Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Statistik BFS

14 Gesundheit

Informationen zur Liste der schweizerischen Revisorinnen und Revisoren

14. Dezember 2023

Neuchâtel, 2023

Herausgeber:	Bundesamt für Statistik (BFS)	Layoutkonzept:	Sektion PUB
Auskunft:	Kodierungssekretariat: codeinfo@bfs.admin.ch	Copyright:	BFS, Neuchâtel 2023 Wiedergabe unter Angabe der Quelle für nichtkommerzielle Nutzung gestattet
Redaktion:	Bereich Medizinische Klassifikationen		
Reihe:	Statistik der Schweiz	Download:	www.statistik.ch
Themenbereich:	14 Gesundheit		
Originaltext:	Deutsch		
Übersetzung:	Sprachdienste BFS		

Alle Personen, die Revisionen von Kodierfällen für die Akutsomatik unter SwissDRG, für die Psychiatrie unter TARPSY und für die Rehabilitation unter ST Reha durchführen möchten, müssen beim BFS einen Antrag zur Aufnahme in die Liste der Revisorinnen und Revisoren stellen. Das vorliegende Informationsblatt beschreibt das Vorgehen für eine Eintragung in diese Liste, die dazu nötigen Voraussetzungen sowie den Veröffentlichungs- bzw. Aktualisierungsrhythmus der Listen.

1 Kontext

Gemäss Punkt 3 der Reglemente für die Durchführung der Kodierrevision für die Akutsomatik unter SwissDRG (seit 1. Januar 2012), für die Psychiatrie unter TARPSY (seit 1. Januar 2018) und die Rehabilitation unter ST Reha (von 1. Januar 2022), die von den Tarifpartnern aufgestellt wurden, ist das Bundesamt für Statistik (BFS) beauftragt worden, eine laufend aktualisierte Liste der Revisorinnen und Revisoren zu führen.

Reglement für die Durchführung der Kodierrevision unter SwissDRG:
http://www.swissdrg.org → Akutsomatik →SwissDRG System Version/Jahr →Kodierrevision

Reglement für die Durchführung der Kodierrevision unter TARPSY:
http://www.swissdrg.org → Psychiatrie →SwissDRG System Version/Jahr →Kodierrevision

Reglement für die Durchführung der Kodierrevision unter ST Reha:
http://www.swissdrg.org → Rehabilitation →SwissDRG System Version/Jahr →Kodierrevision

2 Anträge zur Aufnahme

Ein Antrag zur Aufnahme in die Liste erfolgt mittels des beiliegenden, vollständig ausgefüllten Formulars. Zusätzlich müssen dem BFS folgende Dokumente übermittelt werden:

- Kopie des Eidgenössischen Fachausweises oder der Gleichwertigkeitsbescheinigung (siehe unten).
- Bestätigung des Arbeitgebers bzw. der letzten Arbeitgeber, dass die antragstellende Person mindestens 3 Jahre im 100%-Pensum im Bereich der medizinischen Kodierung gearbeitet hat.
- Für die Revision unter TARPSY, Bestätigung einer psychiatriespezifischen Weiterbildung im Bereich Kodierung (Anwendung der Kodierungsregeln für HoNOS/CA / ANQ-Anforderung an HoNOS/CA) oder einer mindestens 1-jährigen (100% Anstellungsgrad) Berufserfahrung in der Psychiatrie.
- Für die Revision unter ST Reha, Bestätigung einer rehabilitationsspezifischen Weiterbildung im Bereich Kodierung (Anwendung der Kodierungsregeln für die Messinstrumente in der Rehabilitation: ADL, CIRS, 6-MinutenGehtest (CHOP-Kodes AA.-) / ANQ-Anforderung an die Messinstrumente in der Rehabilitation) oder eine mindestens 1-jährige (100% Anstellungsgrad) Berufserfahrung in der Rehabilitation.

Die Unterlagen können per E-Mail oder per Post an folgende Adressen geschickt werden:

codeinfo@bfs.admin.ch. Die Anmeldung ist kostenlos.

Bundesamt für Statistik
Sektion Gesundheit der Bevölkerung
Kodierungssekretariat
Espace de l'Europe 10
2010 Neuchâtel

Anträge für **Gleichwertigkeitsbescheinigungen** sind mit den nötigen Dokumenten an die Prüfungskommission der Eidgenössischen Berufsprüfung für Medizinische Kodiererinnen / Medizinische Kodierer zu richten. Die Revisorin oder der Revisor ist zuständig dafür, dem BFS den Nachweis eines gleichwertigen Diploms zu erbringen.

Sekretariat der Prüfungskommission der Eidgenössischen Berufsprüfung für Medizinische
Kodiererinnen / Medizinische Kodierer
H+ Bildung
Rain 36
5000 Aarau
info@hplus-bildung.ch

3 Veröffentlichungsdaten der Listen und Eintragungen

Die Liste der Revisorinnen und Revisoren wird mit Namen, Adressen und E-Mails der Revisorinnen und Revisoren zweimal jährlich auf der Internetseite des BFS gestaffelt veröffentlicht.: Ende Dezember und Ende Juni. Neue Anträge zur Aufnahme in die Liste müssen bis spätestens an folgenden Terminen beim BFS eintreffen:

- 15. November für eine Eintragung in die Ende Dezember veröffentlichte Liste
- 15. Mai für eine Eintragung in die Ende Juni veröffentlichte Liste

Die Anträge, die nach diesem Stichtag eintreffen, werden beim nächsten Publikationstermin veröffentlicht. Unvollständige Anträge werden nicht berücksichtigt, solange die fehlenden Unterlagen nicht nachgereicht werden.

4 Dauer der Eintragung

Nach Aufnahme der Revisorinnen und Revisoren in die Liste bleiben die Einträge bestehen. Die in der Liste eingetragenen Revisorinnen und Revisoren sind verpflichtet allfällige Änderungen der Angaben dem BFS mitzuteilen (Siehe unten: Verantwortlichkeiten). Die Daten, die sich als hinfällig erweisen, werden ohne Voranmeldung vom BFS gelöscht.

5 Verantwortlichkeiten

Personen, die sich in die Liste der Revisorinnen und Revisoren eintragen lassen, sind verpflichtet, eventuelle Änderungen (Adressänderung, Einstellung der Aktivitäten als Revisorin oder Revisor, usw.)
innerhalb eines Monats dem BFS unter folgender Adresse zu melden: codeinfo@bfs.admin.ch

Das BFS kontrolliert, ob die Anträge zur Aufnahme vollständig sind, es ist jedoch nicht zuständig für die Überprüfung eventuell bestehender Interessenskonflikte. Es liegt in der Verantwortung der Vertragspartner, diesen Aspekt zu prüfen und falls nötig zusätzliche Informationen einzuholen.

6 Allfällige Fragen

Eventuelle Fragen richten Sie an: codeinfo@bfs.admin.ch

7 Beilage

Antragsformular zur Aufnahme in die Liste der Revisorinnen und Revisoren der medizinischen Kodierung.

Chronologischer Überblick der Änderungen des Dokuments:

Versionen:	**Datum:**	
1.0	09.11.2011	Originales Dokument
1.1	28.01.2013	Änderung der Absendungsadresse des Formulars
1.2	22.01.2016	Änderung der Absendungsadresse des Formulars
1.3	15.06.2017	Aktualisierung der verschiedenen Rubriken des Formulars
1.4	28.06.2019	Aktualisierung der verschiedenen Rubriken des Formulars
1.5	19.12.2019	Aktualisierung der verschiedenen Rubriken des Formulars
1.6	29.06.2021	Aktualisierung der verschiedenen Rubriken des Formulars
1.7	16.12.2021	Aktualisierung der verschiedenen Rubriken des Formulars
1.8	14.12.2023	Aktualisierung des Kapitel 3