



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI

Ufficio federale di statistica UST
Risorse e affari internazionali

Politica di gestione della qualità, dei processi e dei rischi dell'UST

marzo 2017

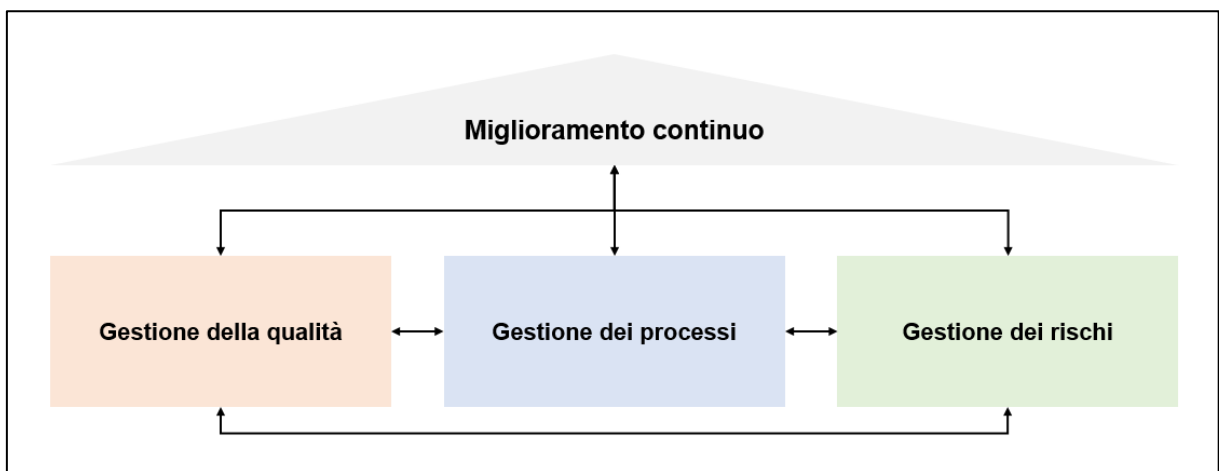
1 Preambolo

La nozione di «qualità» riveste una grande importanza nelle statistiche pubbliche. In veste di principale produttore di statistiche pubbliche svizzere, l'UST si impegna costantemente per preservare la fiducia degli utenti nei dati statistici che fornisce e divulga, assicurandone un'elevata qualità e garantendo la propria indipendenza professionale. In sintonia con la continuità della missione e le linee direttive dell'Ufficio, il presente documento conferma l'impegno dell'UST per quanto concerne il valore attribuito alle attività di gestione della qualità. La gestione della qualità, dei processi e dei rischi (QPR) rappresenta una mansione centrale dell'UST e contribuisce allo svolgimento operativo e strategico dei suoi compiti. Per garantire il buon funzionamento e il coordinamento delle attività di gestione QPR esistono vari principi, strumenti e misure organizzative, presentati qui di seguito.

2 I principi di gestione della qualità, dei processi e dei rischi dell'UST

Principio 1: impegno per la qualità

L'UST garantisce l'alta qualità e il miglioramento continuo di tutte le statistiche e, a tale scopo, utilizza attivamente e sviluppa il sistema di gestione della qualità, dei processi e dei rischi nonché i relativi strumenti (sistema «QPR»). La gestione della qualità, dei processi e dei rischi, complementari tra loro, permette all'UST di affrontare le sfide da diversi punti di vista.



Principio 2: miglioramento continuo dell'UST

L'UST assicura il miglioramento continuo della produzione statistica nonché di tutte le prestazioni interne ed esterne, e in questa direzione:

- definisce un programma di lavoro annuale concernente le attività che devono essere svolte in materia di gestione della qualità, dei processi e dei rischi;
- valuta regolarmente le attività di produzione, di supporto e di gestione attraverso rapporti interni sulla qualità;
- riesamina periodicamente i documenti legati alla gestione operativa e le proprie politiche, assicurandone l'applicazione all'interno dell'Ufficio;
- documenta i processi delle attività chiave e rivede sistematicamente queste relazioni;
- analizza regolarmente i rischi e le eventuali misure da adottare per diminuirli;
- garantisce il rispetto del Codice delle statistiche europee;
- offre ai collaboratori l'opportunità di assolvere una formazione su questi temi attraverso corsi interni o esterni;

Politica di gestione della qualità, dei processi e dei rischi dell'UST

- elabora, almeno una volta all'anno, un riesame della direzione che consenta di valutare l'applicazione del programma di lavoro e del sistema «QPR»;
- fornisce regolarmente a tutti i collaboratori informazioni sulle principali attività di gestione della qualità, dei processi e dei rischi in corso, nonché sui risultati pertinenti a questi settori.

Principio 3: garanzia della qualità della produzione statistica

L'UST si impegna a fornire statistiche che siano conformi ai vincoli e alle migliori prassi vigenti a livello nazionale e internazionale, più precisamente:

- alle basi legali principali, quali la legge sulla statistica federale e la relativa ordinanza;
- ai principi fondamentali della statistica pubblica delle Nazioni Unite;
- alla Carta della statistica pubblica svizzera;
- il Codice delle statistiche europee e il relativo strumento di attuazione «Quality assurance framework» (QAF).

Per mantenere tale impegno, l'UST si accerta che questi principi siano chiari, noti e applicati dai collaboratori.

Principio 4: norme di lavoro chiare

L'UST si impegna a disporre di norme chiare per quanto concerne la ripartizione dei compiti e delle responsabilità. Si assicura, inoltre, che queste ultime siano chiare, note e applicate dai collaboratori e che ne venga effettuata una valutazione periodica.

Principio 5: rispetto del Codice delle statistiche europee

L'UST garantisce il rispetto dei requisiti del codice delle statistiche europee, instaurando un monitoraggio regolare del piano operativo di miglioramento che è stato definito nell'ambito della Peer Review del sistema statistico europeo 2014/15.

Principio 6: documentazione dei processi

L'UST assicura la documentazione dei processi delle proprie attività principali. Una sana gestione dei processi è determinata dalla loro documentazione. I processi, infatti, consentono di visualizzare e favorire la comprensione delle attività dell'UST e, inoltre, di identificare i punti di

Politica di gestione della qualità, dei processi e dei rischi dell'UST

forza, nonché i possibili miglioramenti e rischi. La documentazione dei processi consente altresì di garantire la trasparenza dei metodi di lavoro e di agevolare il trasferimento delle conoscenze. A tale scopo, l'UST si basa sui principali standard nazionali e internazionali vigenti in questo ambito, ovvero:

- la norma «Business Process Model and Notation» (BPMN) in quanto standard di modellizzazione dei processi;
- il «Generic Statistical Business Process Model» (GSBPM) in quanto processo generico per la produzione delle statistiche.

L'UST intende offrire ai collaboratori, in modo trasparente e chiaro, tutte le descrizioni dei processi al fine di favorire, da un lato, la condivisione delle conoscenze tra gli impiegati e, dall'altro, il riutilizzo dei metodi di lavoro in una prospettiva di migliore efficacia.

Principio 7: monitoraggio dei principali rischi dell'UST

L'UST si impegna a utilizzare attivamente la gestione dei rischi per riconoscere i principali rischi e le eventuali sfide da affrontare e, inoltre, ad adottare le misure necessarie per ridurli. A tal fine, l'UST si basa sulle raccomandazioni e sulle norme vigenti all'interno della Confederazione, più precisamente:

- le direttive sulla politica di gestione dei rischi adottata dalla Confederazione;
- le direttive della AFF sulla gestione dei rischi adottata dalla Confederazione;
- il manuale di gestione dei rischi della Confederazione.

Inoltre l'UST garantisce lo sviluppo e l'utilizzo attivo del sistema di controllo interno (SCI) per gestire i rischi finanziari. Questo sistema permette di limitare i principali rischi operativi in relazione ai processi di tipo finanziario (in particolare finanze, risorse umane, informatica e logistica). Per farlo, l'UST si basa sui documenti seguenti:

- Legge federale sulle finanze della Confederazione (LFC);
- Ordinanza sulle finanze della Confederazione (OFC);
- il documento «Leitfaden für die Umsetzung der rechtlichen Vorgaben zum Internen Kontrollsystem für die finanzrelevanten Geschäftsprozesse in der Bundesverwaltung»;
- il documento «Leitfaden IKS-konforme Berechtigungsverwaltung SAP».

3 Strumenti

I principali strumenti utilizzati in questo ambito sono presentati qui di seguito.

- Strumenti generali:
 - comunicazioni periodiche e offerte di formazione su temi come la gestione della qualità, dei processi e dei rischi;
 - manuale di gestione QPR che illustra in dettaglio il funzionamento del sistema di gestione della qualità, dei processi e dei rischi dell'UST;
 - norme principali dell'UST descritte nei documenti legati alla gestione operativa e alla politica dell'Ufficio.

- Strumenti per la gestione della qualità:
 - manuale per la garanzia della qualità, nel quale sono illustrate tutte le tappe della produzione statistica e i relativi requisiti minimi di qualità;
 - linee direttive per le revisioni e i controlli della qualità, realizzati rispettivamente ogni cinque anni circa e alla fine di un ciclo di produzione;
 - strumenti di autovalutazione per la preparazione di revisioni e controlli della qualità.

- Strumenti per la gestione dei processi:
 - manuale di documentazione e di gestione dei processi dell'UST;
 - biblioteca dei processi dell'UST accessibile attraverso l'intranet dell'Ufficio.

- Strumenti per la gestione dei rischi:
 - manuale di gestione dei rischi dell'UST che contiene la scala di valori dei rischi dell'Ufficio e il processo di gestione dei rischi;
 - il documento «Internes Kontrollsystem (IKS) BFS – Rahmenbedingungen und Regelbetrieb» che illustra l'utilizzo del sistema di controllo interno all'UST.

4 Misure organizzative

Il Comitato di direzione dell'UST è responsabile della definizione, attuazione e revisione periodica del presente documento. Inoltre, garantisce che i principi, gli obiettivi e le misure descritte

Politica di gestione della qualità, dei processi e dei rischi dell'UST

in questo documento siano sempre pertinenti con le esigenze dell'UST e, se necessario, incarica il Servizio QP di provvedere alle necessarie correzioni e sviluppare i relativi strumenti e meccanismi.

Il Servizio «Qualità&Processi» offre assistenza all'UST e al Comitato di direzione in materia di gestione della qualità e dei processi. Il Servizio QP risponde della pianificazione, realizzazione e valutazione annuale del programma di lavoro QPR, nonché di monitorare l'attuazione degli strumenti e standard dell'UST (si veda capitolo 3). La Sezione FICO offre supporto all'UST e al Comitato di direzione in materia di gestione dei rischi. Queste due unità mettono a disposizione e mantengono aggiornati gli strumenti e i meccanismi necessari a garantire un utilizzo ottimale, nel rispetto delle esigenze nazionali e internazionali nonché dei bisogni dell'UST e dei suoi collaboratori.

I vari livelli gerarchici sono responsabili di utilizzare gli strumenti e i meccanismi a disposizione, di rispettare per quanto possibile gli standard menzionanti nel presente documento e di offrire supporto ai collaboratori nell'utilizzo.

5 Entrata in vigore

Questa politica è entrata in vigore il 1° marzo 2017.



Georges-Simon Ulrich
Direttore dell'UST