



ASBOS Erhebung

Handbuch für die Kontrolle der potentiellen Doppellieferungen

Neuchâtel, 2026

Inhaltsverzeichnis

1	Herunterladen der Datei mit den potentiellen Doppellieferungen	3
2	Rückmeldung zu den potentiellen Doppellieferungen	3
3	Bestätigung der Doppellieferungen	4
4.	Kontrollierte Datei ans BFS zurücksenden	4

1 Herunterladen der Datei mit den potentiellen Doppellieferungen

Sobald die Datei mit den potentiellen Doppellieferungen verfügbar ist, wird im Portal der Status «Ihre Rückmeldung über die Doubletten wird erwartet» angezeigt.

Klicken sie auf «Doubletten zu kontrollieren»:

Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
10 Universität Bern	ASBOS_UH 2019	2. März 2021, 10:54:32	Doubletten zu kontrollieren	zu validierende Fehler	Verlauf Weiter

Klicken sie anschliessend auf «Download» um die Datei herunter zu laden.

Das BFS bittet Sie um die Prüfung des folgenden Dokuments: laden Sie es herunter und geben Sie bitte eine Rückmeldung.

Hochschule	Erhebung	Erstellungszeitpunkt	Dokument Download	Aktion
Universität Bern	ASBOS_UH 2019	19. Okt. 2020, 15:41:12	2_2-3_asbosMicroErrorsWarnings_0010_2	Download

Der Status im Portal ändert sich zu «Ihre Rückmeldung über die Doubletten wird erwartet».

Hochschule	Erhebung	Letzte Änderung	Status	Plausistatus	Aktion
20 Université de Fribourg	ASBOS_UH 2019	24. Nov. 2020, 15:30:2	Ihre Rückmeldung über die Doubletten wird erwartet	nur Warnungen	Verlauf Weiter

2 Rückmeldung zu den potentiellen Doppellieferungen

Die heruntergeladene Excel-Datei enthält die Resultate der Plausibilisierungstest die wir mit den ASBOS-Lieferungen aller Hochschulen durchgeführt haben. Sie zielen darauf ab, mögliche Doppellieferungen zwischen den Hochschulen zu identifizieren.

Doppellieferungen wurden wie folgt definiert:

- zwei Hochschulen liefern für dieselbe Matrikelnummer, im selben Semester und in derselben Fachrichtung genau die gleiche Anzahl Credits (**Fehler 17**).
- Eine Doppellieferung muss aber nicht zwingend dazu führen, dass zwei Hochschulen exakt identische Records liefern, da eine Veranstaltung je nach Hochschule einer anderen Fachrichtung zugeordnet werden kann, oder weil die Credits mit anderen Credits in derselben Fachrichtung aggregiert werden. Als weiteres Kriterium zu Identifikation allfälliger Doppellieferungen dient deshalb auch eine hohe Anzahl Credits, welche von mehreren Hochschulen für dieselbe Matrikelnummer geliefert wurden (**Warnungen 20 oder 22**).

Die Excel Datei enthält folgende 4 Blätter:

- Übersicht E: Zusammenfassung der Fehler (E 17)
- Liste E: Details zu den Fehlern (E 17)
- Übersicht W: Zusammenfassung der Warnungen (W 20 und W 22)
- Liste W: Details zu den Warnungen (W 20 und W 22)

In der Spalte L „Beschreibung des Fehlers“ der Fehler- und Warnungslisten wird am Ende der Fehlermeldung die andere beteiligte Hochschule erwähnt.

Wir bitten Sie, mit den anderen beteiligten Hochschulen Kontakt auf zu nehmen und abzuklären, ob es sich bei den identifizierten Records um Doppellieferungen handelt und welche Hochschule richtig geliefert hat.

3 Bestätigung der Doppellieferungen

Validieren Sie in der Zeile «Lieferung» in der Spalte M «Validierung (Lieferant)» die potentiellen Doppellieferungen wie folgt:

keep -> Record wurde überprüft, er muss in der Lieferung erhalten bleiben.

delete -> Es handelt sich um eine Doppellieferung, der Record muss aus der Lieferung gelöscht werden.

Falls **nur ein Teil der Credits** gelöscht werden soll, geben Sie unter «Validierung» **«keep»** an und geben Sie an, wie viele ECTS-Credits beibehalten werden sollen.

Wichtig: damit die Bestätigung vom System erkannt wird muss zwingend der Begriff **keep** (kleingeschrieben) verwendet werden.

Nicht bestätigte Records mit Fehlern oder Warnungen werden aus der Lieferung gelöscht. Im Gegensatz zu früheren Jahren müssen auch die Warnungen zwingend bestätigt werden.

FEHL Nr		MATÉ	UN	FAC	JAH	SEMESTÉ	ANZAHL CREDITPUNKT	STUI	URLAL	Beschreibung des Fehlers	Validierung (Lieferant)
20	Lieferung	xxxxx	75	4300	2019	0	24	.	.	20-Anzahl Credits pro Jahr aller Lieferungen für diese Matr. Nr. übersteigt 100 (Andere HS Universitäre Fernstudien Schweiz /)	keep
20	SHIS	xxxxx	77	2540	2019	0	.	15	0		
20	Lieferung	111111	75	4300	2019	5	36	.	.	20-Anzahl Credits pro Jahr aller Lieferungen für diese Matr. Nr. übersteigt 100 (Andere HS Universitäre Fernstudien Schweiz /)	delete
20	SHIS	111111	77	2540	2019	5	.	15	0		
20	Lieferung	222222	75	7300	2019	0	30	.	.	20-Anzahl Credits pro Jahr aller Lieferungen für diese Matr. Nr. übersteigt 100 (Andere HS ETH Zürich /)	keep
20	SHIS	22222	75	7300	2019	0	.	25	0		

4. Kontrollierte Datei ans BFS zurücksenden

Klicken sie im Portal auf « Lieferung auswählen »:

Upload BFS
Rückmeldung

Das BFS bittet Sie um die Prüfung des folgenden Dokuments: laden Sie es herunter und geben Sie bitte eine Rückmeldung.

Hochschule	Erhebung	Erstellungszeitpunkt	Dokument Download	Aktion
Université de Fribourg	ASBOS_UH 2019	19. Okt. 2020, 15:41:18	2_2-3_asbosMicroErrorsWarnings_0020_2	Download

Rückmeldung

☒ Rückmeldung beilegen
 + Lieferung auswählen

Wählen Sie die Datei aus, in der sie die potentiellen Doppellieferungen bestätigt haben.