



14 Santé

Résumé des questions du formulaire de la procédure de demande eMedClassCod pour le développement de la classification des interventions chirurgicales CHOP et des directives suisses de codage

Mai 2023

Neuchâtel, 2023

Éditeur:	Office fédéral de la statistique (OFS)
Renseignements:	chopantraege@bfs.admin.ch
Rédaction:	Domaine Classifications médicales
Contenu:	Domaine Classifications médicales
Domaine:	14 Santé
Langue du texte original:	Allemand
Traduction:	Services linguistiques de l'OFS

Concept de mise en page:	Section PUB
Téléchargement :	www.statistiques.ch
Copyright:	OFS, Neuchâtel 2023 Reproduction autorisée seulement avec l'accord préalable des auteurs

Questions pour une demande de développement de la classification suisse des interventions chirurgicales CHOP et des directives suisses de codage

1 Questions sur «Sujet de la demande»

1 Sujet de la demande

ID de la demande

A2023-0010

Titre ° *

Sujet ° *

CHOP

Directives de codage

➞ Indication du titre de la demande et sélection de l'instrument de codage concerné.

2 Questions sur «Organisation pour le contenu de la demande»

2 Organisation pour le contenu de la demande

Organisation autorisée à soumettre une demande ° *

FMH

CDS

H+

Assureurs

CTM

SwissDRG SA

Organisation/institution requérante *

Veuillez choisir

Adresse courriel du Président ou du délégué tarifaire de la société de discipline médicale ou de l'organisation faîtière *

(Seules les demandes dont l'adresse courriel du Président ou du délégué tarifaire des sociétés de discipline médicale et/ou organisations faîtières de la FMH, seront acceptées.)

➞ Lors de la sélection des organisations autorisées à soumettre la demande «FMH» ou «H+», il faut sélectionner dans le menu déroulant l'organisation/institution requérante ou le type d'hôpital. Il faut également indiquer l'adresse courriel du président ou du délégué tarifaire de la société de discipline médicale respectivement de l'organisation faîtière, ou de la direction de l'hôpital ou du délégué tarifaire responsable.

3 Questions sur «Autres spécialités concernées»

3 Autres spécialités concernées

Mise à part la spécialité de l'institution/la société de discipline médicale requérante, d'autres spécialités sont-elles également concernées? *

non **oui**

L'institution/la société de discipline médicale requérante a informé toutes les autres institutions/sociétés de discipline médicale concernées par la demande. Les institutions/sociétés concernées approuvent le contenu de la demande. Le contenu de la demande est décrit clairement et précisément pour les besoins de la coordination. La demande n'est pas considérée comme consolidée si les institutions/sociétés concernées n'ont pas donné leur avis.

Autres institutions/sociétés concernées

Institution/société concernée *	Nom de l'interlocuteur	Prénom	E-mail	Coordination achevée *	Date *
				non oui	DD.MM.YYYY
Ajouter une ligne					
Remarques sur la coordination					

➞ Si la question «Mise à part la spécialité de l'institution/la société de discipline médicale requérante, d'autres spécialités sont-elles également concernées?» est répondue avec «oui», d'autres questions doivent être répondues sur les institutions/sociétés concernées. La coordination doit se faire avec les sociétés de discipline médicale concernées par la thématique.

4 «Description du problème»

4 Description du problème ° *

CHOP:

Veuillez s.v.p. décrire la problématique avec précision. Si vous souhaitez qu'une nouvelle procédure entre dans la classification, nous vous prions de la décrire de façon détaillée et d'annexer si nécessaire des documents explicatifs. Si vous souhaitez qu'une section de la classification soit révisée, veuillez montrer précisément les problèmes de structure qui se posent et la logique de classification que vous proposez. Les coûts relatifs à la procédure ne doivent pas être mentionnés ici, mais au point 6.1.

Règles de codage:

Veuillez décrire la problématique avec précision. N'hésitez pas, pour illustrer vos explications, à joindre à votre envoi des exemples de codage anonymisés tirés de la pratique.

➞ Saisie de la description du problème. Veuillez prendre en considération le texte ci-dessus.

5 «Solution proposée»

5 Solution proposée (description et justification) ° *

CHOP:

La solution proposée doit être décrite et motivée de manière détaillée. Vous avez la possibilité de joindre des documents explicatifs (définitions, descriptions etc.) en annexe. Évitez de nous envoyer des mots-clés de manière isolée, mais veuillez à présenter vos propositions et motivations de manière compréhensible.

Si vous souhaitez qu'un nouveau code CHOP soit créé ou qu'une modification soit apportée, veuillez indiquer clairement en quoi ces éléments se distinguent des codes existants. Veuillez expliquer comment la procédure en question a été codée jusqu'ici. Vous décrierez également clairement ce qui est couvert par le nouveau code demandé ou le code modifié et ce qui ne l'est pas. Si vous utilisez des abréviations, veuillez à les définir. S'il s'agit d'une nouvelle procédure, veuillez en indiquer la désignation en français (en plus de celle utilisée en anglais, p. ex.). Indiquez également les synonymes si vous en connaissez.

Règles de codage:

La solution proposée doit être décrite et motivée de manière détaillée. Vous avez la possibilité de joindre des documents explicatifs (définitions, descriptions etc.) en annexe. Évitez de nous envoyer des mots-clés de manière isolée, mais veuillez à présenter vos propositions et motivations de manière compréhensible.

Modification ou précision: prière de formuler clairement votre demande en la posant dans le contexte des règles de codage actuelles et de motiver votre requête.

Nouvelle règle: veuillez nous soumettre une proposition de formulation et indiquer où vous l'intégreriez aux directives de codage actuelles.



 Saisie de la solution proposée. Veuillez prendre en considération le texte ci-dessus.

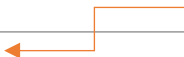
6 Questions sur «Modification de la classification des interventions chirurgicales» et «Changement des directives de codage»

6 Modification de la classification des interventions chirurgicales

Votre demande est-elle pertinente pour le système de tarification? *

non oui

expliquez s.v.p. *



Votre demande est-elle pertinente pour les besoins épidémiologiques? *

non oui

expliquez s.v.p. *



Votre demande est-elle pertinente pour l'assurance qualité? *

non oui

expliquez s.v.p. *



⇒ Si la question «Votre demande est-elle pertinente pour le système de tarification ?», «Votre demande est-elle pertinente pour les besoins épidémiologiques ?» ou «Votre demande est-elle pertinente pour l'assurance qualité ?» est répondue avec «oui», une explication doit être ajoutée.

6.1 Questions sur «Modification de codes CHOP»

6.1 Modification de codes CHOP

Veillez toujours indiquer code, texte et structure de classification

Ajouter une ligne

➡ Si la question précédente sous le point 6 «Votre demande est-elle pertinente pour le système de tarification ?» a été répondue avec «oui» et que sous le point 6.1 la nature de la modification sélectionnée est «créer», il faut choisir entre «Titre» ou «Informations supplémentaires». Si l'on choisit «Titre», il faut répondre à d'autres questions à ce sujet. Tous les champs doivent impérativement être remplis. Lors de la demande d'un nouveau code, il faut sélectionner «Titre». Les informations sur les coûts ne doivent être indiquées qu'ici et non dans la description du problème.

6.2 Questions sur «Changement des directives de codage»

6 Changement des directives de codage

Modification ou précision à apporter aux règles de codage actuelles:

Veillez indiquer le numéro et la désignation de la règle de codage et les modifications à apporter au texte.

Définition de nouvelles règles de codage:

Champ «Numéro de la directive»: indiquer le thème. Champ «Texte»: veuillez indiquer le contenu de la règle de codage à définir.

➡ Saisie du numéro de la directive et du texte correspondant.

7 «Envoyer pièces jointes»

Envoyer pièces jointes

*Vous pouvez joindre des annexes à la demande ici. En cliquant sur le champ «Envoyer des pièces jointes» un e-mail est généré, auquel vous pourrez joindre les documents à annexer. Le numéro de la demande et son titre sont automatiquement saisis comme objet de l'e-mail. **Vous ne devez en aucun cas modifier ces indications**, elles serviront à attribuer les demandes aux documents annexés.*

Devez-vous envoyer des pièces jointes? *

non

oui

Envoyer pièces jointes

➞ Si «Envoyer pièces jointes» est répondu avec «oui», des pièces jointes peuvent être envoyées avec la demande via un e-mail généré automatiquement.

8 «Envoyer la demande»

Vous voici à la fin de la demande.

Avant de nous renvoyer la demande, vous avez la possibilité de l'imprimer et/ou d'établir et enregistrer un document PDF.

Le document PDF et l'impression de la demande sont prévus exclusivement pour votre propre usage.

Veuillez cliquer sur le bouton correspondant ci-dessous.



Établir document PDF (résumé)



Imprimer

Veuillez cliquer sur le bouton "Envoyer demande" pour la clore et nous la transmettre.

A noter qu'après avoir envoyé la demande, vous ne pourrez plus la modifier dans les formulaires.

Envoyer demande

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.