

Apprentissage planifié sous forme de participation à des **cercles d'apprentissage ou de qualité**
(Les cercles d'apprentissages sont des groupes d'employés qui se rencontrent régulièrement et qui ont pour but principal d'élargir leurs connaissances sur l'organisation, les procédures ou l'environnement du travail. Les cercles de qualité sont des groupes de travail qui ont pour objectif la résolution, par la discussion, de problèmes liés à la production ou l'environnement de travail)

☐ Oui

☐ Non

Apprentissage planifié sous forme d'**autoformation** (p.ex. e-learning autodirigé)
(On parle d'autoformation lorsqu'un individu s'engage dans un processus de formation qu'il a planifié à l'avance et qu'il gère de manière autonome la durée et l'endroit de son apprentissage. Cela comprend la formation en ligne ou e-learning lorsque celle-ci est autodirigée)

☐ Oui

☐ Non

A3 En 2011, votre entreprise a-t-elle versé des **contributions à des fonds communs, collectifs ou autres pour la formation professionnelle continue**?

Versements de **contributions à des fonds pour la formation professionnelle continue** (voir déf. 6)

☐ Oui

☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le **montant total des contributions versées** (en fr.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A4 En 2011, votre entreprise a-t-elle bénéficié de **contributions financières** de la part de fonds communs, collectifs ou de tout autre type de subventions pour la formation professionnelle continue?

Perception de **contributions ou d'autres types de subventions** (voir déf. 7)

☐ Oui

☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le **montant total des contributions perçues** (en fr.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si oui, veuillez aussi indiquer les types de contributions ou de mesures de soutien dont votre entreprise bénéficie habituellement:

Incidateurs fiscaux (réductions ou exonérations d'impôts, crédits fiscaux, exemptions ou ajournements fiscaux)

☐ Oui

☐ Non

Perception de **contributions financières de la part de fonds de formation**
(qu'ils soient nationaux, régionaux ou sectoriels)

☐ Oui

☐ Non

Subventions européennes

☐ Oui

☐ Non

Subventions gouvernementales (de la part de la Confédération, des cantons ou des communes)

☐ Oui

☐ Non

Autres sources (p.ex. fondations privées; revenus provenant de l'utilisation de vos propres ressources pour la formation continue par des tiers ou de l'organisation d'activités de formation continue pour des tiers)

☐ Oui

☐ Non

 **En fonction de vos réponses aux questions A1 et A2, vous allez être orientés vers les parties du questionnaire qui concernent plus spécifiquement votre entreprise. Veuillez svp lire les instructions ci-dessous pour savoir quelles sont les autres parties du questionnaire auxquelles vous devez répondre.**

- Si des employés de votre entreprise ont participé à des cours de formation professionnelle continue (au moins une réponse «Oui» à la question A1), veuillez répondre aux
- Si aucun employé de votre entreprise n'a participé à des cours de formation professionnelle continue, mais que certains d'entre eux ont participé à d'autres types d'activités (réponses négatives à la question A1 et au moins une réponse positive à la question A2), veuillez répondre aux
- Si aucun employé de votre entreprise n'a participé à des cours ou d'autres activités de formation professionnelle continue (uniquement des réponses négatives aux questions A1 et A2), veuillez répondre aux

➡ **parties B, C et E** du questionnaire.

➡ **parties C et E** du questionnaire.

➡ **parties D et E** du questionnaire.



B Cours de formation professionnelle continue

☞ Cette partie du questionnaire ne concerne que les entreprises dont des employés ont participé à des cours de formation professionnelle continue, peu importe qu'ils soient internes ou externes à l'entreprise.

B1 En 2011, combien de personnes employées par votre entreprise ont-elles participé à **au moins un cours de formation professionnelle continue** (peu importe qu'il soit interne ou externe à l'entreprise)?

☞ Merci de ne compter chaque personne **qu'une seule fois**, même si cette dernière a participé à plus d'un cours.

Parmi ces personnes, combien d'entre elles ont suivi des cours préparant à un examen de la **formation professionnelle supérieure** (examens professionnels fédéraux, examens professionnels fédéraux supérieurs ou examens de maîtrise, formation en emploi dans les écoles supérieures)?

B2 En 2011, l'acquisition de quelles **compétences** (voir déf. 8) étaient-elles ciblées par les cours de formation professionnelle continue?

☞ Merci de marquer d'une croix tous les thèmes qui ont été abordés et, ensuite, de sélectionner le thème le plus important (c'est-à-dire celui qui représente la part la plus élevée dans le total des heures de travail rémunérées passées dans des cours). Si le thème d'un cours ne correspond pas exactement avec l'une des catégories suivantes, merci de choisir celle qui s'en approche le plus.

	Marquez d'une croix les thèmes abordés	Marquez d'une croix le thème le plus important (en heures de formation)
Compétences générales en informatique	☐	☐
Compétences en informatique pour professionnels	☐	☐
Compétences en management	☐	☐
Compétences pour le travail d'équipe	☐	☐
Compétences pour la relation clients	☐	☐
Compétences en résolution de problèmes	☐	☐
Compétences administratives	☐	☐
Compétences en langues étrangères	☐	☐
Compétences techniques, pratiques ou spécifiques au travail	☐	☐
Compétences en communication orale ou écrite	☐	☐
Compétences générales pour l'écriture et la compréhension des textes ainsi que pour les problèmes mathématiques élémentaires	☐	☐
Autre (aucun des sujets précédents)	☐	☐

B3 En 2011, à quels **prestataires de formation** (voir déf. 9) votre entreprise a-t-elle eu recours pour tous les **cours externes** de formation.

☞ Merci de marquer d'une croix tous les prestataires auxquels votre entreprise a eu recours et, ensuite, de sélectionner le prestataire le plus important (c'est-à-dire celui qui représente la part la plus élevée dans le total des heures de travail rémunérées passées dans des cours). Si un prestataire ne correspond pas exactement avec l'une des catégories suivantes, merci de choisir la catégorie qui s'en approche le plus.

	Marquez d'une croix les prestataires auxquels vous avez eu recours	Marquez d'une croix le prestataire le plus important (en heures de formation)
Etablissements scolaires (p.ex. hautes écoles universitaires ou spécialisées, écoles spécialisées supérieures)	☐	☐
Institutions publiques de formation (institutions financées ou dirigées par les pouvoirs publics, p.ex. centres de formation pour adultes)	☐	☐
Entreprises privées de formation continue	☐	☐
Entreprises privées dont l'activité principale n'est pas la formation (p.ex. fournisseurs d'équipements, entreprises associées ou maison mère)	☐	☐
Associations d'employeurs, chambres de commerce	☐	☐
Syndicats	☐	☐
Autres types de prestataires	☐	☐



B4 En 2011, quel a été le **montant total des coûts** (voir déf. 10) que votre entreprise a engagés pour les cours de formation professionnelle continue?

Veillez considérer les postes suivants pour le calcul des coûts:

- Taxes et frais d'écologie (paiements faits aux prestataires externes pour la participation des employés aux cours de formation professionnelle continue; coûts des formateurs externes employés pour l'organisation de cours à l'intérieur de l'entreprise);
- Frais de voyages, d'hébergement et de nourriture des employés participant à des cours de formation continue;
- Coûts de la main-d'oeuvre des formateurs internes à votre entreprise;
- Coûts du centre de formation ou des locaux spécifiquement destinés à la formation dans votre entreprise (dans lesquels ont lieu les cours de formation professionnelle continue) et du matériel pédagogique des cours de formation professionnelle continue.

Montant total des coûts engagés par votre entreprise pour les cours de formation professionnelle continue (en fr.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☞ Si vous n'êtes pas en mesure d'indiquer le montant exact des coûts, veuillez fournir la meilleure estimation possible.

C Qualité et impact de la formation professionnelle continue

☞ Cette partie du questionnaire ne concerne que les entreprises dont des employés ont participé à des activités de formation professionnelle continue (peu importe qu'il s'agisse de cours ou de tout autre type d'activités).

C1 En 2011, quels sont les **aspects** que votre entreprise a pris habituellement en considération **pour assurer la qualité** de la formation continue?

La **certification des prestataires externes** (p.ex. utilisation de registres nationaux)

☐ Oui☐ Non

Mise en place de **formation continue pour les formateurs internes**

☐ Oui☐ Non

Les activités de formation continue et leur certification sont basées sur **des standards reconnus au niveau national ou sectoriel**

☐ Oui☐ Non

Autres

☐ Oui☐ Non

Ne prend pas d'aspects particuliers en considération

☐ Oui☐ Non

C2 Votre entreprise mesure-t-elle habituellement l'**impact des activités de formation professionnelle continue**?

Oui, pour toutes les activités

☐

Oui, pour certaines activités

☐

Non, une attestation de participation est suffisante

☐

Si oui, par quels moyens?

Certification ou diplôme après examen écrit ou oral

☐ Oui☐ Non

Enquête de satisfaction parmi les participants

☐ Oui☐ Non

Mesure du comportement ou des performances des participants par rapport aux objectifs de la formation continue

☐ Oui☐ Non

Mesure de l'impact de la formation continue sur la performance des départements concernés ou de l'entreprise dans son ensemble

☐ Oui☐ Non

C3 En 2011, votre entreprise a-t-elle **limité son offre de formation professionnelle continue** (qu'il s'agisse de cours ou d'autres types d'activités) pour ses employés à cause de l'un des facteurs suivants?

L'entreprise a privilégié une stratégie consistant à engager des personnes possédant les qualifications et compétences requises

☐ Oui☐ Non

L'entreprise a eu des difficultés à mesurer ses besoins en formation

☐ Oui☐ Non

L'entreprise n'a pas trouvé d'offres de cours de formation professionnelle continue correspondant à ses besoins sur le marché

☐ Oui☐ Non

Les coûts des cours de formation professionnelle continue étaient trop élevés

☐ Oui☐ Non

L'entreprise a préféré élargir son offre de formation professionnelle initiale plutôt que son offre de formation professionnelle continue

☐ Oui☐ Non

L'entreprise a déjà réalisé des efforts importants en matière de formation professionnelle continue ces dernières années

☐ Oui☐ Non

La participation des employés à des cours de formation professionnelle continue a été limitée par la charge de travail et le temps disponible manquant

☐ Oui☐ Non

Autres raisons

☐ Oui☐ Non

Les besoins de l'entreprise ont été couverts par les activités de formation continue auxquelles ont participé les employés (il n'y a donc pas eu de facteurs limitant l'offre de formation continue)

☐ Oui☐ Non

D Raisons d'un non-recours à la formation continue

 Cette partie du questionnaire ne concerne que les entreprises qui n'ont pas offert d'activités de formation professionnelle continue à leurs employés en 2011.

D1 Pour quels motifs votre entreprise n'a-t-elle pas offert de formation continue (qu'il s'agisse de cours ou d'autres types d'activités) à ses employés en 2011?

Les qualifications et compétences des employés correspondaient aux besoins actuels de l'entreprise
L'entreprise a privilégié une stratégie consistant à engager des personnes possédant les qualifications et compétences requises
L'entreprise a eu des difficultés à mesurer ses besoins en formation
L'entreprise n'a pas trouvé d'offres de cours de formation professionnelle continue correspondant à ses besoins sur le marché
Les coûts des cours de formation professionnelle continue étaient trop élevés
L'entreprise a préféré élargir son offre de formation professionnelle initiale plutôt que son offre de formation professionnelle continue
L'entreprise a déjà réalisé des efforts importants en matière de formation professionnelle continue ces dernières années
La participation des employés à des cours de formation professionnelle continue a été limitée par la charge de travail et le temps disponible manquait
Autres raisons

☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non

E Questions générales sur l'entreprise

 Cette partie du questionnaire s'adresse à toutes les entreprises.

E1 Quel était le **nombre total de personnes employées** (voir déf. 2) par votre entreprise aux dates suivantes?

 Veuillez comptabiliser toutes les personnes employées, indépendamment de leur taux d'occupation.

Nombre total de personnes employées au **31.12.2011**

Nombre total de personnes employées au **31.12.2010**

E2 En 2011, quel a été le montant des **coûts salariaux** (y compris les charges sociales) dans votre entreprise?

 Les personnes en possession d'un contrat d'apprentissage ou de stage ne doivent pas être prises en considération.

Total (en fr.) des **salaires bruts** des personnes employées dans votre entreprise (Le salaire brut correspond au chiffre 8 du nouveau certificat de salaire)

Total (en fr.) des **cotisations sociales à la charge de l'employeur** pour les personnes employées dans votre entreprise (Veuillez ne considérer que les cotisations AVS/AI/APG/AC et les cotisations ordinaires à la prévoyance professionnelle (2^e pilier)).

E3 Votre entreprise possède-t-elle habituellement un **budget annuel pour la formation** dont une partie est consacrée à la formation professionnelle continue?

☐ Oui	☐ Non
------------------------------	------------------------------

E4 À quelles **sources d'information** ou de conseil votre entreprise a-t-elle d'habitude recours pour se tenir informée des prestataires et de l'offre de formation professionnelle continue?

À des **administrations publiques ou services publics** d'information (p.ex. service public de l'emploi, office d'orientation professionnelle)

Auprès des **prestataires privés** de formation continue

Auprès de **représentants du personnel**

Autres

Ne recourt pas à des sources d'information

☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non
☐ Oui	☐ Non



Définitions

1	Entreprise	<p>L'entreprise correspond à la plus petite combinaison d'unités légales qui constitue une unité organisationnelle de production de biens et de services jouissant d'une certaine autonomie de décision. Une entreprise exerce son activité dans un ou plusieurs <i>établissements</i>.</p> <p>L'établissement correspond à une entreprise ou une partie d'entreprise (atelier, usine, magasin, bureau ou entrepôt) située en un lieu géographiquement identifié. Dans ce lieu, ou à partir de ce lieu, sont exercées des activités économiques pour lesquelles, sauf exception, une ou plusieurs personnes travaillent (éventuellement à temps partiel) pour le compte d'une même entreprise.</p>
2	Personnes employées	<p>Les personnes employées comprennent toutes les personnes en possession d'un contrat de travail, formel ou non. Cela inclut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • les travailleurs à temps partiel et les saisonniers; • les propriétaires exploitants et directeurs; • les associés travaillant régulièrement dans l'entreprise; • les collaborateurs familiaux non rémunérés; • les personnes de l'entreprise qui sont payées par elle, mais qui travaillent à l'extérieur (p.ex. les représentants, le personnel de livraison, les équipes de réparation et de nettoyage; • les personnes absentes pour une brève période (p.ex. pour cause de maladie, en congé payé ou en congé spécial); • les personnes en grève qui ne sont pas absentes pour une période indéterminée. <p>Les catégories de personnes suivantes ne font pas partie des personnes employées et <i>ne doivent pas être prises en considération</i> pour cette enquête:</p> <ul style="list-style-type: none"> • les personnes travaillant dans l'entreprise mais dont le salaire est payé par une autre société (par exemple, le personnel placé par des entreprises de travail temporaire, le personnel de sociétés sous contrat ou le personnel détaché); • les personnes absentes et qui n'ont pas été payées durant toute la période de référence (2011) sont également exclues (p.ex. pour cause de congé parental).
3	Formation professionnelle continue	<p>Au sens de cette enquête, la formation professionnelle continue consiste en des mesures et des activités de formation qui ont, pour objectif premier, l'acquisition de nouvelles compétences et connaissances, ou le développement et l'amélioration des compétences et connaissances existantes. Elles peuvent prendre la forme de cours ou d'autres types d'activités de formation (par exemple, séminaires, conférences, formation en situation de travail, etc.).</p> <p>Pour être considérée comme formation professionnelle continue, une activité <i>doit correspondre aux deux critères suivants</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'activité doit être au moins partiellement <i>financée par l'entreprise</i> (le financement pouvant aussi se faire de manière indirecte, par exemple, par le biais de contributions versées à des fonds de formation ou par la possibilité de suivre la formation durant le temps de travail). • L'activité doit être <i>prévue et planifiée à l'avance</i> dans un but d'apprentissage ou de formation. L'apprentissage qui s'effectue de manière involontaire ou par hasard ne doit pas être pris en considération. <p>Les activités de formation des personnes engagées sur la base d'un contrat d'apprentissage ou de stage ne doivent pas être prises en considération.</p>
4	Cours de formation professionnelle continue	<p>Les cours de formation professionnelle continue se déroulent habituellement dans un endroit autre que la place de travail (l'apprentissage a lieu dans un endroit spécialement destiné à cet effet tel qu'une salle de cours ou un centre de formation). De par la présence d'un formateur ou d'une institution de formation, ils présentent un degré d'organisation élevé (au niveau temporel, spatial et par le contenu). Leur contenu est conçu pour un groupe de personnes.</p> <p>On distingue <i>deux types de cours</i>:</p> <p>Cours internes: cours qui sont essentiellement conçus et gérés par l'entreprise elle-même. Il importe que la responsabilité pour le contenu du cours soit du ressort de l'entreprise. Par exemple, ces cours peuvent être conçus et gérés par le département de l'entreprise qui est responsable de la formation. L'emplacement géographique réel du cours n'importe pas: un cours interne peut se dérouler aussi bien à l'intérieur des locaux de l'entreprise qu'à l'extérieur.</p> <p>Cours externes: cours qui sont essentiellement conçus et gérés par d'autres organisations que l'entreprise elle-même (organisation tiers). Ils peuvent être conçus et gérés par un organisme de formation qui ne fait pas partie de l'entreprise ou par une institution de formation qui appartient à une autre entreprise du même groupe. Il importe que la responsabilité pour le contenu du cours ne soit pas du ressort de l'entreprise, le cours étant choisi et commandé/acheté par elle. L'emplacement géographique réel du cours n'importe pas: un cours externe peut se dérouler aussi bien à l'intérieur des locaux de l'entreprise qu'à l'extérieur.</p>
5	Formation professionnelle supérieure	<p>La formation professionnelle supérieure comprend les formations destinées à l'obtention de l'un des titres suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • les examens professionnels (brevet fédéral); • les examens professionnels supérieurs (diplôme fédéral ou maîtrise fédérale); • les formations des écoles supérieures (diplôme ES). <p>La participation aux cours débouchant sur l'un de ces titres est considérée comme formation professionnelle continue si elle est soutenue financièrement, au moins en partie, par l'employeur.</p>
6	Versements de contributions à des fonds pour la formation professionnelle continue	<p>Il s'agit ici des sommes versées par l'entreprise à des arrangements de financement collectif gérés par l'intermédiaire de l'Etat ou d'autres organisations en faveur de la formation professionnelle continue.</p>



7	Perception de contributions ou de subventions pour la formation professionnelle continue	<p>Il s'agit ici des subventions ou contributions financières pour la formation professionnelle continue que votre entreprise a reçues de la part de l'Etat ou d'autres organisations. Il s'agit par exemple de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributions financières de la part de fonds régionaux ou sectoriels; • contributions financière de la part de fonds nationaux; • subventions européennes; • subventions gouvernementales; • ristournes gouvernementales sur les dépenses de formation; • déductions fiscales sur les dépenses de formation; • une assistance financière de la part de sources non-gouvernementales telles que des fondations privées; • des sommes que des organismes ou individus externes ont versées à votre entreprise pour l'utilisation de ses ressources (matériel, locaux) de formation; • des sommes que des organismes ou individus externes ont versées à votre entreprise pour ses prestations en tant qu'organisatrice de cours de formation professionnelle continue.
8	Compétences	<p>Le tableau suivant illustre par quelques exemples les types de cours associés aux catégories de compétences considérées:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences générales en informatique: Utilisation de l'ordinateur et des programmes usuels (traitement de texte, agenda électronique, tableur, navigateur Internet). • Compétences en informatique pour professionnels: Compétences de spécialistes permettant, par exemple, la réalisation de pages web ou l'écriture de programmes complexes. • Compétences en management: Diriger et gérer une équipe de collaborateurs, planifier les activités d'autres personnes. • Compétences pour le travail d'équipe: Relations avec les collègues, travail d'équipe. • Compétences pour la relation clients: Traiter avec les clients, persuader ou influencer d'autres personnes. • Compétences en résolution de problèmes: Détecter des problèmes ou des défauts, en déterminer la cause et imaginer des solutions. • Compétences administratives: Facturation, gestion du temps. • Compétences en langues étrangères: Lire, écrire, écouter et parler une langue étrangère. • Compétences techniques, pratiques ou spécifiques au travail: Utilisation de machines; vendre un produit ou un service. • Compétences en communication orale ou écrite: Préparer et faire un discours ou une présentation, parler devant un public, rédaction de textes, cours de lecture rapide, etc. • Compétences générale pour l'écriture et la compréhension des textes ainsi que pour les problèmes mathématiques élémentaires: Arithmétique simple, calculs à base de décimales, pourcentages ou fractions; lecture ou rédaction de textes tels que des formulaires, des notices, des pancartes ou des documents brefs.
9	Prestataires de cours externes de formation professionnelle continue	<p>Sont comprises ici les personnes ou organisations externes à l'entreprise qui dispensent ou organisent des cours de formation professionnelle continue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablissements scolaires Etablissements privés et publics qui dispensent des formations du degré secondaire (p.ex: formations professionnelles initiales (apprentissage), maturités gymnasiales ou professionnelles, etc.) ou tertiaire (hautes écoles universitaires, spécialisées et pédagogiques, écoles supérieures). • Institutions publiques de formation Institutions publiques de formation pour adultes (institutions sous autorité de l'Etat ou qui dépendent du gouvernement et dont l'activité principale est leurs prestations en matière de formation qu'elles organisent en faveur des personnes adultes, qu'elles soient en recherche d'emploi ou actives professionnellement), y compris les centres de formation liés au service de l'emploi. • Entreprises privées de formation continue Sociétés privées à but commercial dont les prestations en matière de formation sont l'activité principale (p.ex., prestataires privés de formation continue, agences de conseil). • Entreprises privées dont l'activité principale n'est pas la formation Entreprises privées qui, en plus de leur activité principale, organisent des activités de formation continue pour des tiers (p.ex., fournisseurs d'équipements). Cela inclut aussi les entreprises associées (généralement, mais pas toujours, la maison mère) qui organisent des activités de formation continue pour les employés d'entreprises qui sont financièrement liées avec elles (p.ex., pour l'une de leurs filiales). • Associations d'employeurs Chambres du commerce et de l'industrie, organisations de certaines branches économiques ou sectorielles, associations ou organisations d'employeurs. • Syndicats Syndicats, organisations ou associations d'employés des différents corps de métiers.



<p>10 Coûts des cours de formation professionnelle continue</p>	<p>Le montant total des coûts des cours de formation professionnelle continue comprend l'ensemble des dépenses que votre entreprise a engagées durant l'année 2011 dans les quatre catégories suivantes. Les dépenses liées à la formation des personnes engagées sur la base d'un contrat d'apprentissage ou de stage <i>ne doivent pas être prises en considération</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taxes et frais d'écologie: Il s'agit de l'ensemble des dépenses versées à des organisations ou individus externes à l'entreprise pour l'organisation de cours de formation professionnelle continue et leurs services. Cela comprend les taxes et frais d'écologie, le coût des experts, examinateurs ou consultants ainsi que le coût des formateurs externes engagés pour soutenir l'organisation de cours internes à l'entreprise. Les dépenses faites par l'entreprise pour des cours que les employés suivent durant leur temps libre doivent aussi être prises en considération. • Frais de voyage, d'hébergement et de nourriture: Sont compris ici les coûts liés au transport, à l'hébergement et la nourriture des personnes employées qui participent à des cours de formation professionnelle continue et qui sont pris en charge par l'entreprise. • Coûts de la main-d'œuvre des formateurs internes: Ensemble des coûts – directs et indirects – du travail du personnel des propres centres de formation de l'entreprise ainsi que des employés impliqués partiellement ou totalement dans l'organisation, la définition et la gestion des cours de formation professionnelle continue. Cela comprend les dirigeants et les cadres impliqués dans le management de la formation continue, les enseignants et formateurs et tous les collaborateurs des centres de formation de l'entreprise (y compris, le personnel de bureau et les collaborateurs administratifs). Si certaines personnes ne sont que partiellement impliquées dans l'organisation des cours, seul le temps qu'elles y consacrent doit être pris en considération. Les personnes qui s'occupent uniquement de l'encadrement des apprentis et des stagiaires ne doivent pas être prises en considération ici. • Coûts des locaux et du matériel pédagogique: Il s'agit de l'ensemble des frais d'exploitation et d'entretien du centre de formation ou des locaux utilisés pour les cours de formation professionnelle continue (à l'exception des coûts du personnel) ainsi que de l'amortissement de ces locaux et de leur équipement. Cela comprend aussi les coûts du matériel acheté spécifiquement pour l'organisation des cours.
--	--

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.

