



Januar 2026

Benutzerhandbuch für den Datenaustausch (HSPERS)

Erhebungen des Personals an den universitären
Hochschulen sowie den Fachhochschulen / Pädagogischen Hochschulen

Version 1.2

Inhaltsverzeichnis

1	Informationen und Zugang zum Portal	3
1.1	Allgemeine Informationen	3
1.2	Zugang zum Portal	3
2	Hochladen und Plausibilisierung	4
2.1	Hochladen (upload).....	4
2.2	Plausibilisieren.....	6
2.3	Plausi-Rapport herunterladen	7
3	Korrektur / Bestätigung der Fehler	9
3.1	Plausi-Rapport (plausi_results)	9
3.2	Korrektur und Bestätigung der Fehler.....	9
3.2.1	Korrektur der <i>nicht</i> bestätigbaren Fehler	10
3.2.2	Korrektur der bestätigbaren Fehler	10
3.2.3	Bestätigung der bestätigbaren Fehler.....	10
4	Übergabe der Daten an das BFS	11
5	Hilfe	12
6	Das Portal verlassen	12

1 Informationen und Zugang zum Portal

1.1 Allgemeine Informationen

Das Portal für den gesicherten Datenaustausch dient den Hochschulen dazu, die Daten vor der Übergabe an das BFS diversen Plausibilitätskontrollen zu unterziehen. Die Benutzer/innen können diese Kontrollen so oft als nötig vornehmen. Gewisse Angaben sind bestätigbar, d.h. sie können als korrekt bestätigt werden. Bei jeder Plausibilisierung wird eine zip-Datei mit u.a. einer Provisorischen Statistik und einem Plausi-Rapport produziert (Details siehe Kapitel 2.3 Plausi-Rapport herunterladen). Diese Informationen dienen einerseits zur Kontrolle, andererseits auch zur Korrektur der Daten, bevor sie dem BFS zur Weiterverarbeitung übergeben werden.

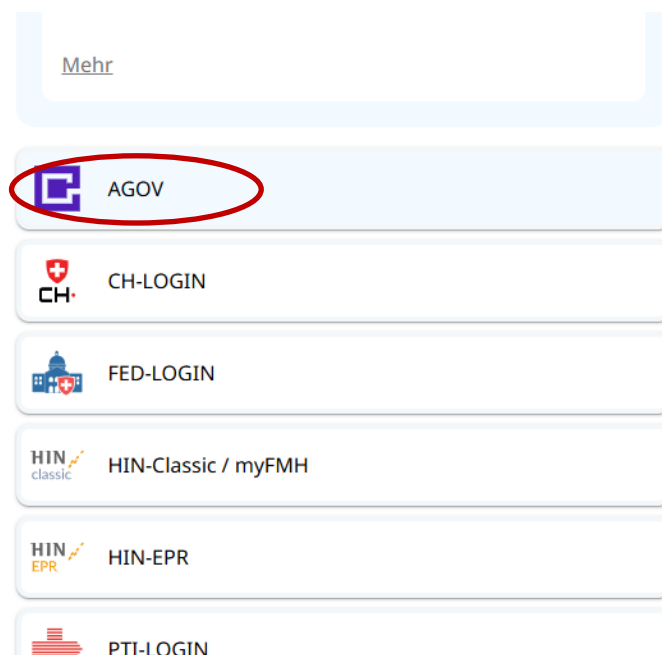
TIP für CSV-Anwender: Immer mit der XLSX-Datei arbeiten (vereinfacht die Beibehaltung des korrekten Formats der AHVN13).

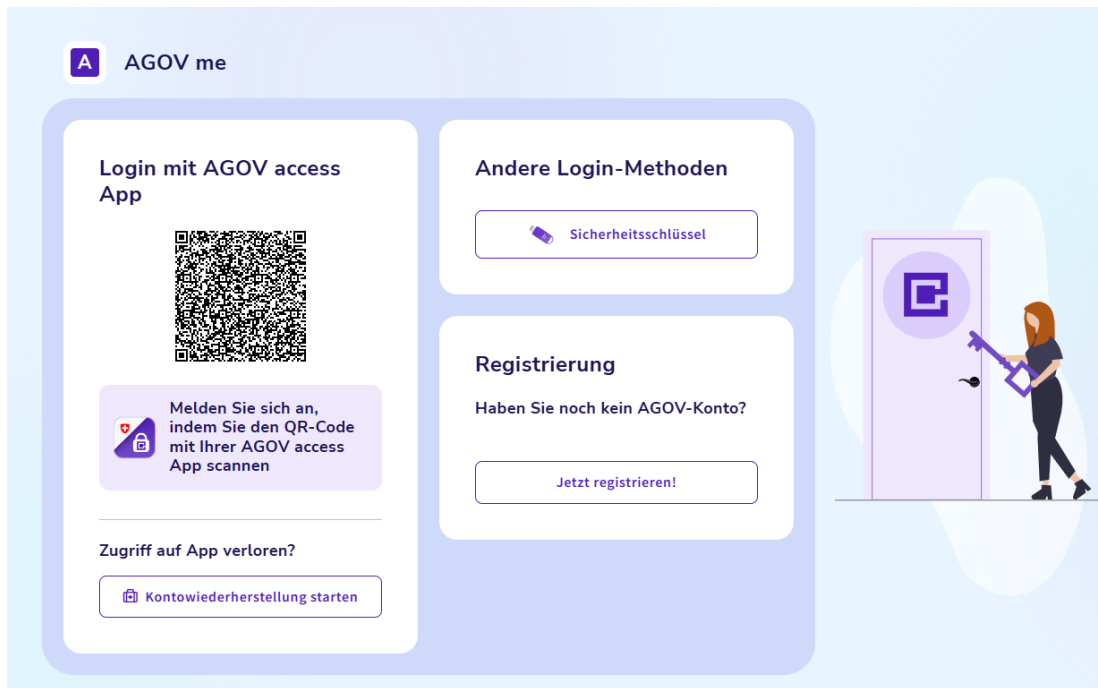
1.2 Zugang zum Portal

Das Portal ist nur für berechnigte Personen zugänglich, via den folgenden Link:

<https://www.hsstat.bfs.admin.ch/hsstat/hspers.html>

Wählen Sie nun das AGOV-LOGIN und melden Sie sich mit der AGOV access App an.





➔ Für die AGOV-Registrierung und die Zugriffbeantragung, siehe **Handbuch HSPERS_Benutzerinformation**.

2 Hochladen und Plausibilisierung

2.1 Hochladen (upload)

Schweizerische Eidgenossenschaft
 Confédération suisse
 Confederazione Svizzera
 Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen 2

Dokument für HS

Verlauf

Hilfe

Kontakt

Übersicht

Aktive Erhebungen

Suche ausblenden

Erhebung

Hochschule

50 Universität Neuenburg

von

 bis

Status

Bestätigt
 Noch kein BFS verfügbares Dokument
 BFS Informationsdokument
 Dokument heruntergeladen

alle selektieren

Suche

Hochschule	Erhebung	letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	6. Mrz 2017 10:46:56	Bitte Ihre Daten liefern	-	Verlauf Weiter

Um ein Datenfile hochzuladen (upload) klicken Sie im Register ‚Aktive Erhebungen‘ (in der Rubrik «Aktion») auf **Weiter**, womit Sie zum nächsten Fenster gelangen:

The screenshot shows the BFS: HSPERS interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aktive Erhebungen' (2) and tabs for 'Dokument für HS', 'Verlauf', 'Hilfe', and 'Kontakt'. Below this, the 'Lieferung hochladen' step is highlighted with a red bar. The 'Lieferung auswählen' button is circled in red. The form shows 'Hochschule: 50 Universität Neuenburg' and 'Erhebung: 2016 UH'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

Mit einem Klick auf „Lieferung auswählen“ können Sie die gewünschte Datei hochladen.

Wichtiger Hinweis für die Fachhochschulen und pädagogischen Hochschulen:

Die Personen-, Leistungs- und Schuldatei müssen entweder zu einer XLSX-Datei zusammengeführt oder in einen zip-File geliefert werden.

Falls die drei Dateien in einem Excel-File geliefert werden, müssen die Arbeitsblätter folgende Bezeichnungen beinhalten:

- Schuldatei
- Personendatei
- Leistungsdatei

Enthält die Datenlieferung die **vereinfachte Erhebung**, so müssen alle Dateien in einem **zip-File** geliefert werden.

2.2 Plausibilisieren



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen

Dokument für HSVerlaufHilfeKontakt

Übersicht

Erhebung: 2016 UH von: bis: Hochschule: 50 Universität Neuenburg

Status:

Bestätigt
Noch kein BFS verfügbares Dokument
BFS Informationsdokument
Dokument herunterladen

alle selektieren

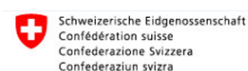
Suche

Nach dem Hochladen der Datei werden Sie automatisch wieder auf die Übersichtsseite „Aktive Erhebungen“ weitergeleitet. Der Status ist nun „In Prüfung...“ und die Daten werden vom System folgenden Bestätigungs- und Plausibilisierungs-Tests unterzogen:

- Kontrolle der Datei (Format)
- Kontrolle des Vorlaufrecords (header)
- Kontrolle auf Fehler («plausi_results»)
- Kontrolle auf statistische Inkohärenzen

Die Plausibilisierung von Datenlieferungen kann beliebig oft wiederholt werden, bevor das vollständige und bereinigte Datenset bestätigt und somit an das BFS übergeben wird. Zur Korrektur der Fehler siehe Kapitel 3 weiter unten.

Im Anschluss an jede Plausibilisierung wird ein zip-File mit mehreren Dateien generiert und auf dem Portal zur Verfügung gestellt. Sie erhalten hierfür jeweils ein entsprechendes Informations-Mail:



Sehr geehrte Damen und Herren

Ihre Datei mit den Personaldaten Ihrer Hochschule wurden an das BFS übermittelt. Die Unterlagen mit den Ergebnissen stehen im HSPERS-Portal für die weitere Verarbeitung zu Ihrer Verfügung.

Besten Dank und freundliche Grüsse

Personal und Finanzen der Hochschulen
Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Statistik BFS
Sektion Bildungsprozesse

Espace de l'Europe 10, CH - 2010 Neuchâtel
Tél. +41 58 463 68 17
persfinHS@bfs.admin.ch

Wichtig!

Damit das System die Daten korrekt verarbeiten kann, bitten wir Sie für die Datenlieferung die **aktuellste Vorlage** zu verwenden und die **Formate im technischen Handbuch** zu beachten.

2.3 Plausi-Rapport herunterladen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen 2 Dokument für HS Verlauf Hilfe Kontakt

Übersicht

Aktive Erhebungen

Suche ausblenden

Erhebung: 2016 UH von: Status: Bestätigt
Noch kein BFS verfügbares Dokument
BFS Informationsdokument
Dokument heruntergeladen
alle selektieren

Hochschule: 50 Universität Neuenburg bis: Suche

Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 10:02:55	Korrekturen notwendig	Nicht plausibel	Verlauf Weiter

Nachdem das System die Daten überprüft hat, wird der Status „Korrekturen notwendig“ wie in diesem Beispiel aktualisiert. Um das zip-File mit dem Plausi-Rapport herunterzuladen, klicken Sie unter der Rubrik „Aktion“ auf „Weiter“ und danach auf der Seite „Qualitätsbericht-Rückmeldung“ auf Download:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen 2 Dokument für HS Verlauf Hilfe Kontakt

Übersicht > Lieferung hochladen > Qualitätsbericht-Rückmeldung

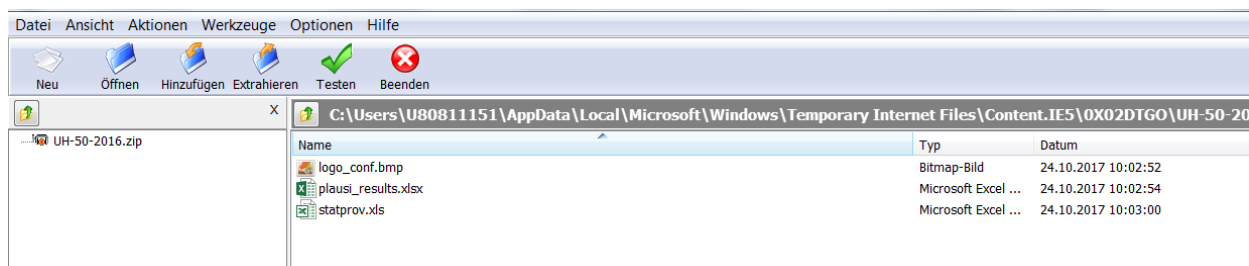
Upload Rückmeldung

Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Dokument Download	Aktion
2016 UH	2017-10-24T10:02:55+02:00	Korrekturen notwendig	Nicht plausibel	UH-50-2016.zip	Download

Erneut hochladen Lieferung bestätigen

Die Zip-Datei enthält mehrere Dateien. Den Plausi-Rapport und die provisorische Statistik. Bei den Fachhochschulen befindet sich, zusätzlich zum Dokument plausi_results, pro Teilschule, ein separater Plausi-Rapport. Diese Dateien dienen einerseits zur **Datenkorrektur** (Fehler, Inkohärenzen/Differenzen, etc.) und andererseits zur **Überprüfung der Datenqualität** (Inkohärenzen/Differenzen, Provisorische Statistik / Zeitreihen).

Bsp. einer zip-Datei (Universitäre Hochschulen):



Ein Überblick über den Verlauf Ihres bisherigen Datenaustauschs steht ebenfalls zur Verfügung. Diese Historisierung erlaubt es, die Korrekturen wenn nötig zurückzuverfolgen. Ein Klick auf **Verlauf** und Sie erhalten die Liste der hochgeladenen Dateien und der bereits erhaltenen zip-Files.

Aktive Erhebungen 2

Dokument für HS

Verlauf

Hilfe

Kontakt

Übersicht

Aktive Erhebungen

Suche ausblenden

Erhebung 2016 UH

von

Status

Hochschule 50 Universität Neuenburg

bis

Bestätigt
Noch kein BFS verfügbares Dokument
BFS Informationsdokument
Dokument heruntergeladen

alle selektieren

Suche

Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 10:02:55	Korrekturen notwendig	Nicht plausibel	Verlauf Weiter

Aktive Erhebungen 2

Dokument für HS

Verlauf

Hilfe

Kontakt

Übersicht > Details

Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Dokument	Bearbeiter	Aktion
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 10:03:01	Korrekturen notwendig	Nicht plausibel	UH-50-2016.zip	persfinHS@bfs.admin.ch	Download
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 10:02:17	In Prüfung...	Nicht plausibel	ne_pers_2016_v1.xlsx	Merlina.Bajic@bfs.admin.ch	Download
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 09:49:44	Bestätigung ausstehend	Nicht plausibel	UH-50-2016.zip	persfinHS@bfs.admin.ch	Download
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 09:48:59	In Prüfung...	-	ne_pers_2016_v2.xlsx	Merlina.Bajic@bfs.admin.ch	Download

3 Korrektur / Bestätigung der Fehler

Die Listen mit den Fehlern sind nach der Plausibilisierung im oben beschriebenen zip-File in der Datei plausi_results enthalten (siehe Seite 6, Kapitel 2.3 Plausi-Rapport herunterladen).

3.1 Plausi-Rapport (plausi_results)

Im Plausi-Rapport sind zwei Blätter enthalten. Im ersten Blatt befindet sich ein zusammenfassender Rapport und im zweiten ein detaillierter Rapport mit allen Fehlern einzeln aufgeführt. Im Rapport sind zwei Fehlertypen aufgeführt:

- **Nicht bestätigbare Fehler (Regeltyp 0=zu korrigieren)**, die in jedem Fall korrigiert werden müssen. Es handelt sich hierbei entweder um falsche/nicht existierende Codes oder um unmögliche Angaben.
- **Bestätigbare Fehler (Regeltyp 1=zu bestätigen)**: Diese Angaben müssen von der Hochschule überprüft werden. Ein Beispiel ist das aussergewöhnliche Alter einer Person (sehr jung oder sehr alt) oder das hohe Arbeitspensum (>1.2 VZÄ), das durchaus korrekt sein kann. Falls keine Korrektur notwendig ist, muss der gelieferte Wert bestätigt werden.

Nachdem Sie den Plausi-Rapport überprüft haben und die Fehler behoben wurden, habe Sie die Möglichkeit, einen kommentierten Plausi-Rapport an das BFS zu übermitteln. Damit das System den kommentierten Plausi-Rapport als Solchen erkennt, **muss die Datei zwingend mit dem Namen „plausi_results“ beginnen**.

Das Senden des kommentierten Plausi-Rapports verläuft gleich wie eine gewöhnliche Datenlieferung. Indem Sie auf „Erneut hochladen“ klicken, können Sie den kommentierten Plausi-Rapport hochladen.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen 2 Dokument für HS Verlauf Hilfe Kontakt

Übersicht > Lieferung hochladen > Qualitätsbericht-Rückmeldung

Upload Rückmeldung

Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Dokument Download	Aktion
2016 UH	2017-10-24T10:26:28+02:00	Bestätigung ausstehend	Nicht plausibel	UH-50-2016.zip	Download

Erneut hochladen Lieferung bestätigen

Danach werden Sie auf wieder auf die Übersichtsseite „Aktive Erhebungen“ weitergeleitet und können nachdem Sie auf „Weiter“ geklickt haben, wie im Punkt 3.2.3 beschrieben, Ihre Lieferung entweder bestätigen oder wiederholen.

3.2 Korrektur und Bestätigung der Fehler

Der optimale Ablauf sieht wie folgt aus:

1. Korrektur der nicht bestätigbaren Fehler
2. Korrektur oder Bestätigung der bestätigbaren Fehler
3. Bestätigung der Lieferung im Portal sowie Bestätigung der Provisorischen Statistik **via Mail** an: persfinHS@bfs.admin.ch

3.2.1 Korrektur der *nicht* bestätigbaren Fehler

Diese Korrekturen sind **zwingend** in der Datenbank Ihrer Hochschule vorzunehmen. Nach erfolgten Korrekturen ist ein neues Datenfile erneut im Portal hochzuladen.

3.2.2 Korrektur der bestätigbaren Fehler

Die bestätigbaren Fehler verlangen **in jedem Fall** eine Korrektur oder eine Bestätigung. Bei **Korrekturen** ist wie oben (3.2.1) beschrieben vorzugehen, d.h. die Datenbank Ihrer Hochschule ist zu korrigieren und ein neues File hochzuladen.

3.2.3 Bestätigung der bestätigbaren Fehler

Im Falle einer **Bestätigung** (Status= Bestätigung ausstehend, Plausistatus=nicht plausibel) der Daten mit Fehlern des Regeltyps 1 (1=zu bestätigen), klicken Sie auf „Lieferung bestätigen“.

[Aktive Erhebungen](#) [Dokument für HS](#) [Verlauf](#) [Hilfe](#) [Kontakt](#)

[Übersicht](#) > [Lieferung hochladen](#) > Qualitätsbericht-Rückmeldung

Upload

Rückmeldung

Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Dokument Download	Aktion
2016 UH	2017-10-24T10:26:28+02:00	Bestätigung ausstehend	Nicht plausibel	UH-50-2016.zip	Download

[Erneut hochladen](#) [Lieferung bestätigen](#)

4 Übergabe der Daten an das BFS

Ist das Datenfile bereinigt und weist den Status „Bestätigung ausstehend“ und den Plausistatus „Plausibel/Nicht Plausibel“, so können Sie die Lieferung wie im Punkt 3.2 beschrieben, bestätigen. Danach wird der Status auf „Lieferung abgeschlossen“ aktualisiert und die Daten wurden dem BFS zur Weiterverarbeitung übergeben.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen 2

Dokument für HS

Verlauf

Hilfe

Kontakt

Übersicht

Aktive Erhebungen

Suche ausblenden

Erhebung 2016 UH

Hochschule 50 Universität Neuenburg

von

bis

Status

Bestätigt
Noch kein BFS verfügbares Dokument
BFS Informationsdokument
Dokument heruntergeladen
alle selektieren

Suche

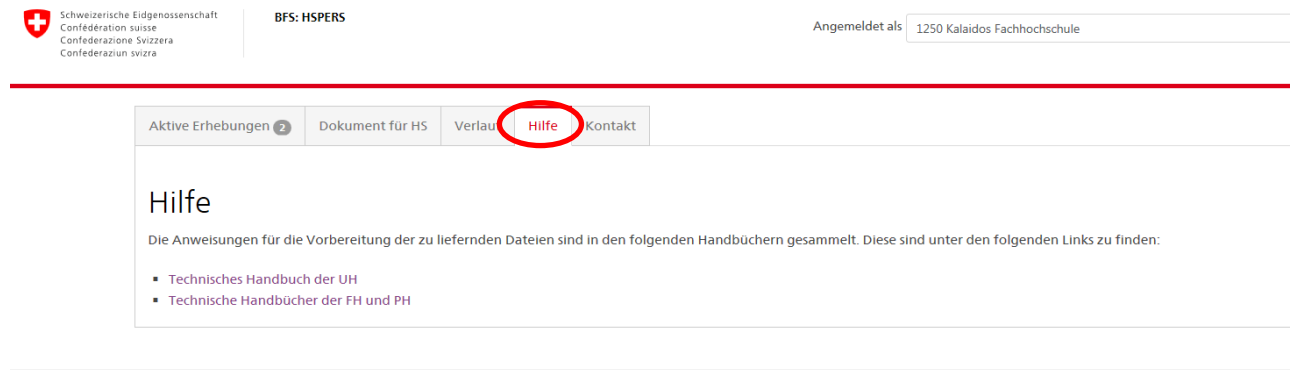
Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 10:26:28	Lieferung abgeschlossen	Nicht plausibel	Verlauf

Nach Bestätigung der Datenlieferung kann eine neue Version nur noch nach Rücksprache mit dem BFS hochgeladen werden!

Nach Bestätigung der Daten im HSPERS wird die provisorischen Statistik mit dem zu unterzeichnenden Dokument zwecks Datenvalidierung vom BFS an die Hochschule versandt. Mit der Unterschrift der Hochschulleitung bestätigt die Hochschule die Richtigkeit der Daten und die Erhebung ist somit abgeschlossen.

5 Hilfe

Im Register **Hilfe** finden Sie den Link zum **Technischen Handbuch** online:



The screenshot shows the top navigation bar of the BFS: HSPERS portal. The 'Hilfe' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the 'Hilfe' section is displayed, containing instructions and links to technical handbooks.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 1250 Kalaidos Fachhochschule

Aktive Erhebungen 2 Dokument für HS Verlauf **Hilfe** Kontakt

Hilfe

Die Anweisungen für die Vorbereitung der zu liefernden Dateien sind in den folgenden Handbüchern gesammelt. Diese sind unter den folgenden Links zu finden:

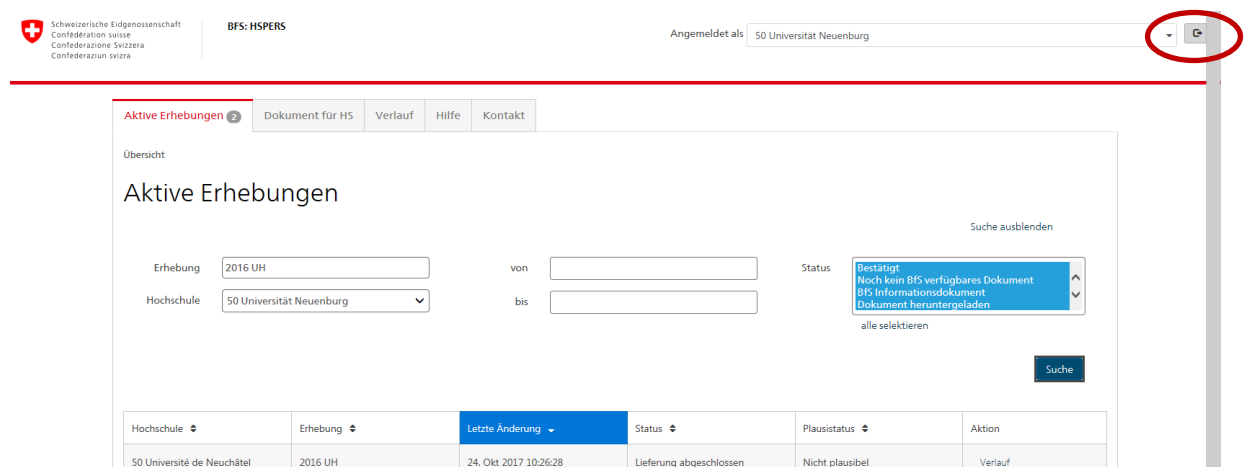
- Technisches Handbuch der UH
- Technische Handbücher der FH und PH

Das BFS steht für weitere Auskünfte, zur Unterstützung bei Problemen mit dem Datenportal oder bei Unklarheiten zu den Datenerhebungen gerne zur Verfügung:

persfinHS@bfs.admin.ch

6 Das Portal verlassen

Mit einem Klick auf das Kästchen mit Pfeil, welches sich oben rechts befindet, verlassen Sie das Portal:



The screenshot shows the top navigation bar of the BFS: HSPERS portal. The 'Ausloggen' button is circled in red. Below the navigation bar, the 'Aktive Erhebungen' (Active Surveys) section is displayed, showing a list of surveys and a search bar.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

BFS: HSPERS

Angemeldet als 50 Universität Neuenburg

Aktive Erhebungen 2 Dokument für HS Verlauf Hilfe Kontakt

Aktive Erhebungen

Übersicht

Erhebung: 2016 UH von: Status: **Bestätigt**
Hochschule: 50 Universität Neuenburg bis: **Noch kein BFS verfügbares Dokument**
BFS Informationsdokument
Dokument heruntergeladen
alle selektieren

Suche

Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
50 Université de Neuchâtel	2016 UH	24. Okt 2017 10:26:28	Lieferung abgeschlossen	Nicht plausibel	Verlauf