d'une structure à compartiments multiples ou d'une structure Master-Feeder.

Les informations à fournir sur la personne autorisée à signer sont les mêmes que pour une demande de LEI pour une entreprise (cf. chapitre 3.1.2). Est autorisée à signer la personne autorisée à signer pour la direction du fonds conformément à l'inscription au registre du commerce.

² Vous pouvez télécharger la liste actuelle sur le site Internet de la FINMA (www.finma.ch) au format Excel ou PDF.

³ Vous trouverez de plus amples informations sur le ROC à l'adresse <https://www.leiroc.org/>.

Pour les données relatives à la structure du fonds, veuillez indiquer la direction du fonds au moyen du menu de sélection ainsi que la date de création du fonds («période de relation»). Vous avez également la possibilité d'indiquer ici un fonds ombrelle (si le fonds est un compartiment) ou un fonds Master (si le fonds est un fonds Feeder).

Les informations relatives à l'annexe correspondent dans une large mesure à celles pour une demande de LEI pour une entreprise (cf. chapitre 3.1.4).

3.2.2 Groupe de placements

Les groupes de placement qui servent à la prévoyance professionnelle et sont sous la surveillance de la Commission de haute surveillance de la prévoyance professionnelle (CHS PP) peuvent également faire l'objet d'une demande de LEI auprès de LEI-Suisse⁴.

Pour une demande de LEI pour un groupe de placements, veuillez saisir les données suivantes:

- nom du groupe de placements,
- valeur,
- LEI de la fondation de placement.

Les étapes «Personne autorisée à signer» et «Annexe» correspondent, à quelques différences près, à celles de la demande de LEI pour une entreprise (cf. chapitres 3.1.2 et 3.1.4).

3.2.3 Fonds autogéré (SICAV, SCmPC)

Les sociétés SICAV et SCmPC sont à la fois inscrites au registre du commerce et publiées sur la liste de la FINMA. LEI-Suisse les gère comme des fonds.

Pour demander un LEI pour une société SICAV ou SCmPC, veuillez saisir les données suivantes:

- nom,
- ID Finma,
- adresse du siège légal ou principal,
- indiquer s'il s'agit d'un compartiment d'une structure à compartiments multiples ou d'un fonds Feeder.

Les informations à fournir sur la personne autorisée à signer sont les mêmes que pour une demande de LEI pour une entreprise (cf. chapitre 3.1.2). Une personne est autorisée à signer si l'inscription au registre du commerce prévoit qu'elle est autorisée à signer pour la direction du fonds.

Dans les informations sur la structure du fonds, veuillez indiquer si le fonds est un compartiment ou un fonds Feeder.

Les informations relatives à l'annexe correspondent dans une large mesure à celles pour une demande de LEI pour une entreprise (cf. chapitre 3.1.4).

⁴ Vous trouverez un aperçu des groupes de placement sur <https://www.kgast.ch/produkte-preise>.

3.3 Demande de LEI pour un trust

Vous pouvez demander à LEI-Suisse un LEI aussi bien pour un trust qui possède un IDE que pour un trust sans IDE. Si le trust a un IDE, les informations relatives au trust sont reprises automatiquement du registre IDE. Si ce n'est pas le cas, veuillez saisir les données suivantes:

- LEI de l'administrateur du trust (trustee, fiduciaire domiciliée en Suisse),
- nom du trust,
- adresse du siège légal ou principal.

Les informations à fournir sur la personne autorisée à signer sont les mêmes que pour une demande de LEI pour une entreprise (cf. chapitre 3.1.2). Une personne est autorisée à signer si elle l'est conformément à l'inscription de la fiduciaire au registre du commerce.

Pour les trusts ayant un IDE, veuillez fournir des informations sur la structure de l'entreprise comme au chapitre 3.1.3. Cela n'est pas nécessaire pour les trusts sans IDE.

Veuillez télécharger un contrat ou un acte de constitution. Ce document doit mentionner le nom du trust (pour éviter les doublons) ainsi que le nom de son administrateur (trustee).

4 Renouvellement d'un LEI

Un LEI doit être renouvelé chaque année contre paiement, sans quoi il sera échu et se verra attribuer le statut LAPSED⁵.

Un LEI peut être renouvelé dans les 60 jours précédant son échéance. LEI-Suisse envoie automatiquement un e-mail aux managers LEI 60 jours avant l'échéance des LEI qu'ils administrent. Un e-mail de rappel leur est envoyé pour tout LEI qui n'a pas été renouvelé 30 jours avant son échéance.

Pour renouveler votre LEI, veuillez-vous connecter en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur www.lei.admin.ch. Vous pouvez renouveler votre LEI depuis l'aperçu général.

Nouvelle demande

Demander un LEI

Demander un LEI pour une société, un fonds ou trust

Renouveler un LEI

Renouveler le LEI pour une entreprise, un fonds ou trust

Transférer un LEI

Transférer un LEI d'une autre LOU ou d'un autre compte utilisateur

Modifier les données LEI

Mise à jour des informations sur vos LEI (adresse, structure de l'entreprise)

Vous voyez s'afficher tous les LEI que vous administrez et qui seront échus au cours des 60 prochains jours. Cliquez sur le nom du LEI en bleu pour plus d'informations sur le LEI ainsi que sur son statut d'enregistrement, et pour consulter l'adresse de l'entité.

Les managers LEI administrant un grand nombre de LEI peuvent filtrer leur aperçu général par entreprises, fonds et trusts.

Cliquez sur «Renouveler» pour sélectionner le LEI à renouveler.

Sélectionnez LEI

LEI

Tous les types de demande

Entreprise

Fonds

Trust

RECHERCHE

RÉINITIALISATION

3 Enregistrements trouvés

NOM	LEI	STATUT D'ENREGISTREMENT	TYPE	VALABLE JUSQU'AU	
Global Custody Trust	50670033S424O7114758	ISSUED	Fonds	10.06.2022	RENOUVELER
Banco di Sicilia	506700T37XC7K2Y4WL20	LAPSED	Entreprise	13.12.2021	RENOUVELER
The Swiss Trust	506700780M1404G90I66	ISSUED	Trust	10.05.2022	RENOUVELER

⁵ Vous trouverez les tarifs actuels du renouvellement d'un LEI sur notre site Internet à l'adresse <https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/registres/registre-entreprises/lei-legal-entity-identifier/tarifs.html>.

Veillez ensuite mettre à jour toutes les données qui ont changé au cours de l'année passée et joindre les pièces nécessaires à votre demande afin que nous puissions la valider (cf. chapitre 3.1.4).

Les modifications apportées au registre du commerce sont reprises automatiquement par LEI-Suisse.

Comme lors de la commande d'un nouveau LEI, vous pouvez ajouter d'autres demandes de renouvellement à votre panier (en haut de celui-ci) avant d'envoyer votre commande.

Panier d'achat

Renouveler un LEI
Sélectionnez cette option pour renouveler un LEI

Panier d'achat

NOM	ENTITÉ	PRIX	
Test SA	Entreprise	60.00 CHF	🗑️
		7.7% TVA	
		4.62 CHF	
		Arrondissement	
		-0.02 CHF	
		Prix total incl. 7.7% TVA	
		64.60 CHF	

ANNULER

PAIEMENT

Toutes les demandes seront alors réunies sous le même numéro de commande et pourront être payées en une fois. Une fois l'ensemble des demandes saisies, vous pouvez envoyer votre commande à LEI-Suisse en suivant les instructions du chapitre 7. Vous recevrez ensuite un numéro de commande.

5 Transfert d'un LEI

Deux types de transfert LEI s'offrent à vous: soit depuis une unité opérationnelle LEI (LOU) étrangère à LEI-Suisse (transfert externe), soit depuis un autre compte utilisateur sur votre propre compte (transfert interne).

Dans les deux cas, vous devez tout d'abord ouvrir un compte utilisateur sur la plateforme LEI-Suisse (cf. chapitre 2).

À partir de votre compte utilisateur, dans «Aperçu général», lancez le transfert en cliquant sur le champ «Transférer un LEI».

Nouvelle demande

Demander un LEI
Demander un LEI pour une société, un fonds ou trust

Renouveler un LEI
Renouveler le LEI pour une entreprise, un fonds ou trust

Transférer un LEI
Transférer un LEI d'une autre LOU ou d'un autre compte utilisateur

Modifier les données LEI
Mise à jour des informations sur vos LEI (adresse, structure de l'entreprise)

Puis sélectionnez le type de transfert souhaité:

Aperçu de commandes (Transfert)

Transfert LEI d'une autre LOU
Sélectionnez cette option si vous souhaitez transférer un LEI d'une LOU étrangère à LEI-Suisse.

Transfert LEI d'un autre compte d'utilisateur
Sélectionnez cette option si vous souhaitez ajouter un LEI sur LEI-Suisse à votre compte utilisateur.

5.1 Option 1: transfert depuis une autre LOU

Commencez par saisir le LEI à transférer dans le champ de recherche⁶. Vous pouvez chercher le LEI directement ou à l'aide du nom de l'entreprise. Les données relatives au LEI s'affichent et vous pouvez choisir le type de transfert (entreprise, fonds ou trust).

Pour conclure votre demande de transfert, veuillez compléter les données de l'entité concernée selon la procédure décrite au chapitre 3:

- données de l'entreprise, du fonds ou du trust,
- coordonnées d'une personne autorisée à signer en vertu de l'inscription au registre du commerce,
- pièces jointes (documents d'identité, justificatifs de la structure de l'entreprise, etc.).

Une fois que vous avez rempli les champs nécessaires et terminé votre commande, LEI-Suisse vérifie votre demande. Si le LEI à transférer a le statut LAPSED, nous prenons contact avec vous afin de procéder en parallèle au renouvellement. Nous transmettons ensuite la demande de virement à l'autre LOU après vérification.

⁶ Seuls s'affichent les LEI d'unités en Suisse ou au Liechtenstein.

Si celle-ci ne soulève aucune objection, un e-mail vous est envoyé après quelques jours ouvrables confirmant que le transfert du LEI à LEI-Suisse a bien été effectué.

5.2 Option 2: transfert depuis un autre compte utilisateur

Il est nécessaire de procéder à un transfert LEI interne si, par exemple, le manager LEI a quitté l'entreprise ou assume d'autres fonctions. Comme une nouvelle personne sera responsable de la gestion du LEI, il faut demander un transfert interne. Cette demande est similaire à la procédure décrite dans le chapitre précédent, mais pour un transfert interne, il n'est pas nécessaire de saisir autant d'informations.

Autant que possible, nous recommandons d'opter pour une adresse e-mail générique de l'entreprise, telle que finances@nom-de-la-société.ch, pour que l'accès au compte utilisateur reste valable même après le départ de la personne responsable.

Si seule l'adresse e-mail du gestionnaire de LEI change (et non celle de la personne responsable), veuillez prendre contact avec le Helpdesk LEI (lei@bfs.admin.ch).

6 Demande de changement d'un LEI

Vous pouvez nous faire part des modifications à apporter à un LEI en nous envoyant gratuitement une demande de changement LEI. Seules l'adresse du siège principal et les informations sur la structure de l'entreprise ou du fonds peuvent être modifiées par vos soins. Pour les entreprises, toutes les autres informations sont reprises automatiquement des registres (registre du commerce p. ex.) et mises à jour sur LEI-Suisse.

Pour demander un changement LEI, veuillez-vous connecter en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur www.lei.admin.ch. Le système vous dirige automatiquement vers le menu «Aperçu général», d'où vous pouvez modifier les indications du LEI.

Vous voyez s'afficher tous les LEI (avec statut ISSUED) que vous administrez. Vous pouvez également utiliser les filtres de recherche «Entreprise», «Fonds» et «Trust», et sélectionner en cliquant sur «Modifier les données» le LEI dont vous souhaitez mettre à jour les données.

NOM	LEI	STATUT D'ENREGISTREMENT	TYPE	VALABLE JUSQU'AU	
[Image]	506700BU82RED6RWI384	ISSUED	Fonds	10.12.2022	MODIFIER LES DONNÉES
[Image]	506700VT0WR839Z4WK32	ISSUED	Fonds	06.01.2023	MODIFIER LES DONNÉES

Vous pouvez désormais modifier l'adresse du siège principal et les informations sur la structure de l'entreprise ou du fonds (cf. chapitres 3.1.3 et 3.2). Pour terminer, veuillez joindre à votre demande tous les documents nécessaires (cf. chapitre 3.1.4).

Comme lors de la commande d'un nouveau LEI, vous pouvez ajouter d'autres demandes de changement à votre panier avant d'envoyer votre commande.

Une fois votre commande passée chez LEI-Suisse, vous pouvez en consulter le statut en tout temps sous «Aperçu général». Nous vous enverrons un e-mail automatique dès que nous aurons validé votre demande.

7 Options de paiement et finalisation de la commande

Avant d'envoyer la commande, vous pouvez la modifier en cliquant sur le nom de l'entreprise en bleu dans le panier.

En outre, vous avez la possibilité d'ajouter d'autres demandes à votre commande. Toutes les demandes seront alors réunies sous le même numéro de commande et pourront être payées en une fois (condition: la personne autorisée à signer doit être la même pour toutes les demandes).

Aperçu de commandes (Nouveau)


Veillez sélectionner pour quelle entité vous souhaitez demander un LEI

Demander un LEI pour une entreprise, une fondation ou une association
Sélectionnez cette option si l'entreprise, la fondation ou l'association est basée en Suisse ou au Liechtenstein et possède un IDE.

Demander un LEI pour un fonds/groupe de placement
Sélectionnez cette option si vous souhaitez demander un LEI pour un fonds ou un groupe de placement.

Demander un LEI pour un trust
Sélectionnez cette option si vous souhaitez faire une demande de LEI pour un trust. Le trustee (fiduciaire) doit avoir son siège en Suisse.

Panier d'achat

NOM	ENTITÉ	PRIX
Test SA	Entreprise	75.00 CHF 
	7.7% TVA	5.78 CHF
	Arrondissement	0.02 CHF
	Prix total incl. 7.7% TVA	80.80 CHF

ANNULER

PAIEMENT

Après avoir introduit toutes les demandes, veuillez cliquer sur le bouton bleu «Paiement». Vous accéderez à la page de paiement, sur laquelle vous pourrez sélectionner l'adresse de facturation souhaitée et le mode de paiement. Une page d'aperçu vous permettra ensuite de vérifier que tout est en ordre. Pour finir, vous recevrez un numéro de commande.

Si vous souhaitez régler le montant par virement bancaire, une facture contenant les détails de notre relation bancaire vous sera envoyée par e-mail (expéditeur: support.e-rechnung@bfs.admin.ch).

Veillez noter que LEI-Suisse ne finalisera la commande qu'après réception du paiement. Si le temps presse, nous vous recommandons de payer en ligne afin que votre commande soit traitée immédiatement.

Une fois la commande validée par l'OFS et le paiement reçu, vous recevrez un e-mail automatique de LEI-Suisse. Si vous êtes vous-même la personne habilitée à signer, la commande est alors terminée. Dans le cas contraire, un code de déverrouillage vous sera envoyé (cf. chapitre suivant).

Vous pourrez consulter les informations actuelles concernant votre LEI dans votre compte d'utilisateur et le lendemain sur www.gleif.org.

7.1 Finalisation de la commande avec le code de déverrouillage

Si, lors d'une nouvelle commande de LEI, une autre personne a été indiquée comme étant autorisée à signer, elle recevra par e-mail le code de déverrouillage dont vous aurez besoin en tant que manager LEI pour finaliser la commande. Sous «Aperçu» et «Saisir code de déverrouillage», vous pourrez accéder à la commande et saisir le code de déverrouillage.

Mes commandes			
TOTAL 0	TERMINÉ 0	EN VALIDATION OFS 1	CORRIGER COMMANDE 0
SAISIR CODE DE DÉVERROUILLAGE 1	RÉGLER FACTURE 0		

Une fois le code de déverrouillage saisi, la commande est automatiquement terminée.

Aucun code de déverrouillage n'est envoyé si la personne qui gère le LEI (manager LEI) a indiqué (cf. chapitre 3.1.2) qu'elle est autorisée à signer.

8 Contact

Office fédéral de la statistique
LEI
Espace de l'Europe 10
2010 Neuchâtel

La hotline LEI (0800 000 770) est disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30 et de 14h à 16h.

lei@bfs.admin.ch
www.lei-suisse.ch
www.lei.admin.ch