



Schweizerische Sozialhilfe- empfängerstatistik

Fragebogen Eltern- und Mutterschaftsbeihilfen (MUBE)

Fragebogen-Versand und Datenschutz

Das **Identifikationsblatt** muss – aus Gründen des Datenschutzes – vom Fragebogen getrennt in einem **separaten Couvert** an die zuständige kantonale Fachstelle (Adressen siehe www.sozialhilfestatistik.bfs.admin.ch) geschickt werden. Das **Aufnahmedatum** und die **Dossinummer** müssen sowohl auf dem Identifikationsblatt als auch auf dem Fragebogen (unter IDENTIFIKATION) notiert werden, damit die Angaben wieder zusammengeführt werden können.

Ausgefüllt von:

Name, Vorname

Name der Erhebungsstelle

Telefonnummer

Telefonische Erreichbarkeit

Datum

Tag

Monat

Jahr

Unterschrift

Informationen zum Fragebogen Eltern- und Mutterschaftsbeihilfen

(MUBE)

1. Welche Dossiers erfassen?

Es müssen alle Fälle erfasst werden, die im Erhebungsjahr Eltern- und Mutterschaftsbeihilfen erhielten oder die im Erhebungsjahr abgeschlossen wurden (also in der 2. Hälfte des Vorjahres unterstützt wurden). Für jedes Dossier muss ein Fragebogen erfasst werden. Dieser gibt Auskunft über die Situation im Stichmonat.

Der Stichmonat ist derjenige Monat in der Erhebungsperiode, für welchen die letzte Auszahlung stattgefunden hat.

2. Unterstützungseinheit

Die Unterstützungseinheit (UE) umfasst alle Personen, die für die Leistungshöhe berechnungswirksam sind und aus der Leistung ihren Lebensunterhalt ganz oder teilweise bestreiten.

Zur Unterstützungseinheit gehören somit diejenigen Personen, die von den Eltern- und Mutterschaftsbeihilfen direkt profitieren. Das bedeutet konkret, dass zusammenlebende oder alleinerziehende Eltern und ihre Kinder zur Unterstützungseinheit zählen.

3. Abgeschlossenes Dossier

Ein Fall bzw. Dossier wird 6 Monate nach der letzten ordentlichen Zahlung abgeschlossen. Das Abschlussdatum ist auf dem Fragebogen zu vermerken.

4. Kernvariablen und Nicht-Kernvariablen

Es müssen alle **Kernvariablen** des Fragebogens ausgefüllt werden. Die Kernvariablen sind durch die Farbe **rot** gekennzeichnet.

Bei den **weiss** hinterlegten Variablen handelt es sich um **Nicht-Kernvariablen**. Diese können von den Erhebungsstellen bei Bedarf ausgefüllt werden.

5. Umfang des Fragebogens

Der Fragebogen umfasst folgende Bausteine: Identifikation, Demografie, Arbeit und Ausbildung, Finanzielle Situation und Leistung.

Für zusätzliche Informationen betreffend der Erhebung (Definition des Stichtagszustandes, Präzisierungen zu den Variablen, Informationen darüber, für welche Fälle ein Papierfragebogen erfasst werden muss, etc.), konsultieren Sie bitte den Leitfaden zur Durchführung der Erhebung, der auf der Internetseite der Schweizerischen Sozialhilfeempfängerstatistik verfügbar ist: www.sozialhilfestatistik.bfs.admin.ch



Bitte unteren Teil dieser Seite ausschneiden und separat senden

IDENTIFIKATIONSBLATT

Identifikationsblatt der antragstellenden Person

Var 1.01

Erhebungsjahr

Jahr

Dossiernummer

Var 1.02

Aufnahmedatum

Tag

Monat

Jahr

Var 1.03

Kennnummer (AHV-Nummer)

Var 1.05

Sozialversicherungs-Nr. (neue AHV-Nummer)

Var 2.01

Name

Var 2.02

Vorname

Var 2.03

Früherer Name

IDENTIFIKATION

Identifikationsblatt der antragstellenden Person

Var 1.01

Dossiernummer

Var 1.02

Aufnahmedatum

Tag

Monat

Jahr

Var 2.06

Zivilrechtlicher Wohnsitz

PLZ

Var 2.07

Ort/Gemeinde

DEMOGRAFIE

Demografie der antragstellenden Person

Die antragstellende Person ist in der Regel die Referenzperson der Unterstützungseinheit, d.h. die Person, mit welcher der Sozialarbeiter/die Sozialarbeiterin normalerweise zu tun hat.

Var 4.01	Geburtsdatum	Tag <input type="text"/>	Monat <input type="text"/>	Jahr <input type="text"/>	
Var 4.02	Geschlecht	Männlich	01	<input type="checkbox"/>	
		Weiblich	02	<input type="checkbox"/>	
		Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	
Var 4.03	Zivilstand	Ledig	01	<input type="checkbox"/>	
		Verheiratet	02	<input type="checkbox"/>	
		Getrennt	03	<input type="checkbox"/>	
		Verwitwet	04	<input type="checkbox"/>	
		Geschieden	05	<input type="checkbox"/>	
		In eingetragener Partnerschaft	06	<input type="checkbox"/>	
		Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	
Var 4.04		Nationalität	<input type="text"/>		
	Weiss nicht		-1	<input type="checkbox"/>	
Var 4.05	Aufenthaltsstatus	Jahresaufenthalt (B) (ohne Flüchtling mit Asyl B)	01	<input type="checkbox"/>	
		Niederlassung (C) (inkl. Flüchtling mit Asyl C)	02	<input type="checkbox"/>	
		Kurzaufenthalt (L)	03	<input type="checkbox"/>	
		Flüchtling mit Asyl 5- (B)	14	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommener Flüchtling 7- (F)	15	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommener Flüchtling 7+ (F)	16	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommene Person 7+ (F)/(VA 7+)	17	<input type="checkbox"/>	
		Flüchtling mit Asyl 5+ (B)	18	<input type="checkbox"/>	
		Asylsuchende/r (N)	19	<input type="checkbox"/>	
		Vorläufig aufgenommene Person 7- (F)/(VA 7-)	20	<input type="checkbox"/>	
		Keine Bewilligung	06	<input type="checkbox"/>	
		Anderes	07	<input type="checkbox"/>	
	Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>		
Var 4.08	Personen im gesamten Haushalt	Anzahl	<input type="text"/>		
Var 4.09	Personen in Unterstützungseinheit	Anzahl	<input type="text"/>		

Die Unterstützungseinheit (UE) umfasst alle Personen, die für die Leistungshöhe berechnungswirksam sind und aus der Leistung ihren Lebensunterhalt ganz oder teilweise bestreiten.
Zur Unterstützungseinheit gehören somit diejenigen Personen, die von den Eltern- und Mutterschaftsbeihilfen direkt profitieren.
Das bedeutet konkret, dass zusammenlebende oder alleinerziehende Eltern und ihre Kinder zur Unterstützungseinheit zählen.

Demografie der weiteren Mitglieder der Unterstützungseinheit

Var 5.p.08

Sozialversicherungsnummer
(neue AHV-Nummer)

Mitglied Nr.	Mitglied Nr.	Mitglied Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Var 5.p.01

Beziehungstyp zur antragstellenden Person

- | | Mitglied Nr. | Mitglied Nr. | Mitglied Nr. |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Mein Ehemann / meine Ehefrau | 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Partner / meine Partnerin | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eigenes Kind (Sohn / Tochter) inkl. Adoptivkind | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stief- / Pflegekind / Kind des Partners | 04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Bruder / meine Schwester | 05 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Stiefbruder / meine Stiefschwester / Adoptivgeschwister | 06 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Enkel / meine Enkelin | 07 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Vater / meine Mutter | 08 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Stiefvater / meine Stiefmutter | 09 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Schwiegervater / meine Schwiegermutter | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Schwiegersohn / meine Schwiegertochter | 11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Schwager / meine Schwägerin | 12 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mein Grossvater / meine Grossmutter | 13 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grossvater / Grossmutter meines Ehepartners / meines Partners | 14 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Andere verwandte oder verschwägerte Person (Onkel, Tante, Nefte, Nichte etc.) | 15 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wenn antragstellende Person fremdplatzierte Person: nicht verwandte Person | 16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Andere, mit mir nicht verwandte Person | 17 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In eingetragener Partnerschaft lebend | 18 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weiss nicht | -1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Var 5.p.02

Geschlecht

- Männlich
Weiblich
Weiss nicht

01
02
-1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Var 5.p.03

Geburtsjahr

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Var 5.p.04

Zivilstand

- Ledig
Verheiratet
Getrennt
Verwitwet
Geschieden
In eingetragener Partnerschaft
Weiss nicht

01
02
03
04
05
06
-1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Var 5.p.05

Nationalität

- Weiss nicht

-1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Falls die Unterstützungseinheit mehr als 4 Personen zählt, bitte dieses Blatt kopieren und entsprechend ausfüllen.

ARBEIT UND AUSBILDUNG

Arbeit und Ausbildung der antragstellenden Person

Nur für Personen über 14 Jahre, wobei das Geburtsjahr ausschlaggebend ist.

Var 7.011	Erwerbssituation	Erwerbstätig	23	<input type="checkbox"/>	
		Erwerbslos	24	<input type="checkbox"/>	→ Var 7.13
		Nichterwerbstätig	25	<input type="checkbox"/>	→ Var 7.13
		Anderes	19	<input type="checkbox"/>	→ Var 7.13
		Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	→ Var 7.13
Var 7.03	Beschäftigungsgrad	Vollzeit (90% +)	01	<input type="checkbox"/>	
		Eine Teilzeitstelle (-89%)	06	<input type="checkbox"/>	
		Mehrere Teilzeitstellen	04	<input type="checkbox"/>	
		Vollzeit- und Teilzeitstelle	05	<input type="checkbox"/>	
		Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>	
Var 7.13	Höchste abgeschlossene Ausbildung	Schulbesuch weniger als 7 Jahre	01	<input type="checkbox"/>	
		Obligatorische Schule	02	<input type="checkbox"/>	
		Anlehre	03	<input type="checkbox"/>	
		Berufslehre oder Vollzeitberufsschule	04	<input type="checkbox"/>	
		Maturitätsschule, Berufsmaturität, Diplommittelschule	05	<input type="checkbox"/>	
		Höhere Fach- und Berufsausbildung	06	<input type="checkbox"/>	
		Universität, Hochschule, Fachhochschule	07	<input type="checkbox"/>	
		Nicht feststellbar	08	<input type="checkbox"/>	
Weiss nicht	-1	<input type="checkbox"/>			

FINANZIELLE SITUATION

Einnahmen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

In diesem Baustein wird die finanzielle Situation der Unterstützungseinheit für den Stichmonat erfasst. Erfolgt die Anspruchsberechnung aufgrund des Jahreseinkommens, so müssen die Beträge durch 12 dividiert werden.

In einzelnen Kantonen wird für die Bedarfsrechnung das steuerbare Einkommen verwendet. In diesem Fall ist der Gesamtbetrag des steuerbaren Einkommens unter der Var 35.020 «Übriges Einkommen» zu erfassen und alle anderen Variablen unter dem Baustein «Finanzielle Situation» sind nicht auszufüllen; ausgenommen sind die Var 12.24 «Total der Zusatzeinkommen (Betrag)» und Var 12.20 «Gesamtbetrag anrechenbares Einkommen», die auch erfasst werden müssen.

Anrechenbares Erwerbseinkommen

Var 35.101

Erwerbseinkommen (netto)

Erwerbseinkommen netto, d.h. nach Sozialabzügen, aber vor Abzug der Steuern und Freibeträge.

Ja 01

Nein 02

→ Var 35.102

Var 12.21

Betrag/Stichmonat

Anrechenbare Sozialversicherungsleistungen und Taggelder

Anzugeben ist hier, ob und welche Sozialversicherungsleistungen und Taggelder von der gesamten Unterstützungseinheit bezogen werden. Das heisst, auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit eine finanzielle Leistung erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Leistungen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total Sozialversicherungsleistungen» (Var 12.22) eingegeben.

Var 35.102

ALV

Ja 01

Nein 02

Var 35.103

Altersrente

Ja 01

Nein 02

Var 35.104

Witwen- / Waisenrente

Ja 01

Nein 02

Var 35.105

BVG-Rente

Ja 01

Nein 02

Var 35.106

Hilflosenentschädigung

Ja 01

Nein 02

Var 35.107

IV-Rente

Ja 01

Nein 02

Var 35.108

SUVA-Rente

Ja 01

Nein 02

Var 35.115

Taggelder KK, SUVA, IV

Ja 01

Nein 02

Var 35.112

Andere Sozialversicherungsleistungen (Rente/Taggelder)

Ja 01

Nein 02

Var 12.22

Total Sozialversicherungsleistungen

Betrag/Stichmonat

Summe aller mit Ja angekreuzten Sozialversicherungsleistungen und Taggelder.

Anrechenbare bedarfsabhängige Sozialleistungen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Anzugeben ist hier, ob und welche anrechenbaren bedarfsabhängigen Sozialleistungen von der gesamten Unterstützungseinheit bezogen werden. Das heisst, auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit eine finanzielle Leistung erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Leistungen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total bedarfsabhängige Sozialleistungen» (Var 12.23) eingegeben.

Gemeint sind alle Sozialleistungen, die die Unterstützungseinheit zusätzlich zu den Eltern- und Mutterschaftsbeihilfen erhält.

Anmerkung: Bedarfsabhängige Sozialleistungen (ausgenommen die bundesrechtlichen Ergänzungsleistungen zur AHV/IV) sind kantons- bzw. gemeindespezifisch geregelt und daher nicht in allen Kantonen/Gemeinden vorhanden.

Var 35.019	Direkte Individuelle Prämienverbilligung (IPV)	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.006	Arbeitslosenhilfe	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.007	Ergänzungsleistungen zur AHV/IV	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.008	Wohnkostenzuschuss	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.010	Erziehungsgeld	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.012	Stipendien	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.018	Kantonale Beihilfen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.114	Alimentenbevorschussung	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.014	Andere bedarfsabhängige Leistungen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 12.23	Total bedarfsabhängige Sozialleistungen <i>Summe aller mit Ja angekreuzten bedarfsabhängigen Sozialleistungen.</i>	Betrag/Stichmonat		<input type="text"/>

Zusatzeinnahmen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Anzugeben ist hier, ob und welche Zusatzeinnahmen von der Unterstützungseinheit insgesamt erwirtschaftet werden. Das heisst, dass auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit ein Zusatzeinkommen erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Zusatzeinnahmen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total der Zusatzeinkommen» (Var 12.24) eingegeben.

Var 35.002	Einkommen aus Vermögen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.005	Kinderzulage (wenn nicht im Lohn enthalten)	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.113	Unterhaltsbeiträge	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 35.020	Übriges Einkommen	Ja	01	<input type="checkbox"/>
		Nein	02	<input type="checkbox"/>
Var 12.24	Total der Zusatzeinkommen <i>Summe aller mit Ja angekreuzten Zusatzeinkommen.</i>	Betrag/Stichmonat		<input type="text"/>
Var 12.20	Gesamtbetrag anrechenbares Einkommen <i>Gesamteinkommen im Stichmonat, das bei der Anspruchsberechnung verwendet wird.</i>	Betrag/Stichmonat		<input type="text"/>

LEISTUNG

Leistung der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Var 15.01

Antrag

Neuer Fall

01

Wiederaufnahme nach Unterbrechung (mind. 6 Monate ohne Bezug)

02

Weiss nicht

-1

Var 15.052

Zugesprochene Leistung

Betrag /Stichmonat

Var 15.06

Datum der ersten Auszahlung

Monat

Jahr

Var 15.08

Gesamter Auszahlungsbetrag seit Jahresbeginn

Betrag

Var 16.01

Hat die UE für den Monat Dezember eine Zahlung erhalten

Ja

01

Nein

02

→ Ende des Fragebogens

Var 16.02

Datum der letzten Auszahlung

Monat

Jahr

Var 16.05

Dossier abgeschlossen am

Monat

Jahr

Für die Sozialhilfeempfängerstatistik muss das Abschlussdatum genau 6 Monate nach der letzten ordentlichen Zahlung gesetzt werden.

