

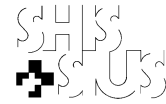
Anhang

Anhang

News zur Erhebung bei den Hochschulabsolvent/-innen EHA seit September 2003

Inhaltsverzeichnis

- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2026](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2024](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2022](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2020 mit Ergänzung von Dezember 2020](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2018](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2016](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2014](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2012](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version September 2010](#)
- [Technisches Handbuch EHA, Version Januar 2009](#)
- [Technisches Handbuch SHIS, Version Juli 2007 \(Splitting des Handbuchs\)](#)
- [Aktualisierung, Januar 2007 \(Absolventenstudien\)](#)
- [Technisches Handbuch SHIS, Version September 2006](#)
- [Technisches Handbuch SHIS, Version September 2004](#)
- [Technisches Handbuch SHIS, Version September 2003](#)



Technisches Handbuch SHIS - UH - Erhebung bei den Hochschulabsolvent/-innen EHA
Version 2026/27

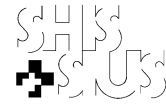
Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2026

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2026.**

Keine inhaltlichen Anpassungen im Technischen Handbuch

Die Version 2024/25 des Technischen Handbuchs bleibt **unverändert für 2026/27 gültig.**



Technisches Handbuch SHIS - UH - Erhebung bei den Hochschulabsolvent/-innen EHA
Version 2026/27

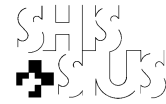
Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2024

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2024.**

Keine inhaltlichen Anpassungen im Technischen Handbuch

Die Version 2022/23 des Technischen Handbuchs bleibt **unverändert für 2024/25 gültig.**



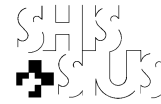
Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2022

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2022:**

Datenübermittlung mittels File Transfer Service FTS

Das BIT richtet Userkonten in FTS für die Datenlieferant/-innen ein. Alle Personen, für die ein Konto eingerichtet wurde, werden ihre **Zugangsdaten** per E-Mail erhalten (siehe Seite 7).



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2020 mit Ergänzung von Dezember 2020

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2020:**

Berichtigung Hinweis zu Abschlüsse Mediziner Stufe 20 (eidg. Staatsexamen) beim BAG

Der für die **Befragung massgebende Abschluss in Medizin** ist der **Master (stufex 25)**, den die **universitären Hochschulen** liefern.

Vorlage für die Datenlieferung

Pro Person eine Zeile ans BFS liefern

Zusätzliche Kontaktinformationen bzw. E-Mailadressen der Diplomierten werden in den **Blöcken C oder D** der Vorlage erfasst: Feldlängen und Inhalt, siehe Seiten 4 – 6.

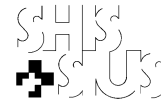
Alle **Zellenumbrüche** vor der Datenlieferung ans BFS **entfernen**.

Die Kontaktinformationen in den **entsprechenden Spalten** (z.B. Adresse2, c/o und PLZ) und in **einer separaten Zelle** eintragen.

Ergänzung von Dezember 2020

Datenübermittlung mittels FTS (anstelle SeFiT)

Die Datenaustauschplattform SeFiT wurde eingestellt. Ab Anfang des Jahres 2021 erfolgt die Lieferung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern als Excel-Datei im Format 2016 (oder Vorgängerversionen) mittels **FTS (File Transfer Service)** des **Bundesamts für Informatik und Telekommunikation BIT** (siehe Seite 7).



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2020 mit Ergänzung von Dezember 2020

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2020:**

Berichtigung Hinweis zu Abschlüsse Mediziner Stufe 20 (eidg. Staatsexamen) beim BAG

Der für die **Befragung massgebende Abschluss in Medizin** ist der **Master (stufex 25)**, den die **universitären Hochschulen** liefern.

Vorlage für die Datenlieferung

Pro Person eine Zeile ans BFS liefern

Zusätzliche Kontaktinformationen bzw. E-Mailadressen der Diplomierten werden in den **Blöcken C oder D** der Vorlage erfasst: Feldlängen und Inhalt, siehe Seiten 4 – 6.

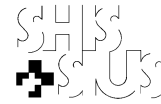
Alle **Zellenumbrüche** vor der Datenlieferung ans BFS **entfernen**.

Die Kontaktinformationen in den **entsprechenden Spalten** (z.B. Adresse2, c/o und PLZ) und in **einer separaten Zelle** eintragen.

Ergänzung von Dezember 2020

Datenübermittlung mittels FTS (anstelle SeFiT)

Die Datenaustauschplattform SeFiT wurde eingestellt. Ab Anfang des Jahres 2021 erfolgt die Lieferung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern als Excel-Datei im Format 2016 (oder Vorgängerversionen) mittels **FTS (File Transfer Service)** des **Bundesamts für Informatik und Telekommunikation BIT** (siehe Seite 7).



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2018

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2018:**

Institut de hautes études internationales et du développement (IHEID)

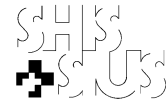
Die Lieferung der Matrikelnummern und Kontaktinformationen der Neudiplomierten der **IHEID (0035)** erfolgt **getrennt von der UniGE (0030) ab Abschlussjahr 2018.**

Abschlüsse Mediziner Stufe 20 (eidg. Staatsexamen) beim BAG

Die Kontaktinformationen und Matrikelnummern in Medizin Stufe 20 werden einzig durch die **Hochschulen** geliefert (siehe Seite 3).

Vorlage für die Adresslieferung

Für die **Adresslieferung** steht eine neue **Excel-Vorlage im Format 2013 (.xlsx)** mit unseren **internen Variablen** (siehe Seiten 4 - 6) zur Verfügung. Die Vorlagen in Access und .xls werden nicht mehr angeboten.



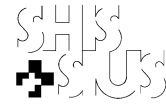
Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2016

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2016:**

Lieferadresse

Die erste Überprüfung der gelieferten Kontaktinformationen erfolgt im BFS. Deshalb werden die **Kontaktinformationen und Matrikelnummern ausschliesslich ans BFS geliefert**. Die Lieferung ans Befragungsinstitut ist nicht mehr möglich.



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2014

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2014:**

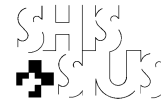
Lieferfrist

Neue Lieferfrist: **1. März bis 30. April**

Vorlage für die Datenlieferung

Die Angaben zu den **Telefonnummern des Festnetzanschlusses und Mobiltelefons** werden nicht mehr erhoben.

Die **Feldlängen** werden zum Teil angepasst.



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Juli 2012

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2012.**

Einführung Datenaustauschportal für die Erhebung der Studierenden und Abschlüsse

Die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten** ist von den Neuerungen infolge der **Einführung des Datenaustauschportals nicht betroffen**. Die **Datenübermittlung** erfolgt wie bisher mittels einer **Access- oder Excel-Datei (neu: Format 2007 oder Vorgängerversionen)** über die geschützte Internetplattform **SFTP ans BFS** oder **per E-Mail ans Befragungsinstitut**.

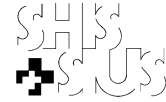
Erhebungspopulation

Eidg. Staatsexamen in Medizin und Eidg. Diplom in Pharmazie (Prüfungsstufe 20)

Die Kontaktinformationen werden weiterhin sowohl an den **universitären Hochschulen** als auch beim **Bundesamt für Gesundheit** erhoben. Doppelte Angaben werden im Anschluss bereinigt.

Vorlage für die Datenlieferung

Die für die letzte Erhebung neu eingeführte **Vorlage für die Datenlieferung mit vier Informationsblöcken** bleibt **unverändert** bestehen.



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version September 2010

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2010:**

Die Vorlage für die Datenlieferung enthält neu vier Adressblöcke:

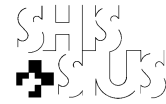
- A) Kontaktaufnahme während des Studiums:** Lieferung von Matrikelnummer, Post- und E-Mail Adresse/n, Telefonnummer/n und Korrespondenzsprache der Neudiplomierten
- B) Aktualisierte Kontaktinformationen der Diplomierten:** bei Umzug, Lieferung der aktuellen Kontaktinformationen (falls der Hochschule bekannt)
- C) Erste alternative Kontaktinformationen:** Kontaktinformationen der Eltern
- D) Zweite alternative Kontaktinformationen:** für im Ausland wohnhafte Schweizer/-innen oder Ausländer/-innen die Kontaktinformationen im Ausland oder anderweitige «Notfallinformationen»

Erhebungspopulation

Die **Lehrkräfteausbildung Sekundarstufe I** sowie das **Eidgenössische Turn- und Sportlehrer/-inendiplom I** erfolgt auf **Stufe Master (Code 25)**. Der Code 14 ist ausgelaufen und wird im Technischen Handbuch gelöscht.

Eidgenössisches Staatsexamen in Medizin und Eidgenössisches Diplom in Pharmazie (Prüfungsstufe 20)

In einer Testphase werden die Kontaktinformationen sowohl an den **universitären Hochschulen** als auch beim **Bundesamt für Gesundheit** erhoben. Doppelte Adressen werden im Anschluss bereinigt.



Anhang

Technisches Handbuch EHA, Version Januar 2009

Gültig für die **Erhebung der Kontaktinformationen und Matrikelnummern der Neudiplomierten des Abschlussjahrs 2008:**

Datenlieferung mittels Access-Vorlage

Neue Rubriken:

- Land
- E-Mail Adresse
- Telefonnummer: Privat
- Korrespondenzsprache

Lieferung weiterhin erwünscht, aber nicht zwingend notwendig:

- ISO-Code für Auslandadressen

Anhang

Aktualisierung, Juli 2007

Gültig für die Erhebungen der Studierenden und Abschlüsse an den universitären Hochschulen für das **Referenzjahr 2007** bzw. dem **Herbstsemester 2007/2008**.

Die genauen Termine für alle Erhebungen an den universitären Hochschulen sind dem aktualisierten Kalender der Datenlieferungen' zu entnehmen.

Die wesentlichen **Neuerungen** der Version Juli 2007 sind:

Änderungen in folgenden Codelisten

- Gemeinden (csv,pdf)
- Mutationen der Gemeinden seit 2000 (pdf)
- Ausstellungsort des Studienberechtigungszeugnisses (csv,pdf)
- Tätigkeitsanteile (pdf)

Die Codelisten können im Internet herunter geladen werden.

Inhaltliche Neuerungen

Splitting des Technischen Handbuchs UH (Stud/Exam, Pers/Fin, Absolventen)

- Die Kapitel zu den Erhebungen der Habilitationen, Personal, Tätigkeitsanteile sowie der Finanzen sind momentan in Überarbeitung und werden in einem eigenen Technischen Handbuch «Erhebung Personal und Finanzen an den universitären Hochschulen» erscheinen.

- Das Gleiche gilt für die Absolventenstudien: Das neu erscheinende Technische Handbuch «Erhebung der Neudiplomierten an den universitären Hochschulen» ist zurzeit in Überarbeitung.

Kalenderharmonisierung (Studierenden-Erhebung)

Im Rahmen der Harmonisierung der Kalender aller Hochschulen (universitäre Hochschulen, Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen) wurde ab dem kommenden Herbstsemester 2007/08 eine Verschiebung der Termine für die Lieferung der Studierenden-Daten gutgeheissen:

- Herbstsemester: 15. November 2007
- Frühlingsemester: 30. April 2008

Weiterbildung (Studienstufe 33)

Wie an der Technischen Gruppe 'Studierendenstatistik' vom 24. April 2007 beschlossen wurde, werden die Studierenden auf Stufe Weiterbildung (33) jedes Semester geliefert.

Anhang

Aktualisierung, Januar 2007 (Absolventenstudien)

Gültig für die Lieferung der Adressen und Matrikelnummern der Neudiplomierten UH für das **Abschlussjahr 2006**.

Inhaltliche Neuerungen

Datenlieferung (Kapitel 2, S. 5)

Ab 2007 bieten wir unseren Datenlieferanten zwei Möglichkeiten für die Lieferung der Adressen und Matrikelnummern der Neudiplomierten:

- **zum gleichen Zeitpunkt** wie die Abschlüsse (15. Februar 2007).
- **nach Abschluss** der Examensstatistik (bereinigte Daten der Abschlüsse).

Aus Datenschutzgründen erfolgt die Lieferung der Abschlüsse und die Lieferung der Adressen und Matrikelnummern der Neudiplomierten wie gewohnt strikt getrennt und an unterschiedliche Ansprechpersonen.

Datenübermittlung (Kapitel 2, S. 6)

Neu mittels SFTP (Achtung! separates Project: UH_Neudiplomierte) oder wie bis anhin via E-Mail.

Vorlagen für Datenlieferungen

Adressen und Matrikelnummern der Neudiplomierten

Die Vorlage bleibt unverändert. Die Adressen und die Matrikelnummern der Neudiplomierten sind **genau nach Vorlage** zu liefern.

Anhang

Aktualisierte Version September 2006

Gültig für die Erhebungen der Studierenden, der Abschlüsse, der Habilitationen, des Personals und der Finanzen an den universitären Hochschulen ab dem **Referenzjahr 2006** bzw. dem **Wintersemester 2006/2007**.

Die Codelisten können in den Formaten CSV und PDF vom Internet herunter geladen werden.

Die wesentlichen **Neuerungen** der Version September 2006 sind:

Änderungen in den folgenden Codelisten:

- Länder (.csv / .pdf)
- Gemeinden (.csv / .pdf)
- Mutationen der Gemeinden seit 2000 (.pdf)
- Ausstellungsort der Studienberechtigungsausweise (.csv / .pdf)
- Kostenarten (.csv / .pdf)

Inhaltliche Neuerungen

Personal (Kapitel 7)

Neue Variable: Vertragsrechtliche Zuordnung des Personals im Bereich der Humanmedizin (Kol. 69).

Tätigkeitsanteil: Der Lenkungsausschuss zur Kostenrechnung der universitären Hochschulen ist im Begriff die Definitionen und Vorlagen zur Erfassung der Tätigkeitsanteile zu überarbeiten. Die überarbeitete und aktualisierte Version der Tätigkeitsanteile wird nach dem Bewilligungsprozess in das Technische Handbuch integriert.

Finanzen (Kapitel 9)

Datei «Kosten»: Ab dem Erhebungsjahr 2007 werden die Angaben zur Kostenrechnung der universitären Hochschulen direkt an das BFS übermittelt. Der Leitfaden zur Kostenrechnung der universitären Hochschulen befindet sich derzeit in einem Revisionsprozess, der auch Auswirkungen auf Datenlieferungsvorlagen hat. Nach Abschluss dieses Prozesses werden die überarbeiteten und aktualisierten Datenlieferungsvorlagen in das Technische Handbuch integriert.

Absolventenstudien (Erhebung der Adressen der Neudiplomierten; Kapitel 11)

Die Umsetzung der Bologna Deklaration wird sich in näherer Zukunft auch auf die Gestaltung der Absolventenbefragungen auswirken. Im Oktober 2006 wird das Absolvententeam des Bundesamtes für Statistik einen Workshop zum Thema «Die Bedeutung der Bologna Reform für die Gestaltung von Hochschulabsolventenbefragungen» durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter: www.graduates-stat.admin.ch

Unsere Datenlieferanten werden wir anfangs 2007 über die Änderungen im Technischen Handbuch informieren sowie den Termin für die Datenlieferungen bekannt geben.

Harmonisierung der Kalender aller Hochschulen (Studierenden-Erhebung)

Zurzeit wird im Rahmen der Harmonisierung der Kalender aller Hochschulen (universitäre Hochschulen, Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen) eine Verschiebung der Termine für die Lieferung der Studierenden-Daten (WS und SS) diskutiert. Diese Änderung würde aber nicht vor dem WS2007/08 vorgenommen!

Anhang

Aktualisierte Version September 2004

Gültig für die Erhebungen der Studierenden, der Abschlüsse, der Habilitationen, des Personals und der Finanzen an den universitären Hochschulen ab dem **Referenzjahr 2004** bzw. dem **Wintersemester 2004/2005**.

Die Codelisten können in den Formaten CSV und PDF vom Internet herunter geladen werden.

Die wesentlichen **Neuerungen** der Version September 2004 sind:

Aktualisierte Codelisten

- Gemeinden (CSV-Datei)
- Mutationen der Gemeinden seit 2000 (PDF-Datei)
- Studienberechtigungsausweis (CSV-Datei, PDF-Datei)
- Kantone (diese Liste fällt weg, siehe Protokoll Technische Gruppe ‚Studierendenstatistik‘ vom 30. März 2004)

Inhaltliche Neuerungen

- **Studienberechtigungsausweis** (siehe Codeliste im Internet)
Die „Berufsmaturität mit Ergänzungsprüfung der Schweizerischen Maturitätskommission“ (Code 70) ist gültig ab Wintersemester 2004/05.
Die *Verordnung vom 19. Dezember 2003 über die Anerkennung von Berufsmaturitätsausweisen für die Zulassung zu den universitären Hochschulen* finden Sie unter folgender Adresse: http://www.ad-min.ch/ch/d/sr/c413_14.html
Ab Wintersemester 2004/05 sind die Codes 01-05, 10-14, 21-25 und 29, welche die „alten“ Maturitäten nach Typen differenzierten, nicht mehr gültig. Bei Studierenden, deren Erstimmatrikulation vorher stattfand, steht es der Hochschule frei, ob sie die alten oder neuen Codes benutzt.
- **Personal**
Die Tätigkeitsanteile des administrativen Personals, die innerhalb der Fachbereichsgruppen 1 bis 7 beschäftigt sind, sind von den universitären Hochschulen zu erheben und werden nicht mehr durch Schätzwerte ersetzt.
- **Erhebung der Adressen der Neudiplomierten (Absolventenstudien)**
Die Erläuterungen zu den Absolventenstudien wurden im Hinblick auf die im Jahr 2005 stattfindende Erhebung überarbeitet (siehe Technisches Handbuch, Kapitel 11, Seite 37, und „Kalender der Datenlieferungen 2004/2005“ im Internet). Neu hinzugekommen sind die Variablen „c/o“ und „ISO“. Die Excel-Datei für die Adresslieferung wurde entsprechend angepasst (siehe unter „Codelisten und Vorlagen für die Datenlieferungen“ im Internet).
- **Matrikelnummer** (siehe Technisches Handbuch, Anhang, S.38)
Die den universitären Hochschulen fest zugeteilten Matrikelnummern-Blöcke wurden zum Teil in ihrer Grösse angepasst. Neu werden die Selbstklebeetiketten nicht mehr in Dreierkolonnen auf Endlospapier geliefert, sondern auf laserprinttauglichen A4-Einzelblättern.

Anhang

Aktualisierte Version September 2003

Gültig für die Erhebungen der Studierenden, der Abschlüsse, der Habilitationen, des Personals und der Finanzen an den universitären Hochschulen ab dem **Referenzjahr 2003** bzw. dem Wintersemester 2003/2004. Die Codelisten können in den Formaten CSV und PDF vom Internet heruntergeladen werden.

Die wesentlichen **Neuerungen** der Version September 2003 sind:

Aktualisierte Codelisten

- Länder (CSV-Datei, PDF-Datei)
- Gemeinden (CSV-Datei)
Mutationen der Gemeinden seit 1998 (PDF-Datei)
- Studienberechtigungsausweis (CSV-Datei, PDF-Datei)
- Ausstellungsort des Studienberechtigungsausweises (CSV-Datei, PDF-Datei)
Änderungen in der Liste der Ausstellungsorte von Studienberechtigungsausweisen seit 1988 (PDF-Datei)
- Personalkategorien (PDF-Datei)
- Kostenarten (CSV-Datei, PDF-Datei)
- Finanzquellen (CSV-Datei, PDF-Datei)

Neue Vorlage für Datenlieferungen

- Adressen und Matrikelnummern der Neudiplomierten (Excel-Datei)

Inhaltliche Neuerungen

- **Personal**
Neu werden nicht mehr die Organisationseinheiten erhoben, sondern direkt die SHIS-Fachrichtungen.
- **Finanzen**
Neu werden nicht mehr die Kostenstellen erhoben, sondern direkt die SHIS-Fachrichtungen.
- Das Handbuch enthält ein neues Kapitel zur Erhebung der Adressen und Matrikelnummern der Neudiplomierten für die **Absolventenstudien**. Die nächste Erhebung findet jedoch erst im März 2005 statt.