Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI

Bundesamt für Statistik BFS
Abteilung Gesundheit und Soziales

SHS, 12.05.2026

eSOSTAT Release 2026/1

Release-Notes

Kurzzusammenfassung: Die Erfassungssoftware eSOSTAT wurde aktualisiert. Das Design wurde an den neuen Designstandard der Bundesverwaltung (Oblique 15) angepasst. Zudem wurden neue Funktionen eingeführt.

Die wichtigste Änderung betrifft die Zuordnung von Abrechnungen zu einem bestimmten Referenzmonat. Erledigte Abrechnungen werden beim Abspeichern mit Status « Erledigt » neu dem Referenzmonat zugeordnet, der dem Abrechnungsdatum entspricht, sofern die Datenlieferung für diesen Referenzmonat noch nicht durchgeführt wurde.

Weiter wurde eine Sortierfunktion für die Personenliste und Dossierliste eingeführt.

Zudem bleiben die in der Abrechnungsübersicht gesetzten Filter auch bei erneuten Anmeldungen erhalten.

Von Seiten der Benutzenden muss nicht unternommen werden, da die Aktualisierung serverseitig stattfindet.

Résumé : Le logiciel de saisie de données eSOSTAT a été mis à jour. Son interface a été adaptée à la nouvelle identité visuelle de l’administration fédérale sur les sites Internet (Oblique 15). De nouvelles fonctionnalités ont également été intégrées.

Le changement le plus important concerne l'affectation des factures à un mois de référence spécifique. Les factures finalisées, enregistrées avec le statut « Réglé », sont désormais affectées au mois de référence correspondant à leur date, à condition que l’export des données pour ce mois n'ait pas encore été effectuée.

Une fonction de tri a été ajoutée aux listes de personnes et de fichiers. Par ailleurs, les filtres définis dans l'aperçu de la facturation sont conservés même après plusieurs connexions.

Aucune action n'est requise de la part de l'utilisateur, la mise à jour étant effectuée du côté du serveur.

Inhalt

1 Einleitung 3

1.1 Design 3

1.2 Funktionale Anpassungen 3

1 Einleitung

Das Update wird im Frühling 2026 ausgerollt. Die Neuerungen betreffen:

- Design: Die Applikation erscheint mit dem neuen Designsystem für digitale Anwendungen der Schweizer Bundesverwaltung Oblique 15.
- Funktionale Anpassungen: Es wurden Anpassungen vorgenommen die insbesondere die Zuordnung von Abrechnungen zu einem bestimmten Referenzmonat, die Sortierung der aufgelisteten Personen und Antragstellenden sowie das Speichern von Filtereinstellungen betrifft.

Mit diesen Release-Notes werden die Benutzenden über die Änderungen informiert. Von Seiten der Benutzenden ist nichts zu unternehmen. eSOSTAT ist eine Webapplikation und die Aktualisierung wird serverseitig vorgenommen.

1.1 Design

Die augenfälligste Neuerung betrifft das Design. eSOSTAT wurde auf das neue Designsystem für digitale Anwendungen der Schweizer Bundesverwaltung angepasst. Dieses Update bringt verbesserte Designkomponenten mit einer konsistenteren und intuitiveren Nutzererfahrung über sämtliche Anwendungen der Bundesverwaltung. Weitere Informationen zu Oblique 15 sind unter folgendem Link zu finden: https://oblique.bit.admin.ch/introductions/welcome

1.2 Funktionale Anpassungen

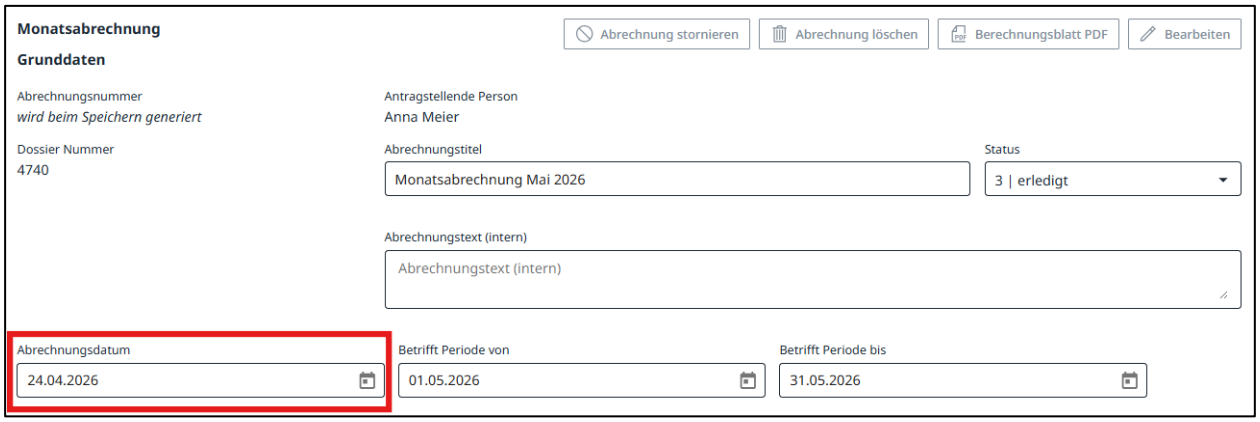
Die bisherigen Erfahrungen haben gezeigt, dass gewisse Anpassungen für die Erfassung von Sozialhilfedaten vergangener Monate notwendig sind.

Ausserdem ist es für die Nutzenden hilfreich, wenn die aufgelisteten Personen, Dossiers und Abrechnungen nach bestimmten Kriterien sortiert werden können und die Filtereinstellungen auch bei weiteren Anmeldungen erhalten bleiben.

Im Folgenden sind die Anpassungen für jede Ansicht aufgeführt.

Abrechnungen Alle Arten von Abrechnungen**:** Nach wie vor werden bei einer Datenlieferung erfasste Abrechnungen nur übermittelt, wenn sie sich im Status «Erledigt» befinden. Beim Speichern einer Abrechnung im Status «Erledigt» prüft das System jedoch neu das Abrechnungsdatum.

Wie bis anhin vorgesehen, wird im Feld «Abrechnungsdatum» das Datum erfasst, an dem die Auszahlung der in einer Abrechnung erfassten Leistungen erfolgt.



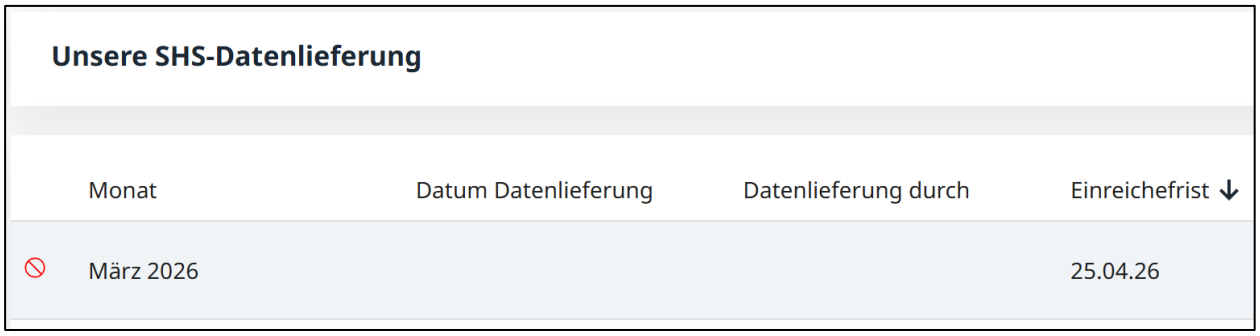
Liegt das Abrechnungsdatum in einem vergangenen Monat, wird die Abrechnung dem entsprechenden Referenzmonat gemäss Abrechnungsdatum zugeordnet, sofern für diesen Monat noch keine Datenlieferung erfolgt ist.

Wurde die Datenlieferung für den Monat des Abrechnungsdatums bereits übermittelt, wird die Abrechnung wiederum wie bisher dem Monat zugeordnet, in dem sie im Status «Erledigt» gespeichert wurde. In diesem Fall erscheint folgendes Hinweis-Pop-up:



Beispiel Erfassung einer Abrechnung mit Auszahlung in einem vergangenen Monat

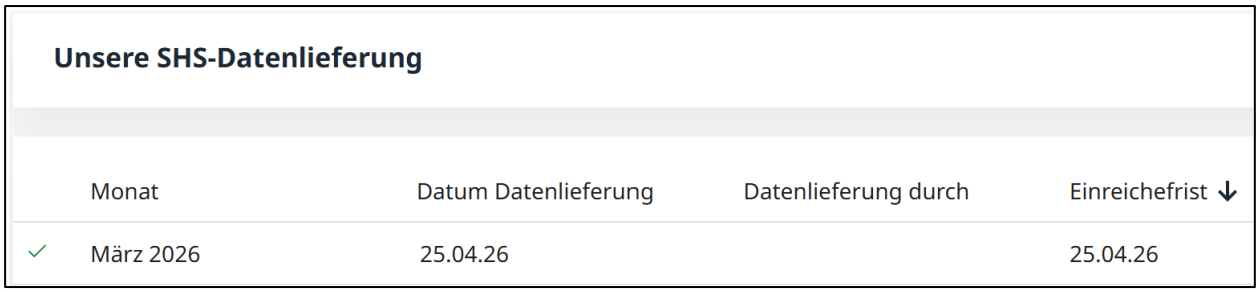
Die Datenlieferung für den Referenzmonat März 2026 ist im April 2026 noch ausstehend.



Wird unter dieser Voraussetzung im April nachträglich eine Abrechnung für den Monat März erfasst und beim Abrechnungsdatum (Datum der Auszahlung) somit ein Datum vom März angegeben, wird diese Abrechnung bei der anschliessenden Datenlieferung neu dem Referenzmonat März zugeordnet, obwohl die Abrechnung erst im April im Status «Erledigt» gespeichert wurde.



➔ Diese Abrechnung mit Auszahlung am 25.3.2026 wird erst im April 2026 erfasst und erledigt.

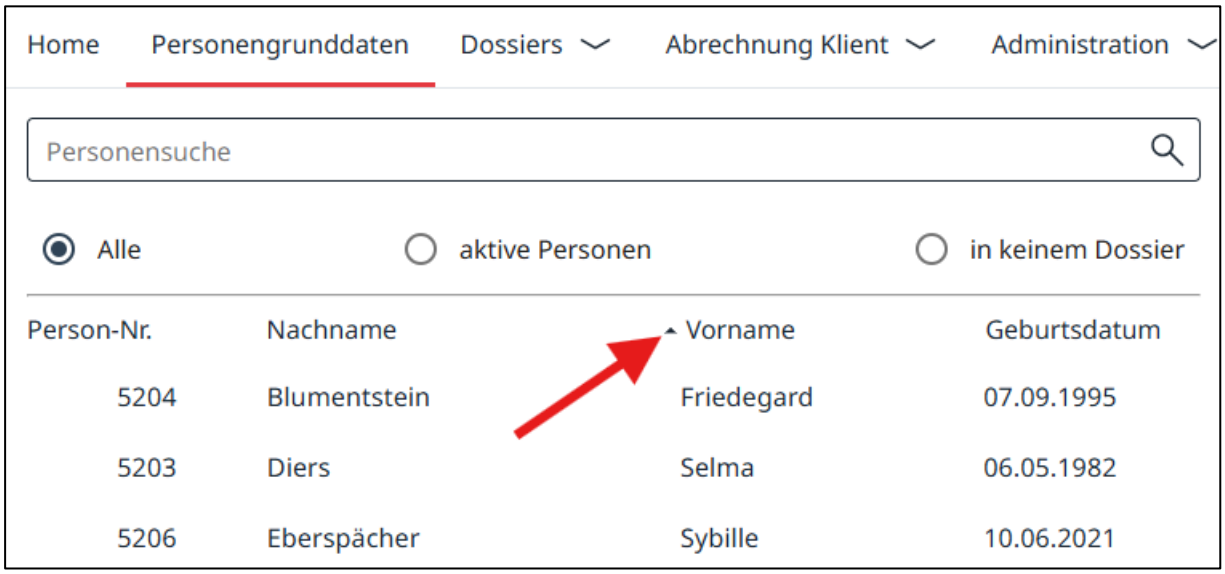


➔ Die Datenlieferung für März wird anschliessend im April durchgeführt

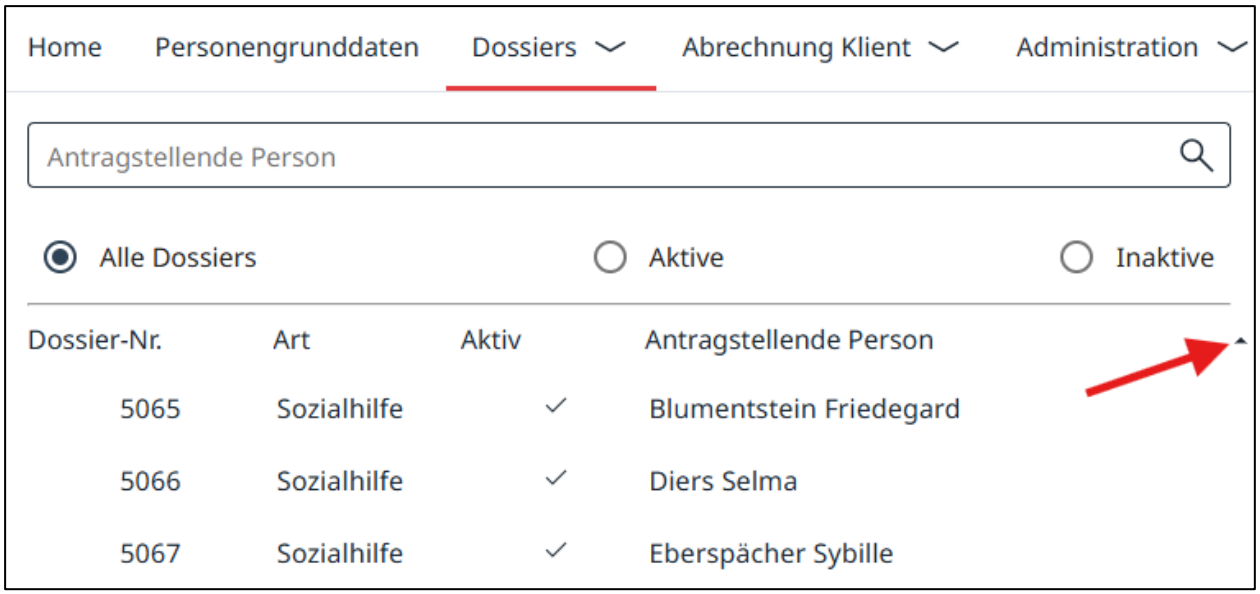


➔ Die Übermittelte Abrechnung mit Abrechnungsdatum 25.3.2026 wird dem März zugeordnet.

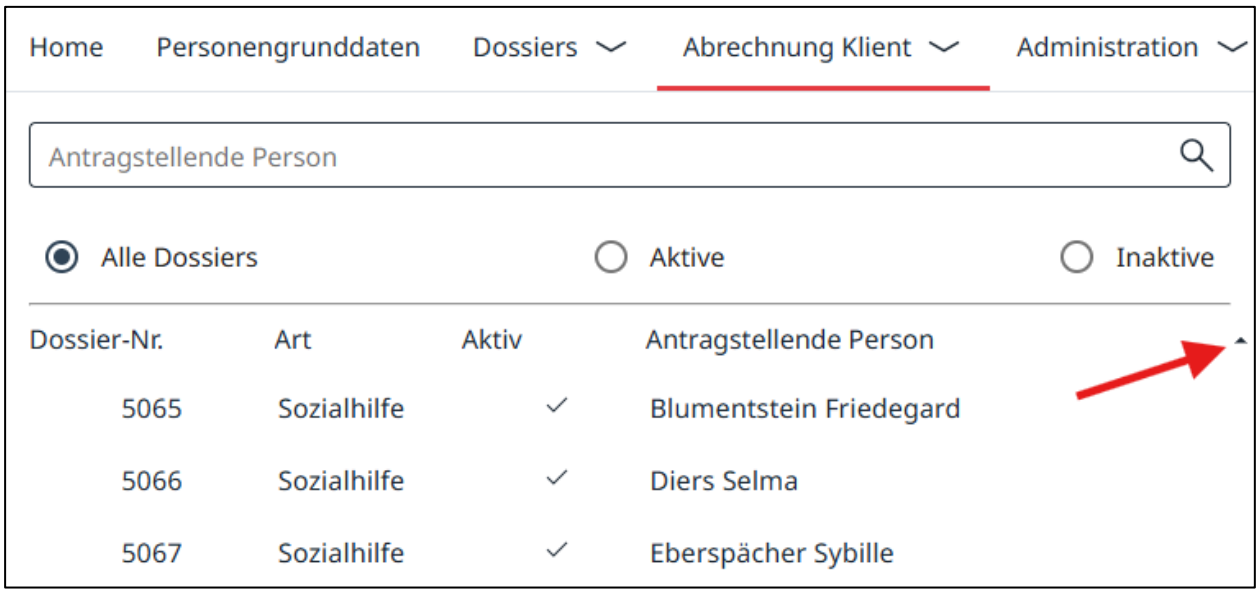
Personengrunddaten Auflistung der erfassten Personen**:** Unter «Personengrunddaten» kann die Auflistung der erfassten Personen neu sortiert werden. Ist keine Sortierung festgelegt, erfolgt die Sortierung wie bisher absteigend nach der Personen-Nummer. Beim Positionieren des Mauszeigers über einer Spaltenüberschrift erscheint am rechten Rand der Spalte ein Dreiecksymbol, über das die Sortierreihenfolge (auf- oder absteigend) geändert werden kann. Ist kein Dreiecksymbol sichtbar, ist die Standardsortierung aktiv. Die Sortierfunktion steht für alle Spalten zur Verfügung.



Dossiers Auflistung der erfassten Antragstellenden**:** Unter «Dossiers» kann die Auflistung der erfassten Antragstellenden neu sortiert werden. Ist keine Sortierung festgelegt, erfolgt die Sortierung wie bisher absteigend nach der Dossier-Nummer. Beim Positionieren des Mauszeigers über einer Spaltenüberschrift erscheint am rechten Rand der Spalte ein Dreiecksymbol, über das die Sortierreihenfolge (auf- oder absteigend) geändert werden kann. Ist kein Dreiecksymbol sichtbar, ist die Standardsortierung aktiv. Die Sortierfunktion steht für alle Spalten zur Verfügung, mit Ausnahme der Spalte für die Leistungsart.



Abrechnung Klient Auflistung der erfassten Antragstellenden**:** Unter «Abrechnung Klient» kann die Auflistung der erfassten Antragstellenden neu sortiert werden. Ist keine Sortierung festgelegt, erfolgt die Sortierung wie bisher absteigend nach der Dossier-Nummer. Bei Positionierung des Mauszeigers über einer Spaltenüberschrift erscheint am rechten Rand der Spalte ein Dreiecksymbol, über das die Sortierreihenfolge (auf- oder absteigend) geändert werden kann. Die Sortierfunktion steht für alle Spalten zur Verfügung, mit Ausnahme der Spalte für die Leistungsart.



Abrechnungsübersicht: Filtereinstellungen:

Unter «Abrechnung Klient» können in der «Abrechnungsübersicht» verschiedene Filter gesetzt werden. Die eingestellten Filtereinstellungen werden neu gespeichert und bleiben bei weiteren Anmeldungen erhalten.

